



<p><b>Распоряжение № 25</b> от <u>30 мая 2014 года</u></p> 	<p><b>Утверждаю</b></p>  <p>Ректор Калужской духовной семинарии Митрополит Калужский и Боровский</p>
--	--

**ОСНОВАНИЕ:**

Постановление Ученого совета семинарии от 30 мая 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЕМЕСТРОВОМ СОЧИНЕНИИ  
В ПРАВОСЛАВНОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ –  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
РЕЛИГИОЗНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ.**

**КАЛУГА**

**2014 г.**

## I. Общие положения

1. Семестровое сочинение является учебно-исследовательской работой. Цель написания сочинения – сформировать навык поиска, анализа, систематизации материала по определенной теме, а также овладеть умением последовательно, логично и аргументировано излагать в письменном виде полученные знания, выразить собственную позицию и подтвердить ее доказательствами и рассуждениями научно-богословского характера.

2. Темы семестровых сочинений предлагаются кафедрами и утверждаются ректором семинарии.

3. Сроки подачи сочинений предлагаются проректором по учебной работе и утверждаются на Учебном совете.

4. Семестровое сочинение в отпечатанном виде, с пронумерованными и сшитыми страницами в 1 экземпляре подается проректору семинарии по учебной работе в указанный срок.

5. При написании семестрового сочинения студент должен продемонстрировать фактические знания по предмету и теме работы, владение научно-богословским терминологическим аппаратом и стилем речи, навыки практического применения основ христианского вероучения при осмыслении, оценке и изложении материала.

6. Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы сочинения из предложенного преподавателем списка тем.

7. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

8. При изложении мыслей других авторов или цитировании их трудов необходимо делать ссылки на соответствующий источник, следуя при этом общим требованиям к письменным работам. Сочинение, содержащее в основном объеме цитаты и тексты других авторов без ссылок на источники и не оформленные по всем правилам цитирования, возвращается на доработку автору.

9. Сочинение, оформленное ненадлежащим образом, возвращается студенту на доработку.

10. Сочинение должно быть сдано на проверку не позднее установленного преподавателем срока.

11. Сочинение оценивается преподавателем, представившим тему.

12. Аттестация всех семестровых сочинений должна быть проведена до начала экзаменационной сессии. Формами аттестации студента о выполнении семестрового сочинения является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

13. При оценке семестровой работы учитываются следующие критерии:

- полнота раскрытия темы сочинения;
- наличие самостоятельных выводов автора;
- самостоятельность изложения изученного материала;
- качество текстовой части работы и ее оформления.

14. Работы, оцененные на «отлично», проверяются рецензентом (вторым преподавателем), утверждающим, либо отклоняющим поставленную оценку. Рецензент назначается ректором семинарии.

15. Студент имеет право отсрочить подачу семестровой работы при наличии уважительной причины и письменного разрешения проректора по учебной работе.

16. Сочинение, не сданное в указанный срок, а также признанное неудовлетворительным, является препятствием для допуска студента к экзаменационной сессии.

## **II. Требования к внешнему оформлению семестровых сочинений**

1. Семестровое сочинение оформляется в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к написанию исследовательских работ.

2. Объем семестрового сочинения должен быть не менее 15 печатных страниц формата А4 (не менее 20 000 символов без пробела). Шрифт основного текста – Times New Roman, 14; заголовков глав (все буквы прописные) – Arial, 16, полужирный; заголовков параграфов – Times New Roman, 16, полужирный; заголовков пунктов – Times New Roman, 14, полужирный курсив. Междустрочный интервал – полуторный. Расстановка переносов обязательна. Параметры страницы: правое поле – 1,5 см, левое поле – 3 см, верхнее и нижнее поля – 2 см.

3. Работа должна иметь титульный лист, оформленный в соответствии с принятым образцом оформления семестрового сочинения.

4. Титульный лист обязательно должен содержать следующие сведения: «Русская Православная Церковь», «Московский Патриархат», «Калужская духовная семинария»; наименование кафедры; название темы; курс, фамилию и инициалы студента; название места («г. Калуга») и указание года выполнения работы.

5. Страницы семестрового сочинения должны иметь последовательную нумерацию, начиная с титульного листа, и проставленную со второй страницы в нижней ее части.

## **III. Содержание и структура сочинения**

1. Сочинение должно содержать следующие разделы: **Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы.**

2. Во **Введении** (1 страница) определяется цель работы, формулируются задачи для осуществления указанной цели.

3. Заголовок **Основной части** должен совпадать с темой сочинения. Основная часть делится на подразделы. Подразделов не должно быть много (три-четыре), и они, как правило, перекликаются с задачами, сформулированными во **Введении**. Каждый подраздел заканчивается выводом, который резюмирует изложенное содержание.

4. В **Заключении** сочинения (1 страница) даются общие выводы по теме в соответствии с поставленными задачами, а также оценивается степень достижения цели, выдвинутой во **Введении**.

5. Список литературы должен содержать наименования не менее 10-12 использованных источников, на которые делались ссылки в тексте работы. Источники в **Списке литературы** располагаются в алфавитном порядке по первому слову библиографической записи и последовательно нумеруются. Библиографическая запись выполняется согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008.

6. Объем сочинения должен составлять не менее 12-14 страниц.