

Распоряжение № 11

от 13 февраля 2014 года



Утверждаю

Ректор Калужской духовной семинарии
Митрополит Калужский и Боровский

ОСНОВАНИЕ:

Постановление Общего собрания семинарии от 13 января 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
ПРАВОСЛАВНОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ –
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
РЕЛИГИОЗНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛУЖСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ**

КАЛУГА

2014 Г.

1. Общие положения

1.1. Ученый Совет Семинарии организует свою работу в соответствии с Уставом Семинарии и настоящим Положением.

1.2. Ученый совет Семинарии является коллегиальным органом управления Семинарии.

1.3. Основной задачей Совета является рассмотрение вопросов текущей деятельности и перспектив развития Семинарии и ее подразделений в целях обеспечения высокого качества подготовки выпускников.

2. Состав Ученого совета, порядок его формирования

2.1. В состав Совета по должности входят ректор, проректоры, заведующие кафедрами, Секретарь Ученого совета. Количественный состав Совета определяется общим собранием открытым голосованием. Численность членов Совета, включаемых в его состав по должности не должна превышать 60% от общего числа членов Совета.

2.2. Остальные члены Совета избираются на собрании педагогического коллектива Семинарии, кандидатуры предварительно выдвигаются структурными подразделениями Семинарии.

2.3. Избрание в состав Ученого совета Семинарии осуществляется путем тайного голосования. Считается избранным в Совет преподаватель, набравший более 50% голосов.

2.4. Количество и персональный состав членов Совета утверждаются ректором на срок до 5 лет.

2.5. В случае досрочного изменения состава членов Совета заполнение вакансий производится в соответствии с процедурой формирования основного состава Совета (п. 2.1 и 2.2).

2.6. Председателем Ученого совета является ректор Семинарии.

2.7. Ученый совет по представлению его Председателя может открытым голосованием избирать из своих членов заместителя Председателя, который в отсутствие Председателя ведет заседания Ученого совета.

2.8. Председатель Ученого совета Семинарии организует подготовку заседаний совета, контролирует реализацию его решений и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

2.9. Ученый секретарь имеет права и обязанности, определяемые соответствующей служебной инструкцией.

2.10. Для выполнения возложенных функций Ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Семинарии, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

2.11. Из числа своих членов и ведущих работников Семинарии Ученый совет может формировать постоянные и временные комиссии по учебно-методической, научно-исследовательской и другим направлениям деятельности подразделения и определять цели, задачи и сроки их работы.

3. Компетенция Ученого совета

3.1. Ученый совет:

- разрабатывает стратегию развития Семинарии;
- обсуждает концепции создания новых кафедр, положения о научно-исследовательских, научно-методических подразделениях;
- обсуждает основные образовательные программы и учебные планы;
- координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы в Семинарии; анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, а также итоги практик студентов;
- рассматривает итоги работы государственной аттестационной комиссии (ГАК) и выпуска бакалавров;
- систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет передовой опыт в области организации учебного процесса;
- обсуждает и утверждает планы научно-исследовательской деятельности кафедр, повышения квалификации научно-педагогического состава кафедр, научно-исследовательских и иных подразделений Семинарии;
- обсуждает научные доклады и заслушивает отчеты о проведенных научных исследованиях кафедр, научно-исследовательских подразделений, отдельных работников Семинарии;
- утверждает научные программы, планы и отчеты о стажировках преподавателей Семинарии;
- рассматривает кандидатуры работников Семинарии для предоставления отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидатов и докторов наук на основании заключения соответствующих кафедр;
- вносит предложения по присвоению ученых званий сотрудникам учебных и научных подразделений Семинарии;
- рассматривает отчеты проректоров, заведующих кафедр;
- рассматривает дополнения и изменения в Положение об Ученом совете;
- утверждает результаты самообследования при государственной аккредитации образовательных программ;

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Семинарии, не относящиеся к исключительной компетенции Ученого совета.

4. Порядок организации работы Ученого совета

4.1. Ученый совет организует свою работу на основании плана, разрабатываемого на учебный год и утверждаемого на первом заседании Ученого совета Семинарии в начале очередного учебного года. Формирование плана работы Ученого совета осуществляется по рекомендациям членов Ученого совета и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений, представляемых Ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

4.2. Заседания Ученого совета проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в два месяца (кроме летнего периода) в определенные председателем Ученого совета дни. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

4.3. Внеочередное заседание Ученого совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе Председателя Ученого совета или членов совета, не менее чем 1/4 от общего числа.

4.4. Повестка дня очередного заседания Ученого совета формируется Ученым секретарем совета и утверждается председателем Ученого совета не позднее, чем за неделю до запланированной даты очередного заседания и доводится до сведения всех членов совета.

4.5. В заседаниях Ученого совета по его решению с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь информирует Ученый совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

4.6. Повестка дня заседания Ученого совета и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждаются решением членов Ученого совета, присутствующих на заседании, и вносятся в протокол заседания Ученого совета. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета.

4.7. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета "за" и "против" проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.8. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов Ученого совета.

4.9. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета. Итоги

голосования утверждаются Ученым советом и отражаются в протоколе заседания Ученого совета.

4.10. При рассмотрении вопроса конкурсного отбора кандидатур на вакантные должности профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников учебных лабораторий Ученый совет руководствуется соответствующими нормативными документами Семинарии.

4.11. Решения Ученого совета документируются протоколом заседания, который подписывается председателем и Ученым секретарем Ученого совета. Протокол готовится в трехдневный срок от даты проведения заседания. Для работников, имеющих отношение к исполнению решений Ученого совета, в том числе, и не являющихся членами Ученого совета, ученым секретарем Ученого совета готовятся выписки из протоколов заседаний. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у ученого секретаря Ученого совета. Выписки из протокола рассылаются в двухдневный срок от даты подписания протокола. Решения Ученого совета являются обязательными для администрации и всех преподавателей, сотрудников и студентов Семинарии.