

**Распоряжение № 25**

от 30 мая 2014 года



**Утверждаю**

*+ [Handwritten signature]*

Ректор Калужской духовной семинарии  
Митрополит Калужский и Боровский

**ОСНОВАНИЕ:**

Постановление Ученого совета семинарии от 30 мая 2014 года

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К НАПИСАНИЮ  
ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ В ПРАВОСЛАВНОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ –  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
РЕЛИГИОЗНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ.**

**КАЛУГА**  
2014 Г.

## I. Общие положения

Письменные работы относятся к активным видам учебного процесса. Их цель – глубокое и творческое изучение общих богословских, церковно-исторических, канонических и проч. дисциплин специализации.

При подготовке письменных работ студенты развивают и закрепляют навыки творческого усвоения и использования теоретических положений фундаментальных дисциплин, научной и методической литературы, самостоятельного анализа сложных явлений социальной действительности; вырабатывают способности по глубокому и всестороннему анализу исследуемой проблематики, учатся систематизировать и грамотно излагать материал, правильно формулировать выводы и давать практические рекомендации.

Непременным условием выполнения письменных работ должна быть максимальная самостоятельность, творческое отношение к делу, активность в поиске материалов и их научной обработке.

## II. Требования к подготовке письменных работ

Практика подготовки письменных работ требует от студента выполнения следующей логической последовательности действий:

- *осмысления* выбранной (утвержденной) темы (проблемы) и формирование соответствующего замысла;
- *поиска и сбора* информационных и документальных источников;
- *систематизации* материалов и *выработки плана* работы;
- *написания* текста работы;
- *редакционной* обработки рукописи, *оформления* научно-справочного аппарата, приложений, титульного листа.

При *осмыслении* (определении замысла письменной работы), важно уяснить:

- какой вид письменной работы готовится;
- какова цель работы, какие основная и частные задачи решаются в ходе ее выполнения;

- какой справочный или иллюстративный материал должен быть представлен.

При *поиске и сборе материалов* следует руководствоваться принципом оптимального соотношения количества и качества используемых источников, подбирать их в зависимости от поставленной цели и отведенного времени.

При *выборе библиографического указателя* важно помнить, что они делятся по:

- целям (учетно-регистрационные, информационные, рекомендательные, вспомогательные);
- содержанию (общие, специальные, универсальные, отраслевые);
- времени издания (текущие, ретроспективные, перспективные);
- структуре (систематические, предметные, хронологические);
- месту издания.

В настоящее время универсальными источниками информации являются компьютерные базы данных.

Определившись с помощью научного руководителя с темой и структурой работы, следует осуществить *группировку* (разрозненные данные сводятся в удобные таблицы, схемы, тезисы и т.п.) и *систематизацию* (расположение в определенной последовательности по частям работы) материалов.

*Рубрикация* (деление) должна отвечать логически сопоставимым элементам (пунктам, параграфам, разделам, главам), отражающим содержание работы.

Написание текста рукописи (набор на электронном носителе) – достаточно сложная часть самостоятельной работы. **Переписывание и компиляция недопустимы.** Текст пишется самостоятельно на основе творческого анализа отобранных материалов.

В завершающей стадии должно быть обеспечено единство стиля изложения, работа не должна восприниматься как совокупность отдельных материалов (информации). Для того, чтобы сделать работу завершенной логически, возможно использование некоторых технических приемов:

выводов в конце глав, вводных и соединяющих фраз, «подчеркиваний», введения дополнительных рубрикации.

Проверка орфографии и пунктуации является обязательной частью выполнения работы.

### **III. Семестровое сочинение**

**Сочинение** – письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках изучения общепрофессиональных, профессиональных дисциплин и дисциплин гуманитарного цикла. Цель подготовки сочинения – обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы.

Как правило, студентам (слушателям) предоставляется список тем сочинений. Не допускается на одном курсе написания 4 и более сочинений по одной теме. В связи с этим преподаватели должны предлагать студентам количество тем, достаточное для написания не более 3 сочинений по одной теме.

Подготовка сочинения должна осуществляться в соответствии с планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность.

**Сочинение** должно иметь определенную структуру: введение, две-три главы основной части, заключение и список использованных источников и литературы.

Во введении (максимум 2 страницы) раскрывается актуальность темы, излагаются основные точки зрения, формируются цель и задачи исследования. В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. В заключении подводятся итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутыми задачами, делаются самостоятельные выводы и обобщения. Объем сочинения должен составлять 10-12 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа на отдельной странице печатается план сочинения. Каждый раздел сочинения начинается с названия. В обязательном

порядке оформляется справочно-библиографическое описание источников и литературы.

#### **IV. Курсовая работа**

Курсовая работа – это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя, поисковое исследование. Оно имеет теоретическую составляющую и содержит анализ практического опыта, полученного студентом в рамках цикла предметных дисциплин и итогов учебной практики.

Курсовая работа имеет своей целью углубление, систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний, совершенствование приобретенных навыков при анализе общественных и других явлений, развитие навыков разработки сообщений и докладов.

Курсовая работа обобщает итоги работы студента, магистранта над избранной темой в течение учебного семестра. В курсовой работе должно содержаться приложение теоретических знаний, полученных на лекционных и семинарских занятиях, к решению задачи, сформулированной совместно с научным руководителем. Курсовая работа отражает степень освоения навыков научно-исследовательской работы и умения использовать их на практике, знания отечественной и зарубежной литературы по избранной теме, а также умение кратко, и аргументировано излагать результаты своей работы.

**Тематика курсовых работ** разрабатывается кафедрой и утверждается на ее заседании. По мере необходимости тематика курсовых работ корректируется и обновляется. При этом учитываются пожелания обучающихся.

Темы курсовых работ формулируются исходя из требований учебного плана и программы учебных дисциплин, отвечают основному содержанию и целям изучения предмета, отражают его наиболее актуальные вопросы, соответствуют требованиям государственного стандарта, имеют четкую профессиональную направленность.

**Работа над текстом курсовой работы.** Существует несколько стандартов, выполнение которых является обязательным.

В структуру курсовой работы входят: титульный лист, содержание (план работы), введение, основная часть (несколько параграфов), заключение (выводы), список использованных источников и приложения.

**Введение** включает в себя:

- 1) обоснование актуальности темы;
- 2) обзор литературы по рассматриваемой проблематике;
- 3) анализ состояния научной проблемы;
- 4) определение объекта и предмета исследования;
- 5) учебную исследовательскую цель;
- 6) задачи исследования.

Совокупный объем Введения должен составлять 2 -3 страницы.

Название темы исследования должно нести в себе элемент новизны. Название не должно быть ни публицистичным, ни информативным. В нем должны быть отражены: проблема, объект и предмет исследования. В названии темы лучше не употреблять слова «проблема», «роль», «посредством». Желательно избегать союза «и» или запятых.

Актуальность темы предполагает вычленение научной и практической значимости избранной темы.

Анализ литературы по проблеме требует установления круга основных и смежных публикаций по теме исследования и их краткое описание.

Любое научное исследование начинается с **определения** (постановки) **проблемы**: теоретического или практического вопроса, ответ на который вам не известен и на который нужно ответить.

**Цель исследования.** Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит? Цель исследования может быть связана либо с выявлением каких-либо закономерностей, связей объекта, либо с разработкой методических рекомендаций по разрешению проблемы исследования.

**Задачи исследования** должны соответствовать проблеме и предмету исследования. Обычно формулируются три-четыре задачи, выдвижение и решение которых позволяет добиться поставленной цели.

**Определение объекта и предмета** исследования – довольно сложная задача даже для опытного исследователя. Следует помнить, что объект и

предмет исследования – это не равнозначные понятия. **Объект** – это та объективная сфера социальной реальности, которая существует независимо от нас и на которую направлено внимание исследователя. Объект – это «актуальное поле исследования» в котором и должен разобраться исследователь. **Предмет** – это тот специфический угол зрения, под которым мы рассматриваем изучаемый объект. Предмет – это совокупность эмпирических описаний, дающих нам возможное видение объекта. Предмет – это то, относительно чего мы хотим получить новое знание. Предмет должен быть отражен уже в самой теме исследования. Предмет – это некая идеальная модель объекта. Итак, если объект исследования отвечает на вопрос: «что рассматриваем?», то предмет исследования отвечает на вопрос: «как рассматривается объект?», «какие новые отношения свойства, аспекты и функции объекта раскрывает данное исследование?». **Например: Объектом** исследования может быть *конфессиональная политика Российского государства в XIX столетии*, а **предметом** может быть *политика Российского государства в XIX столетии в отношении старообрядцев поповского толка*.

**Основная часть.** В этой части работы подробно раскрывается содержание вопросов темы. Она делится на **теоретическую** и **практическую** (экспериментальную). Каждая из них должна состоять из глав, которые подразделяются на параграфы.

В **теоретической части** на основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы к решению, излагается собственная позиция автора. **Практическая часть** носит аналитический характер. В ней дается анализ изучаемой проблемы на примере конкретных регионов, организаций и т.д.

При оформлении научно-справочного аппарата требуется выдерживать единообразие сносок (ссылок). Название книг дается по титульному листу. В ссылках на материалы периодических изданий снимаются кавычки в их названиях. Ссылки обозначаются номерами, которые указываются под чертой в нижней части страницы (в подстрочнике).

Во всех случаях строго обязательно: при прямом цитировании, изложении авторских взглядов и мнений, использовании статистических данных, результатов социологических исследований и т. д. в подстрочнике, равно как и в списке литературы, необходимо указывать автора, цитируемую работу, год и место ее издания, издательство, общее количество страниц (в списке литературы) или конкретные номера цитируемых страниц (в подстрочной библиографии).

При цитировании должна быть обеспечена гарантия неизменности передачи смысла источника. Цитата должна слово в слово, буква в букву, в знак препинания следовать источнику. Однако из этого есть несколько исключений: можно опустить одно или несколько слов или предложений, если мысль автора цитаты не искажается. Такое цитирование имеет отточия на местах пропущенных слов; выделяются в кавычках главные слова, но в конце ставится многоточие; изменяется падеж слов в цитате, когда цитируются слова или словосочетания, цитаты, начинающиеся со строчной буквы, если первые слова стоят в начале предложения и некоторые другие.

Если сокращения применены в основном потоке подаваемой информации, то важно знать, что сокращения типа и др. и т.п., и пр., в середине фразы использовать не рекомендуется.

**Заключение.** В заключении обобщаются теоретические и практические выводы и предложения исследования. Они должны отличаться краткостью и четкостью. Его объем – 1,5 - 2 стр.

**Список использованных источников** является составной частью курсовой работы. Этот список помещается в конце работы, после Заключения, до Приложений. Описание документов в списке в целом унифицировано. Но при составлении записей на отдельные виды документов могут действовать дополнительные правила.

Существуют разные способы группировки материалов, включенных в список использованных источников: алфавитная, в порядке упоминания литературы в тексте; по главам работы; систематическая; хронологическая; по видам источников и др.



При написании курсовых работ наиболее приемлемым является алфавитный способ группировки. При **алфавитном способе** группировки использованных источников они располагаются в общем алфавитном порядке фамилий авторов и заглавий книг и статей (если автор не указан). По такому списку легко установить, все ли работы того или иного автора учтены в нем.

Независимо от избранного способа группировки литературных источников, в начале списка приводятся источники, а затем - литература. Источники и литература приводятся в алфавитном порядке.

**Приложения.** В приложениях дается вспомогательный материал: таблицы цифровых данных, методические материалы, схемы, рисунки и другие материалы. Приложения оформляются на отдельных листах, каждое приложение имеет свой тематический заголовок, а в правом верхнем углу надпись: «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующие требования к оформлению. Страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется, как правило, вверху по середине. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется. Второй страницей является содержание (план) работы. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованных источников начинается с новой страницы. Таблицы, схемы, расположенные на отдельных листах, входят в общую нумерацию страниц.

«Содержание», «Введение», «Заключение» и «Список использованных источников» помещаются в начале страницы по ее центру, выделяются подчеркиванием, жирным шрифтом, или курсивом.

Все разделы работы нумеруются. Разделы должны иметь приблизительно одинаковый объем, при этом достаточно полно и аргументировано раскрывать содержание темы.

Если оформляются приложения, то они имеют свою сквозную нумерацию (1, 2, 3...). Это положение относится и к графическим материалам, схемам, рисункам и т.д.

## V. Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа – самостоятельное творческое исследование студента выпускного курса. Она играет важную роль в подготовке будущих специалистов. Как самостоятельное научное исследование, дипломная работа должна отражать глубину знания студентом литературы, научных проблем и источников по избранной теме, показать умение дипломника анализировать эти проблемы, высказывать по ним свои суждения, приводить аргументацию своей позиции, критически оценивать научные исследования по проблематике темы.

### **Выбор темы работы и оформление задания.**

Тема дипломной работы должна быть актуальной, иметь теоретическое и практическое значение. Она должна быть выбрана из тематического списка тем дипломных работ, который ежегодно утверждается выпускающей кафедрой. Студент может самостоятельно выбрать тему работы.

Выбрав тему работы, студент согласовать тему с преподавателем, к профилю которого относится выбранная тема, и подать прошение на кафедру для утверждения и закрепления за ним этой темы.

В течение первой недели после закрепления темы студент разрабатывает с помощью научного руководителя ориентировочный план и график выполнения работы с указанием очередности и сроков отдельных этапов работы по сбору материалов, изучению источников (литературы), написанию отдельных глав и разделов. График выполнения работы утверждается научным руководителем, один экземпляр его представляется на кафедру.

В сроки, установленные кафедрой, но не реже, чем один раз в месяц, студент-выпускник обязан отчитываться о ходе выполнения работы перед своим научным руководителем.

Студент-выпускник обязан представить законченную работу на кафедру в 2-х экземплярах не позднее, чем **за 14 дней** до защиты, и в комиссию - **за 3 дня** до защиты с письменным отзывом научного руководителя.

В случае несоблюдения студентом (магистрантом) установленных

сроков представления выпускных работ он не допускается к защите в текущем учебном году.

### **Структура работы:**

- **титульный лист;**

- **план (оглавление)**, который помещается сразу же после титульного листа. В нем дается точное название всех глав, параграфов и приложений дипломной работы с указанием номеров страниц, на которых они находятся.

Если приложений в письменной работе более трех, то они в оглавлении не перечисляются. В этом случае в тексте работы оформляется отдельный лист с заголовком посередине страницы: «Приложения». В оглавлении указывается страница данного листа.

Заголовки (подзаголовки) оглавления должны точно соответствовать их содержанию в тексте. В оглавлении все заголовки печатаются строчными буквами, а начинаются с прописной.

Сокращать заголовки в оглавлении или излагать их в иной редакции по сравнению с заголовками в тексте не допускается. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают не через полуторный, как весь текст, а через одинарный межстрочный интервал;

- **введение** (2-3 страницы) обосновывается выбор темы, показывается ее теоретическая и практическая важность и актуальность, раскрываются ее научная и практическая значимость для профессиональной деятельности, излагаются цели и задачи исследования, определяются объект и предмет исследования. Во введении также очерчивается круг вопросов (проблем), которые дипломник намерен рассмотреть в своей работе;

- **основная (содержательная) часть** должна последовательно, четко и ясно раскрывать эти вопросы (проблемы). Данную часть работы необходимо разбить на главы (две или три), каждая из которых, в свою очередь, должна состоять из подразделов. Главы и подразделы обязательно должны иметь названия, которые без изменения воспроизводятся в оглавлении. В конце

каждой главы целесообразно сделать краткие выводы из предшествующего изложения.

Главы и параграфы дипломной работы должны быть связаны единой логикой и продуманной последовательностью изложения рассматриваемой проблемы. Материал работы не следует излишне перегружать иностранными словами и сложно построенными предложениями, в то же время нужно избегать чрезмерно кратких, слабо связанных между собой фраз, допускающих двойное толкование.

Не рекомендуется вести изложение материала работы от первого лица единственного числа: «я считаю», «разработанный мною метод» и т.п. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного лица, в которых исключается местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем», «полагаем».

Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «автор полагает», «по мнению автора», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение опыта работы свидетельствует о том, что...», «представляется что...», «на основе проведенного анализа можно утверждать...» и т.п.

К наиболее часто встречающимся ошибкам следует отнести:

- недостаточное обоснование актуальности исследуемой проблемы, степени ее научной разработанности;
- слабый анализ истории развития и современного состояния исследуемой проблемы;
- использование устаревших статистических и иных данных, источников, а также устаревшей литературы;
- отсутствие в работе примеров, иллюстративного материала, подтверждающего теоретические положения работы;
- поверхностные выводы по ходу работы, а также в заключении;
- отсутствие ссылок в тексте работы на использованные источники;
- превышение установленных объемов текстового материала;
- нарушение требований к оформлению работы;

- **заключение** (3-4 страницы) необходимо изложить основные результаты работы в виде выводов и рекомендаций по совершенствованию действующего законодательства и практики его применения. Кроме того требуется подвести итоги исследования в соответствии с выдвинутыми во введении целями и задачами работы.

Важнейшее требование к заключению — его краткость и обстоятельность.

6. В список использованных источников и литературы (см. приложение 4) следует включать только те источники, ссылки на которые давались в тексте работы.

Список имеет следующую структуру (с обязательным заголовком для каждого раздела): источники (Священное Писание, Творения Отцов Церкви, исторические сочинения, хроники, летописи, материалы археологических экспедиций и проч.).

В раздел «Литература» включаются монографии и статьи на богословскую, церковно-историческую, каноническую, патристическую и проч. темы. Издания перечисляются по алфавиту фамилий авторов, а издания без индивидуального автора – по алфавиту заглавий.

### **Интернет-сайты**

Источники и литература на иностранных языках указываются на языке оригинала и приводятся в каждом разделе (подразделе) Списка после кириллического алфавитного ряда.

**Издания на электронных носителях** и материалы, взятые из Интернета, помещают в пределах каждого раздела (подраздела) Списка в общем порядке.

Список использованных источников и литературы имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы. Разделы Списка нумеруются римскими цифрами. Подразделы не нумеруются. В зависимости от особенностей и целей работы в Списке могут быть и другие разделы.

7. На последней странице должна стоять подпись автора выпускной квалификационной работы и дата ее окончания (сдачи).

Выполнение выпускной квалификационной работы должно начинаться с отбора и изучения литературы по избранной теме.

В качестве научной литературы должны использоваться учебники, написанные разными авторами и изданные в разные годы; монографии; статьи в богословских и церковных журналах; учебные пособия; курсы лекций.

Работа с литературой должна одновременно сочетаться с изучением и анализом данных источников.

Содержание работы должно свидетельствовать о вдумчивом изучении студентом основных вопросов избранной темы, его способности самостоятельно анализировать изложенные в литературе взгляды по спорным проблемам теории и практики.

Автор работы должен не только излагать или перечислять взгляды ученых по рассматриваемым проблемам, но и высказывать свое мнение по ним. При этом не рекомендуется отмечать только свое согласие или несогласие с мнением того или иного автора. Формулируя свою точку зрения по спорному вопросу, студент обязан привести необходимые аргументы в подтверждении своей позиции, показать теоретическую и практическую целесообразность высказанного взгляда, подтвердить его по возможности примерами из практики.

При использовании учебной и научной литературы недопустимо переписывание, цитирование без кавычек и ссылок на автора и его работу в подстрочнике.