

Распоряжение № 25от 30 мая 2014 года**Утверждаю**

Ректор Калужской духовной семинарии

Митрополит Калужский и Боровский

ОСНОВАНИЕ:

Постановление Ученого совета семинарии от 30 мая 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ В ПРАВОСЛАВНОЙ
РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ –
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
РЕЛИГИОЗНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛУЖСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ.**

КАЛУГА

2014 Г.

I. Общие положения

1. Курсовая работа выполняется студентами 2, 3 года обучения очного и заочного отделений.

2. Курсовая работа является учебно-исследовательской работой. Цель написания курсовой работы – сформировать навык поиска, анализа, систематизации материала по определенной теме, а также овладеть умением проводить исследовательскую работу под руководством преподавателя, последовательно, логично и аргументировано излагать в письменном виде полученные знания и результаты исследования, выражать собственную позицию и подтверждать ее доказательствами и рассуждениями научно-богословского характера.

3. Курсовая работа выполняется на одной из кафедр духовной семинарии при участии научного руководителя.

4. Курсовая работа может быть выполнена по любому предмету, включенному в Учебный план Калужской духовной семинарии.

5. При написании курсовой работы студент должен продемонстрировать фактические знания по предмету и теме работы, владение научным терминологическим аппаратом и стилем речи, навыки практического применения основ христианского вероучения при осмыслении, оценке и изложении материала.

6. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

7. Работа должна основываться на собственном анализе данных источников и научной литературы. Не допускается выполнение работы на основе компиляции либо пересказа использованных источников.

8. Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя (научного руководителя).

9. В целях осуществления качественного контроля над работой студентов руководство кафедр не должно допускать перегрузки преподавателей, назначая их научными руководителями большого количества курсовых работ студентов. Оптимально, когда каждый, профессор, доцент, преподаватель руководит не более 4 студенческих курсовых работ одновременно.

10. Темы курсовой работы предлагаются научным руководителем. Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы курсовой работы. Темы курсовых работ, а также сроки сдачи на рецензирование и защиты курсовых работ рассматриваются и утверждаются на заседании Кафедры. При этом название тем курсовой работы за 2 и 3 курсы не должно полностью повторяться.

11. Курсовая работа, оформленная ненадлежащим образом, возвращается студенту на доработку.

12. За студентом, получившим за курсовую работу неудовлетворительную оценку, сохраняется право в течение 3 недель исправить работу и повторно защитить ее. Срок повторной защиты определяется проректором семинарии по учебной работе.

13. Курсовая работа должна быть сдана на проверку и рецензирование не позднее установленного срока. Работа сдается в канцелярию Семинарии в одном экземпляре в переплетенном виде.

14. Курсовая работа, не сданная в указанный срок, а также признанная неудовлетворительной, является препятствием для допуска студента к экзаменационной сессии.

II. Обязанности студента и руководителя в процессе написания работы

1. Студент в процессе написания работы обязан:

- а) не реже одного раза в 2 недели встречаться с научным руководителем для получения консультативной помощи и отчета о ходе работы и достигнутых результатах. Время и форма консультаций для студентов заочного отделения устанавливается научным руководителем.
- б) следовать советам и рекомендациям научного руководителя. Если студент пренебрег рекомендациями руководителя, то работа не допускается до защиты или аттестуется неудовлетворительно.

2. В обязанности научного руководителя курсовой работы студента входит:

- а) Помощь студенту в выборе литературы по избранной теме, в составлении плана курсовой работы, в определении этапов данной работы и в овладении навыками работы с источниками.
- б) Постоянный контроль над самостоятельной работой студента над темой в течение учебного года. В декабре (не позднее 20 декабря) студент отчитывается перед научным руководителем о проделанной работе. Научному руководителю представляется развернутый план курсовой работы, 30% работы, а также список источников и литературы.
- в) Оценка самого текста курсовой работы или составление и представление письменного развернутого отзыва по курсовой работе студента на кафедру.

III. Требования к оформлению курсовых работ

1. Курсовая работа оформляется в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к написанию исследовательских работ.

2. Объем курсовой работы должен быть не менее 30 печатных страниц формата А4 (не менее 50 000 символов без пробела). Шрифт основного текста – Times New Roman, 14; заголовков глав (все буквы прописные) – Arial, 16, полужирный; заголовков параграфов – Times New Roman, 16, полужирный; заголовков пунктов – Times New Roman, 14, полужирный курсив. Междустрочный интервал – полуторный. Расстановка переносов обязательна. Параметры страницы: правое поле – 1,5 см, левое поле – 3 см, верхнее и нижнее поля – 2 см.

3. Работа должна иметь титульный лист, оформленный в соответствии с принятым образцом оформления курсовой работы (см. Приложение 1).

4. Титульный лист обязательно должен содержать следующие сведения: «Русская Православная Церковь», «Московский Патриархат», «Калужская духовная семинария»; наименование кафедры; название темы; курс, фамилию и инициалы студента; ученую степень (если есть), сан (если есть), фамилию и инициалы научного руководителя; название места («г. Калуга») и указание года выполнения работы.

5. Страницы работы должны иметь последовательную нумерацию, начиная с титульного листа, и проставленную со второй страницы в нижней ее части.

IV. Содержание и структура курсовой работы

1. Курсовая работа должна содержать следующие разделы: **Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложение** (если есть).

2. Во **Введении** (3-4 страницы) раскрывается актуальность выбранной темы, устанавливается цель работы, формулируются задачи для осуществления указанной цели, определяются хронологические, географические рамки исследования, объект и предмет исследования. В этой же части дается обзор источников и литературы по теме.

3. Заголовок **Основной части** должен соответствовать теме курсовой работы. Основная часть делится на подразделы. Подразделов не должно быть много (четыре – пять), и они, как правило, переключаются с задачами, сформулированными во Введении. Каждый подраздел заканчивается выводом, который резюмирует изложенное содержание.

4. В **Заключении** (2-3 страницы) даются общие выводы по теме курсовой работы в соответствии с поставленными задачами.

5. **Список литературы** должен содержать наименования не менее 20-30 использованных источников, на которые делались ссылки в тексте работы. Источники в Списке литературы группируются (источники на русском языке, затем на иностранных языках; в каждой группе сначала помещаются библиографические записи трудов Отцов и учителей Церкви, затем прочая литература), в каждой группе библиографические записи располагаются в алфавитном порядке.

6. Нумерация всего **Списка литературы** сквозная. Библиографическая запись выполняется согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008 (см. Рекомендации по оформлению работ). Сведения об используемом издании находятся на титульном листе и на обороте титульного листа книги.

7. **Приложение** включает исследовательский, иллюстративный материал, который выносится за пределы основного текста во избежание его излишней перегрузки. Объем Приложения не включается в обязательное количество страниц курсовой работы. Если Приложений несколько, они нумеруются и располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте.

8. Требования к курсовым работам должны дифференцироваться в зависимости от года обучения.

- а) На втором году обучения рекомендуется рассматривать курсовую работу, прежде всего, как знакомство с основной проблемой исследования. Это может быть обзор литературы по выбранной тематике, анализ источника, переводы литературы с иностранных языков и т.д. Объем данной работы, как правило, не должен превышать примерно 30 страниц.
- б) На третьем курсе курсовая работа является попыткой систематического изложения какой-либо темы с элементами самостоятельного исследования. Объем, работы может достигать 40 страниц.

IV. Аттестация и защита курсовых работ

1. Курсовые работы студентов 2-го года обучения проходят аттестацию на кафедре. Научный руководитель выставляет отметку, которая вносится в соответствующую ведомость и в приложение к диплому об образовании.

2. Курсовые работы студентов 3-го года обучения выносятся на защиту на кафедре. По результатам защиты выставляется отметка, которая вносится в соответствующую ведомость и в приложение к диплому об образовании.

3. Научный руководитель в своем отзыве, выполненном в печатном виде, указывает точное и полное название темы (использование иностранных языков в названии темы не допускается) и характеризует курсовую работу с точки зрения:

- а) адекватности ее содержания заявленной теме;
- б) четкости формулировок цели и задач исследования;
- в) структуры и последовательности в подборе и изложении материала;
- г) аргументированности и самостоятельности сделанных выводов;
- д) владения стилем научного изложения.

4. Порядок защиты курсовой работы:

- а) выступление научного руководителя (до 5 мин.);
 - б) выступление студента с кратким изложением основных результатов работы и сформулированных в ней выводов (до 5 минут);
 - в) вопросы членов комиссии;
 - г) ответы защищающегося студента на заданные вопросы.
- д) После защиты работ, запланированных на определенный день, в отсутствие самих авторов выпускной квалификационной работы члены выпускной экзаменационной комиссии совещаются (в присутствии научных руководителей и рецензентов), согласуют оценки и ставят общую отметку. По окончании совещания студенты приглашаются для объявления им оценок их выпускных работ.

5. Результаты защиты работы каждого студента заносятся в протокол, утвержденный подписями председателя экзаменационной комиссии и проректора по учебной работе.