

ПОЛОЖЕНИЯ О ПИСЬМЕННЫХ РАБОТАХ В КАЛУЖСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ УЧЕБНЫМ СОВЕТОМ ОТ 26 АВГУСТА 2005 ГОДА

I. ДИПЛОМНЫЕ РАБОТЫ

I.1. Общие положения

I.1.1. Дипломная работа является обязательно й формой итоговой аттестации, самостоятельно выполняемой студентом на 5 курсе обучения с целью расширения знаний, приобретения опыта изучения научной литературы, исследовательской работы и развития творческих способностей. Дипломная работа является необходимым условием для получения выпускниками диплома об окончании духовной школы.

I.1.2. На выполнение дипломной работы и ее защиту имеет право каждый студент Калужской духовной семинарии, выполнивший образовательную программу по всем дисциплинам.

I.1.3. Дипломная работа выполняется на одной из кафедр духовной семинарии при участии научного руководителя.

I.1.4. Темы дипломных работ предлагаются преподавателем или студентом семинарии по предварительному согласованию с научным руководителем и утверждаются учебным советом.

I.1.5. При выборе темы студент подает прошение, завизированное научным руководителем о закреплении за ним темы и примерного плана дипломной работы. Утверждение темы проводится не позднее, чем за 10 месяцев до начала выпускных экзаменов. Допускается утверждение темы в более ранний срок, начиная со 2 семестра 4 курса.

I.1.6. Дипломная работа может быть продолжением начатого на 4 курсе исследования (курсовая работа), но не должна ее дублировать.

I.1.7. Кандидатуры научных руководителей утверждаются на заседании учебного совета.

I.1.8. Руководитель определяет объем задания по дипломной работе, последовательность ее выполнения, рекомендует необходимую литературу, проводит консультации и контролирует выполнение работы.

I.1.9. Студент обязан представлять научному руководителю черновой вариант работы частями (главы, параграфы) для ознакомления и дачи рекомендаций. К концу 1 семестра студент представляет отчет о проделанной работе научному руководителю, который в свою очередь информирует учебный совет.

I.1.10. Полный черновой вариант дипломной работы представляется согласно установленному руководителем сроку (но не позднее, чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации). Окончательный текст работы в отпечатанном виде в 2 экземплярах, с пронумерованными и сшитыми страницами подается проректору семинарии по учебной работе не позднее, чем за 20 дней до начала выпускных экзаменов. В противном случае работа к защите не допускается.

I.1.11. За 7 дней до защиты дипломной работы руководитель представляет проректору семинарии по учебной работе письменный отзыв, в котором характеризует ра-

боту, проделанную студентом и степень ее самостоятельности. Руководитель рекомендует оценку за дипломную работу.

I.1.12. Ректор Калужской духовной семинарии назначает рецензента дипломной работы, который не менее, чем за 7 дней до защиты дипломной работы, представляет проректору семинарии по учебной работе рецензию в письменном виде, в которой предлагается и обосновывается конкретная оценка.

I.1.13. Студенту предоставляется возможность ознакомиться с отзывом научного руководителя и рецензией не позднее, чем за 5 дней до защиты.

I.1.14. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании комиссии под руководством ректора семинарии или назначенного им председателя, на котором, без участия студента зачитывается отзыв и рецензия на дипломную работу, заслушивается доклад автора дипломной работы, после чего членам комиссии предоставляется возможность выступить и задать вопросы студенту.

I.1.15. Доклад автора раскрывает основные положения дипломной работы (цель, актуальность темы, поставленные задачи, структура сочинения, итоги проделанной работы) и не должен занимать более 5—7 минут. По обсуждении работы студента, комиссией выставляется предварительная оценка, которая утверждается учебным советом.

I.1.16. Состав комиссии определяет ректор Калужской духовной семинарии. В состав комиссии обязательно входят научный руководитель и рецензент студента.

I.1.17. Формами аттестации студента о выполнении дипломной работы являются экзаменационные оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

I.1.18. При оценке дипломной работы учитываются следующие критерии:

- качество текстовой части работы и ее оформления;
- соответствие содержания дипломной работы учебной программе, пройденной за 5 лет обучения; самостоятельность анализа изученного материала;
- отзыв научного руководителя и рецензента;
- качество защиты автора работы и умение дать ответы на вопросы комиссии.

I.1.19. За студентом, получившим за дипломную работу неудовлетворительную оценку, сохраняется право в течение 3 последующих лет повторной ее защиты. По истечении 3 лет тема может быть передана на разработку другому студенту.

I.1.20. Дипломная работа не должна носить компилятивного характера. При изложении мыслей других авторов или цитировании их трудов необходимо делать ссылки на соответствующий источник в соответствии с общими требованиями к письменным работам. Работа, содержащая в основном объеме цитаты и тексты других авторов без ссылок на источники и не оформленные по всем правилам цитирования, возвращается на доработку автору.

I.2. Содержание, структура и объем дипломных работ

I.2.1. Дипломная работа должна иметь определенную структуру и состоять из следующих разделов:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение

- Основная часть
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения (если есть)
- Вспомогательные указатели (если есть)

I.2.2. В Введении обосновывается актуальность темы, сообщается объект исследования, ставятся цели и задачи работы, обозначаются и характеризуются уже имеющиеся исследования по данной проблематике, с которыми автор ознакомился в ходе работы, дается оценка состоянию и степени разработанности проблемы, акцентируются вопросы, нуждающиеся в дальнейшем изучении. Объем Введения набирается в пределах 5 страниц.

I.2.3. Основная часть представляет собой логичное, последовательное, не отступающее от темы исследования изложение изученного материала с анализом прочитанной литературы и представленное в 3—5 главах, более детально раскрывающих поставленную проблему. Логическим заключением каждой главы должен быть собственный вывод автора по поставленному вопросу. Исследовательские главы должны строиться в соответствии с поставленными конкретными задачами, которые необходимо раскрывать, опираясь на данные избранных источников. Выдвигая те или иные положения исследования, нужно опираться также на собственный анализ фактического материала, чтобы заявленные авторские выводы обладали доказательной силой. Последовательность указанных частей зависит от предпочтений автора и рекомендаций руководителя. Требуется, чтобы все разделы и подразделы были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Разделы должны быть соединены друг с другом последовательностью текста, без слишком явных смысловых разрывов. Каждая новая глава начинается с новой страницы.

I.2.4. Заключение дипломной работы представляет собой обобщение проделанной работы. Ставятся возможные дальнейшие перспективы изучения данной проблемы. Подводится общий итог исследованию, не повторяющий частные выводы по главам. Объем Заключения набирается в пределах 3 страниц.

I.2.5. Библиографический список должен содержать всю литературу, доступную автору для исследования.

I.3. Требования к внешнему оформлению дипломных работ

I.3.1. Дипломная работа оформляется в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к написанию исследовательских работ.

I.3.2. Объем дипломной работы набирается в пределах 60 отпечатанных страниц формата А4 (не менее 100 000 символов без пробела).

I.3.3. Работа должна иметь титульный лист, оформленный в соответствии с принятым образцом оформления дипломной работы (см. Приложение 1).

I.3.4. Титульный лист обязательно должен содержать: пометку «Московский Патриархат»; название учебного заведения; наименование кафедры; название темы; курс, фамилию и инициалы студента; ученую степень (если есть), сан (если есть), фамилию и инициалы научного руководителя; название города и год выполнения работы.

I.3.5. Страницы работы должны иметь последовательную нумерацию, начиная с титульного листа, и проставленную со второй страницы в нижней ее части.

I.3.6. На последней странице выпускной дипломной работы должна иметься отметка о дате ее завершения и личная подпись студента.

I.3.7. Дипломная работа должна быть грамотно написанной и стилистически выдержанной.

II. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ

II.1. Общие положения

II.1.1. Курсовая работа представляет собой исследование, самостоятельно проводимое студентом на 4 курсе обучения с целью расширения знаний, получения опыта исследовательской работы, изучения научной литературы и развития творческих способностей студента.

II.1.2. Курсовая работа выполняется на одной из кафедр духовной семинарии при участии научного руководителя.

II.1.3. Курсовая работа может быть выполнена по любому предмету, изучаемому в Калужской духовной семинарии.

II.1.4. Темы курсовых работ предлагаются преподавателем или студентом семинарии по предварительному согласованию с преподавателем и утверждаются ректором семинарии.

II.1.5. Курсовая работа может быть продолжением начатого на 3 курсе исследования (семестровая работа), но не должна ее дублировать.

II.1.6. Руководитель определяет объем задания по курсовой работе, последовательность ее выполнения, рекомендует необходимую литературу, проводит консультации и контролирует выполнение работы.

II.1.7. Сроки подачи курсовых работ и сроки их защиты определяются проректором по учебной части и утверждаются на учебном совете.

II.1.8. Студент обязан представлять научному руководителю черновой вариант работы частями (главы, параграфы) для ознакомления и дачи рекомендаций. К концу 1 семестра студент представляет отчет о проделанной работе научному руководителю, который в свою очередь информирует заведующего кафедрой.

II.1.9. Окончательный текст курсовой работы в отпечатанном виде, с пронумерованными и сшитыми страницами в 1 экземпляре подается проректору семинарии по учебной работе не позднее, чем за 2 месяца до начала экзаменационной сессии.

II.1.10. Научный руководитель рекомендует оценку за курсовую работу. Предварительная аттестация курсовых работ должна быть проведена до начала экзаменационной сессии.

II.1.11. Учебным процессом предусматривается защита курсовой работы.

II.1.12. Защита курсовой работы проводится на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в составе не менее 3 преподавателей кафедры в присутствии научного руководителя. На защите заслушивается доклад автора, раскрывающий основные положения работы. Членам комиссии предоставляется возможность выступить и задать вопросы автору. Доклад автора не должен занимать более 5 минут. По обсуждению работы студента комиссией выставляется оценка.

II.1.13. При оценке курсовой работы учитываются следующие критерии:

- качество текстовой части работы и ее оформления;
- самостоятельность проведенного исследования;

- умение анализировать прочитанную литературу,
- качество защиты автора работы;
- умение ответить на вопросы комиссии.

П.1.14. Формами аттестации студента о выполнении курсовой работы является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

П.1.15. Работы, оцененные на «отлично», проверяются рецензентом (вторым преподавателем), утверждающим либо отклоняющим поставленную оценку. Рецензент назначается ректором семинарии.

П.1.16. За студентом, получившим за курсовую работу неудовлетворительную оценку, сохраняется право в течение 1 месяца исправить работу и повторно защитить ее. Срок повторной защиты определяется проректором семинарии по учебной части. В противном случае студент не допускается до экзаменационной сессии.

П.1.17. Курсовая работа не должна носить компилятивного характера. При изложении мыслей других авторов или цитировании их трудов необходимо делать ссылки на соответствующий источник в соответствии с общими требованиями к письменным работам. Работа, содержащая в основном объеме цитаты и тексты других авторов без ссылок на источники и не оформленные по всем правилам цитирования, возвращается на доработку автору.

II.2. Содержание, структура и объем курсовых работ

П.2.1. Курсовая работа должна иметь определенную структуру и состоять из следующих разделов:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения (если есть)

П.2.2. В Введении обосновывается актуальность темы, сообщается объект исследования, ставятся цели и задачи работы, обозначаются и характеризуются основные имеющиеся исследования по данной проблематике и с которыми автор ознакомился. Объем Введения набирается в пределах 2 страниц.

П.2.3. Основная часть представляет собой логичное, последовательное, не отступающее от темы исследования, изложение изученного материала, с анализом прочитанной литературы и представленное в 2—3 главах, более детально раскрывающих поставленную проблему.

П.2.4. В Заключении суммируются все те выводы и достижения, которые состоялись в работе, результаты исследования и их соответствие выбранным целям и задачам. В Заключении не должны повторяться частные выводы по главам. Объем Заключения набирается в пределах 1,5 страниц.

II.2.5. Библиографический список должен содержать не менее 20 наименований источников и литературы, существующих по исследуемому вопросу, на которые ссылается автор работы.

II.3. Требования к внешнему оформлению курсовых работ

II.3.1. Курсовая работа оформляется в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к написанию исследовательских работ.

II.3.2. Объем курсовой работы набирается в пределах 30 отпечатанных страниц формата А4 (не менее 60 000 символов без пробела).

II.3.3. Сочинение должно иметь титульный лист, оформленный в соответствии с принятым образцом оформления курсовой работы (см. Приложение 1).

II.3.4. Титульный лист обязательно должен содержать: пометку «Московский Патриархат»; название учебного заведения; наименование кафедры; название темы; курс, фамилию и инициалы студента; ученую степень (если есть), фамилию и инициалы научного руководителя; название города и год выполнения работы.

II.3.5. Страницы работы должны иметь последовательную нумерацию, начиная с титульного листа, и проставленную со второй страницы в нижней ее части.

II.3.6. Курсовая работа должна быть грамотно написанной и стилистически выдержанной.

III. СЕМЕСТРОВЫЕ СОЧИНЕНИЯ

III.1. Общие положения

III.1.1. Семестровое сочинение является видом учебной, научно-исследовательской деятельности, представляющим собой самостоятельное, законченное по содержанию, логически стройное исследование, проводимое студентом 3 курса в 1-м и 2-м семестрах и раскрывающее тему поставленного вопроса, предполагающее работу с источниками и литературой по данной проблематике. Семестровая работа отражает общий уровень знаний и усвоенных понятий, а также способствует развитию творческих способностей и формированию научного стиля мышления учащихся.

III.1.2. Темы семестровых сочинений предлагаются научным руководителем или воспитателем семинарии по предварительному согласованию с преподавателем в частном порядке и утверждаются ректором семинарии.

III.1.3. Сроки подачи сочинений определяются проректором по учебной части и утверждаются на учебном совете.

III.1.4. Окончательный текст семестрового сочинения в отпечатанном виде, с пронумерованными и сшитыми страницами в 1 экземпляре подается проректору семинарии по учебной работе в указанный им срок.

III.1.5. Семестровое сочинение оценивается преподавателем семинарии в соответствии с требованиями. Аттестация всех семестровых сочинений должна быть проведена до начала экзаменационной сессии. Формами аттестации студента о выполнении семестрового сочинения является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

III.1.6. При оценке семестровой работы учитываются следующие критерии:

- полнота раскрытия темы сочинения;
- наличие самостоятельных выводов автора;
- самостоятельность изложения изученного материала;

- качество текстовой части работы и ее оформления.

Ш.1.7. Работы, оцененные на «отлично», проверяются рецензентом (вторым преподавателем), утверждающим, либо отклоняющим поставленную оценку. Рецензент назначается ректором семинарии.

Ш.1.8. За студентом, получившим за семестровое сочинение неудовлетворительную оценку, сохраняется право в течение 3 недель исправить сочинение. В противном случае студент не допускается до экзаменационной сессии.

Ш.1.9. Студент имеет право отсрочить подачу семестровой работы при наличии уважительной причины и письменного разрешения проректора по учебной части.

Ш.1.10. Семестровое сочинение не должно носить компилятивного характера. При изложении мыслей других авторов или цитировании их трудов необходимо делать ссылки на соответствующий источник в соответствии с общими требованиями к письменным работам. Сочинение, содержащее в основном объеме цитаты и тексты других авторов без ссылок на источники и не оформленные по всем правилам цитирования, возвращается на доработку автору.

Ш.2. Содержание, структура и объем семестровых сочинений

Ш.2.1. Семестровое сочинение должно иметь определенную структуру и состоять из следующих разделов:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Библиографический список

Ш.2.2. В Введении обосновывается актуальность темы, сообщается и кратко характеризуется объект исследования. Объем Введения набирается в пределах 1 страницы.

Ш.2.3. Основная часть представляет собой логичное, последовательное, не отступающее от темы исследования, изложение изученного материала, с анализом прочитанной литературы.

Ш.2.4. Заключение должно представлять собой общий вывод автора на основе проделанной работы. Объем Заключения набирается в пределах 1 страницы.

Ш.2.5. Библиографический список должен содержать не менее 15 наименований источников и литературы по исследуемому вопросу, на которые ссылается автор сочинения.

Ш.3. Требования к внешнему оформлению семестровых сочинений

Ш.3.1. Семестровое сочинение оформляется в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к написанию исследовательских работ.

Ш.3.2 Объем семестрового сочинения набирается в пределах 15 отпечатанных страниц формата А4 (не менее 20 000 символов без пробела).

Ш.3.3. Сочинение должно иметь титульный лист, оформленный в соответствии с принятым образцом оформления семестрового сочинения (см. Приложение 1).

Ш.3.4. Титульный лист обязательно должен содержать: пометку «Московский Патриархат»; название учебного заведения; наименование кафедры; название темы; курс, фамилию и инициалы студента; название города и год выполнения работы.

Ш.3.5. Страницы семестрового сочинения должны иметь последовательную нумерацию, начиная с титульного листа, и проставленную со второй страницы в нижней ее части.

Ш.3.6. Семестровое сочинение должно быть грамотно написанным и стилистически выдержанным.

IV. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ РАБОТЫ НА 1—2 КУРСЕ СЕМИНАРИИ (СОЧИНЕНИЯ)

IV.1. Общие положения

IV.1.1. Сочинение — вид учебной деятельности, представляющий собой стройное, законченное по содержанию освещение поставленной проблемы и изложение собственных мыслей на основе изученного материала, имеющее целью научить студента работе с источниками и литературой и привить ему навыки письменного изложения самостоятельно изученного материала. Сочинение выполняется студентом 1—2 курса семинарии дважды в семестр, кроме 1-го семестра 1-го курса, когда выполняется одно сочинение.

IV.1.2. Окончательный текст сочинения в отпечатанном виде, с пронумерованными страницами в 1 экземпляре подается проректору семинарии по учебной работе в указанный им срок.

IV.1.3. Семестровое сочинение оценивается преподавателем семинарии в соответствии с требованиями. Аттестация всех семестровых работ должна быть проведена до начала экзаменационной сессии. Формами аттестации студента о выполнении семестрового сочинения является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

IV.1.4. При оценке сочинений учитываются следующие критерии:

- полнота раскрытия темы;
- самостоятельность изложения изученного материала;
- качество текстовой части работы и ее оформления.

IV.1.5. Работы, оцененные на «отлично», проверяются рецензентом (вторым преподавателем), утверждающим либо отклоняющим поставленную оценку. Рецензент назначается ректором семинарии.

IV.1.6. За студентом, получившим за семестровое сочинение неудовлетворительную оценку, сохраняется право в течение 2 недель исправить сочинение. В противном случае студент не допускается до экзаменационной сессии.

IV.1.7. Студент имеет право отсрочить подачу сочинения при наличии уважительной причины и письменного разрешения проректора по учебной части.

IV.1.8. Сочинение не должно носить компилятивного характера. При изложении мыслей других авторов или цитировании их трудов необходимо делать ссылки на соответствующий источник в соответствии с общими требованиями к письменным работам. За сочинение, содержащее в основном объеме цитаты и тексты других авторов без ссылок на источники и не оформленные по всем правилам цитирования, снижается оценка.

IV.2. Содержание, структура и объем сочинений

IV.2.1. Семестровое сочинение должно иметь определенную структуру и состоять из следующих разделов:

- Титульный лист
- План работы
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Библиографический список

IV.2.2. В плане должна отражаться смысловая структура поставленного вопроса.

IV.2.3. В Введении кратко характеризуется объект исследования. Объем Введения набирается в пределах 0,5 страницы.

IV.2.4. Основная часть работы освещает поставленную проблему в стройном, логичном и последовательном порядке, с общими выводами в конце сочинения. Сочинение должно полностью раскрывать поставленный вопрос на основе изученной литературы.

IV.2.5. Заключение должно представлять собой общий вывод из Основной части. Объем Заключения набирается в пределах 0,5 страницы.

IV.2.6. Библиографический список располагается в алфавитном порядке и должен содержать не менее 7 наименований источников и литературы по исследуемому вопросу, на которые ссылается автор сочинения.

IV.3. Требования к оформлению сочинений

IV.3.1. Сочинение оформляется в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к написанию исследовательских работ.

IV.3.2. Объем сочинения набирается в пределах 5 отпечатанных страниц формата А4 (не менее 10 000 символов без пробела).

IV.3.3. Сочинение должно иметь титульный лист, оформленный в соответствии с принятым образцом оформления семестровой работы (см. Приложение 1).

IV.3.4. Титульный лист обязательно должен содержать: пометку «Московский Патриархат»; название учебного заведения; название темы; наименование предмета; курс, фамилию и инициалы студента; название города и год выполнения работы.

IV.3.5. Страницы работы должны иметь последовательную нумерацию на каждой странице, начиная с титульного листа, и проставленную со второй страницы в нижней ее части.

IV.3.6. Сочинение должно быть грамотно написанным и стилистически выдержанным.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ, ПРИНЯТЫЕ В КАЛУЖСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Оформление письменных работ должно быть единообразным.

Все письменные работы набираются 13 шрифтом через 1,5 интервала. В них устанавливаются поля: 20 мм — верхнее и нижнее, 30 мм — левое, 15 мм — правое.

Расстояние между названием главы и текстом должно быть равно 3 интервалам. Расстояние между подзаголовком и последующим текстом должно быть 2 интервала. Размер шрифта для названия главы — 16 (полужирный), подзаголовок — 14 (полужирный). В конце заголовка точка не ставится. Заголовки не подчеркиваются и печатаются без отступа (красная строка).

Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 сантиметра.

В письменных работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Сноски и ссылки набираются 11 шрифтом через 1 интервал постранично, сквозной нумерацией после основного текста, отделенного чертой.

Оформление цитат

По требованиям, предъявляемым к письменным работам, студенты должны точно воспроизводить цитируемый текст, т.к. малейшее сокращение приводимой выдержки может исказить смысл, который был в нее вложен автором. Общие требования к цитированию следующие:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. После кавычек ставится знак сноски и точка (или запятая).

Труд о. Иоанна Вениаминова по просвещению алеутов был ненепригодным. Овладевая грамотой, они еще более стали утверждаться в Православии: «Многие из них, — свидетельствовал он, — весьма охотно читают переведенные для них книги, и почти всякий имеет у себя печатный Катехизис»¹.

«Посещение мое и проезд мой в селение бывал истинным праздником для алеутов, Пасхою, потому что только в это время они могли послушать Слова и приобщиться Святым Таин»¹, — писал о. Иоанн.

Если в цитата завершается вопросительным или восклицательным знаком, то кавычки ставятся после них и знак сноски. Точка после знака сноски не ставится.

В первой главе о Чехове, говоря о его участии в церковной службе, автор ставит риторический вопрос: «но так ли уж бесследно проходило для души общение с великим и святым?»¹

В книге «Афон» есть выразительный эпизод, где речь идет об окончании монастырской утрени, совпавшей с мгновениями рассвета в природе: «Море уже бледно-сиреневое. Серебристый утренний свет в окнах. В церкви сизый туман, когда по ходу служения иеромонах возглашает: «Слава Тебе, показавшему нам Свет!»¹

Научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики. В этих случаях употребляется выражение «так называемый».

Цитаты из Священного Писания в кавычки не заключаются, а выделяются курсивом, в скобках обязательно дается ссылка на текст:

Потому что *для сего-то и явился Сын Божий, чтобы разрушить дела диавола* (1 Ин. 3, 8), как говорит возлюбленный ученик.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

4. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы: избыточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, а недостаточное цитирование при необходимости приведения цитат из использованных источников или хотя бы ссылки на них снижает научную ценность излагаемого в работе.

6. Если необходимо выразить отношение автора письменной работы к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки.

7. Если автор письменной работы, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, он должен это специально оговорить, т.е. после поясняющего текста ставится точка, затем указываются инициалы автора письменной работы, а весь текст заключается в круглые скобки. Вариантами таких оговорок являются следующие: (*подчеркнуто мною*. — Ф.К.), (*курсив наш*. — Ф.К.). Инициалы студента ставятся также и после пояснения, введенного в текст цитаты, если без него взятая вне контекста цитата непонятна. В приводимом ниже примере это выглядит так:

Однако, этот Катехизис не был принят Святейшим Синодом, потому что он «отличается от недавно изданного краткого Катехизиса, официально утвержденного для изучения в школах, — сообщил Главному правлению компании митрополит Санкт-Петербургский Серафим в письме от 28 ноября 1828 г., — Святейший Синод рекомендует, чтобы он (священник Иоанн Вениаминов — Ф.К.) перевел на алеутский язык этот вариант».

Оформление ссылок

Ссылка — это словесное или цифровое указание внутри издания, адресуемое читателя к другому изданию (библиографическая ссылка) и фрагменту текста, где содержатся дополняющие или поясняющие сведения о предмете речи; к иллюстрации; таблице.

Ссылки на используемую литературу (библиографические источники) по месту расположения бывают:

- внутритекстовые — используются, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст диссертации так органично, что изъять ее из этого текста невозможно, не заменив этот текст другим. В этом случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная).

В книге «Богословие иконы Православной Церкви» (Париж, 1989) Л.А. Успенский пишет: «Этот расцвет в наше время принято объяснять возрождением национального сознания греков в период Никейской империи» (С. 187).

- подстрочные — используются, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтения и не затруднять поиски при наведении справки. Ссылки нумеруют в последовательном порядке в пределах всей письменной работы (сквозная нумерация). На каждой следующей странице нумерация ссылок продолжается. Для связи подстрочных ссылок с текстом используются знаки сносок в виде цифр. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора. Например:

В тексте: Православные апологеты усматривают сущностное различие между иконой и ее архетипом в самом понятии иконы (образа)¹.

В сноске:

¹Острогорский Г. Основы спора об иконах. Прага, 1928. С. 48.

При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение, например: «Указ. соч.». Например:

Первая сноска: ¹Тихон, епископ. К 60-летию прибытия в Ситху Высокопреосвященнейшего Иннокентия в сане Епископа Алеутского 27 сентября 1841 г. // Американский Православный Вестник. 1901. № 18. С. 377.

В последующих сносках: ²Тихон, епископ. Указ. соч. С. 397.

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице книги или статьи, то в сносках проставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка. Например:

Первая сноска: ¹Флоровский Г. В. Вера и культура: Избранные труды по богословию и философии. СПб., 2002. С. 725.

На этой же странице: ²Там же. С. 732.

Если тексты цитируются не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:».

¹Цит. по: Болотов В.В. Лекции по истории древней Церкви. М.: Свято-Преображенский Валаамский ставропигиальный монастырь, 1994. С.11.

Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом».

В тексте: Святитель Иннокентий указывал наличие на Алеутских островах двух наречий — уналашкинского и атхинского, а всего среди всех народов, населявших Аляску, он выделял шесть языков: уналашкинский; кадьякский; кенайский, якут(ат)ский, ситхинский и кайганский¹.

В сноске: См. Барсуков И. П. Иннокентий, Митрополит Московский и Коломенский по его сочинениям, письмам и рассказам современников. М., 1997. С. 98.

Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также». Например:

²Тихон, епископ. Указ. соч. С. 377. См также. Барсуков И. П. Иннокентий, Митрополит Московский и Коломенский по его сочинениям, письмам и рассказам современников. М., 1997. С. 98.

Когда ссылка приводится для сравнения, поясняют «Ср.:». Например:

В тексте: Итак, когда явился Бог, во Христе примиливший с Собою мир¹ и творение, восстанавливаемое по образу своего Создателя, действовал Сам Творец.

В сноске: ¹Ср. II Кор.: Бог во Христе примирил с Собою мир...

- затекстовые ссылки, или Примечания, применяются, когда в работе приходится оперировать большим количеством источников и литературы. Обычно затекстовые ссылки или Примечания помещаются в конце каждой главы. Хотя перечень затекстовых ссылок нельзя считать библиографическим списком, такой перечень

внешне (благодаря форме перечня) и по существу (содержит очень часто описания источников, а также источников новых материалов, введенных в научный оборот) приближается к библиографическому списку.

Примеры библиографических ссылок на различные виды печатной литературы

Ссылка на книгу одного автора:

Серафим (Роуз), иеромонах. Приношение православного американца. М.: Российское отделение Валаамского общества Америки, 2001. С. 179.

Шаргунов Александр, протоиерей. Великий пост. Проповеди в храме. М., 1999. С. 505.

Ссылка на труд одного автора из сборника (собр. соч., творений) этого же автора:

Зайцев Б. К. Сочинения. М., Т. 1. 1993. С. 59—60.

Ссылка на статью из сборника с коллективным авторством:

Кучкин В.А. Дмитрий Донской и Сергей Радонежский в канун Куликовской битвы // Церковь, общество и государство в феодальной России. Сб. статей. М., 1990. С. 41.

Ссылка на статью из газеты, журнала, и др. периодического издания:

Аверинцев С.С. Византия и Русь: два типа духовности // Новый мир, 1988. № 9. С. 34.

Ссылка на статью из энциклопедии или словаря:

Католическая Церковь // Христианство. Энциклопедический словарь. Т. 1. М.: Научное изд-во «Большая российская энциклопедия», 1993. С. 711—715.

Жития святых. Полный православный богословский энциклопедический словарь. Репринтное воспроизведение издания. Т. 1. М., 1992. С. 887—892.

Ссылка на статью из Ученых записок, материалов конференции:

Борисов Н. С. Основание Троицкого монастыря в историческом контексте первой половины XIV века // Тезисы докладов Международной конференции «Троице-Сергиева Лавра в истории, культуре и духовной жизни России». 29 сентября — 1 октября 1998 г. Сергиев Посад, 1998. С. 39.

Ссылка на материалы из сети Интернет:

Моя библиотека. Биографии. Мельников Павел Иванович.

http://mojabiblioteka.narod.ru/Russkaya/Klassika/Melnikov_Pecherskiy.html

Ссылки на иностранную литературу

Ushimaru Procius Yasuo. Bishop Innocent founder of American Orthodoxy. Bridgeport, 1964. P. 22.

Katherine L. Arndt, Richard A. Pierce. А. Указ. соч. P. 114.

Per(i knergeiîn tîn kn t3î Kur0i#w +hmîn 'Ihsoa Crist#fî· kat9a Monofusitîn //@Ekdosiq ekrib(hq tAq Nryod0oxou p0istewq. @Erga. EPE Yessalon0ikh, 1976. S. 374.

Примеры оформления примечаний:

1. Дорофей, авва. Душеполезные поучения. Свято-Троицкая Сергиева Лавра, 1900. С. 214.

2. Там же. С. 226.

3. Иоанн, прп. Лествица. Сергиев Посад, 1908. С. 204.

4. Иоанн (Маслов), схиархимандрит. Симфония по творениям святителя Тихона Задонского. М., 1996. С. 990.

5. Там же. С. 994.

6. Иоанн (Снычев), митрополит. Жизнь и деятельность Филарета, митрополита Московского. Тула, 1994. С. 233—234.

7. Достоевский Ф.М. Дневник писателя. М., 1973. С. 81.

8. Кураев Андрей, диакон. Сатанизм для интеллигенции. (О Рерихах и Православии). Т. 2. М.: Московское Подворье Свято-Троицкой Сергиевой Лавры — Изд-во «Отчий дом», 1997. С. 65.

11. Цит. по: Черников А.П. Проза И. С. Шмелева. Указ. изд. С. 186.

12. Воронов Ливерий, протоиерей. Догматическое богословие. Клин: Фонд «Христианская жизнь», 2000. С. 86.

13. Сергей (Страгородский), архиепископ. Православное учение о спасении. Репринтное воспроизведение издания 1898 г. (Казань). М.: Издат. отдел Московского Патриархата — Иосифо-Волоцкий монастырь — Издание «Просветитель», 1991. С. 54.

Требования к списку использованной литературы

Эта часть письменной работы показывает степень изученности темы. В список использованной литературы включаются все источники, изученные студентом в ходе работы, даже если автор в тексте не ссылается на них. Список использованной литературы необходимо оформить в алфавитном порядке (сначала русские источники, затем — иностранные) сквозной нумерацией.

Священное Писание помещается в начале библиографического аппарата, затем в алфавитном порядке перечисляются святоотеческие труды, если они использовались по ходу работы. За ними следуют прочие источники, вновь начиная с буквы «А», при сохранении сквозной нумерации.

В библиографическое описание документа должны входить: фамилия и инициалы автора (если таковой имеется); полное название книги, после косой черты — данные о редакторе (если книга написана группой авторов); после точки — название города, в котором издана книга (например, М. — Москва), после двоеточия — название издательства, а затем после запятой — год издания (обозначается арабскими цифрами).

Для некоторых городов, где издается особенно много книг, приняты специальные сокращения в библиографических списках и примечаниях:

М. (Москва), СПб. (Санкт-Петербург), Пг. (Петроград), Л. (Ленинград), К. (Киев). В остальных случаях дается полное наименование города:
Тула, Казань и т. д.

При использовании статьи (главы, раздела) из книги или периодического издания необходимо указать: фамилию, инициалы автора (если фамилия автора указана на титульном листе книги), название статьи (главы, раздела), после двух косых линий — название издания, где она помещена; затем год; и, наконец, — номер выпуска, номер страницы (страниц).

Пример оформления списка литературы

1. Библия. Книги Священного Писания Ветхого и Нового Завета. М., 1990.
2. Григорий Богослов, святитель. Собрание творений. Т. 1. М.: Свято-Троицкая Сергиева Лавра, 1994.
3. Игнатий (Брянчанинов), епископ. Слово о смерти. М., 1993.
4. Иоанн, прп. Лествица. Сергиев Посад, 1908.
5. Алипий (Бородин-Кастальский), архимандрит, Исаия (Белов), архимандрит Догматическое богословие. Курс лекций. М.: Свято-Троицкая Сергиева Лавра, 1998.
6. Восторгов Иоанн, протоиерей. Полн. собр. соч.: В 5-ти т. СПб., 1995.
7. Есаулов И. А. Категория соборности в русской литературе. Петрозаводск, 1955.
8. Ильин И. А. О тьме просветления. Книга художественной критики: Бунин — Ремезов — Шмелев. Мюнхен, 1959.
9. Лосский В. Н. Очерки мистического богословия Восточной Церкви. Догматическое богословие. М.: Центр «СЭИ», 1991.
10. Смирнов Петр, протоиерей. История Христианской Православной Церкви. М., 2000.
11. Тютчев Ф. И. Россия и Запад: книга пророчеств. М., 1999.
12. Флоровский Георгий, протоиерей. Пути русского богословия. Париж, 1983.

Словари и справочники

1. Азбука христианства. Словарь-справочник важнейших понятий и терминов христианского учения и обряда / Сост. Удовенко А., свящ. М., 1997.
3. Ашукин Н. С., Ашукина М. Г. Крылатые слова. М., 1988.
4. Библейский Богословский словарь / Под. ред. Вас. Михайловского. М., 1995.
5. Биографический энциклопедический словарь. М., 2000.
6. Даль В. И. Толковый словарь живого великорусского языка. В 4-х т. М., 1999.
7. Ожегов С. И. и Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка. 2-е изд., испр. и доп. М., 1994.
8. Словарь библейских крылатых слов и выражений. СПб., 2000.
9. Клименко Л. П. Словарь переносных, образных и символических употреблений слов в Псалтири. Часть 1 (псалмы 1—50). Нижний Новгород, 2000.

10. Современный словарь иностранных слов. СПб., 1994.
11. Фразеологический словарь русского литературного языка. М., 1995.
12. Черных П. Л. Историко-этимологический словарь современного русского языка. СПб., 1999.

Оформление перечней

В научных текстах встречается много перечислений (перечней), состоящих как из законченных, так и незаконченных фраз. Незаконченные фразы пишутся со строчных букв и обозначаются арабскими цифрами или строчными буквами с полукруглой закрывающей скобкой. Существует два варианта оформления таких фраз.

Первый вариант: перечисления состоят из отдельных слов (или небольших фраз без знаков препинания внутри), которые пишутся в подбор с остальным текстом и отделяются друг от друга запятой. Например:

Программа 1-го класса Калужского духовного училища полностью соответствовала 1 классу Московской духовной семинарии и включала следующие предметы: 1) Библейскую историю Ветхого Завета, 2) Священную историю Нового Завета, 3) катехизис, 4) литургику, 5) практические занятия по литургике, 6) историю Русской Церкви, 7) церковное пение, 8) церковнославянский язык, 9) русский язык.

Второй вариант: перечисления состоят из развернутых фраз со своими знаками препинания. Здесь части перечисления чаще всего пишутся с новой строки и отделяются друг от друга точкой с запятой. Например:

Кроме того, ежедневно проходили чтения, состоявшие из трех частей:

- 1) чтения жития дневного святого;
- 2) изъяснения заповедей;
- 3) беседы на религиозно-нравственные темы, о расколах и сектах, о Святой земле — со “световыми картинами” (слайдами).

В том случае, когда части перечисления состоят из законченных фраз, они пишутся с абзацными отступами, начинаются с прописных букв и отделяются друг от друга точкой. Например:

Преподавательский состав Калужской духовной семинарии сформирован в основном из клириков Калужской епархии, имеющих высшее и неполное высшее богословское образование:

1. Епископ Георгий (Грязнов), кандидат богословия. Преподаваемые дисциплины: нравственное богословие, гомилетика, каноническое право.
2. Протоиерей Михаил Бондарь, окончил в 1969 г. Московскую Духовную Академию (заочно), кандидат богословия. Преподаваемые дисциплины: катехизис и литургика.
3. Протоиерей Георгий Гафаров, окончил в 1995 г. Московскую Духовную Академию (дневное отделение, 4-й курс заочно), кандидат богословия. Преподаваемые дисциплины: логика, история Русской Церкви и христианская педагогика.
4. Протоиерей Николай Суходолов, окончил в 1981 г. Московскую Духовную Семинарию и три курса Московской Духовной Академии (дневное отделение, в настоящее время обучается заочно на 4-м курсе). Преподаваемые дисциплины: догматическое богословие.

Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

Примеры правильного и неправильного оформления перечисления:

Правильно:

Программа обучения была рассчитана на два года. В нее входили общие предметы и специальные предметы для трех отделений:

- а) катехизаторского;
- б) регентского;
- в) иконописного.

Неправильно:

Программа обучения была рассчитана на два года. В нее входили общие предметы и специальные предметы для трех отделений:

- а) катехизаторское;
- б) регентское;
- в) иконописное.

Основную вводную фразу нельзя обрывать на предлогах или союзах (на, из, от, то, что, как, для и т.п.).

Примеры правильного и неправильного оформления перечисления:

Правильно:

Программа обучения была рассчитана на два года. В нее вошли общие предметы и специальные предметы для трех отделений:

- а) катехизаторского;
- б) регентского;
- в) иконописного.

Неправильно:

Программа обучения была рассчитана на два года. В нее вошли общие предметы и специальные предметы для:

- а) катехизаторского отделения;
- б) регентского отделения;
- в) иконописного отделения.

Требования к сокращениям (см. Приложение 3)

Сокращение — это усечение слова, а также часть слова или целое слово, образованное путем такого усечения. Такая сокращенная запись слов используется здесь с целью сокращения объема текста, что обусловлено стремлением в его минимальном объеме дать максимум информации.

При сокращенной записи слов используются три основных способа:

- 1) оставляется только первая (начальная) буква слова (год — г.);
- 2) оставляется часть слова, отбрасывается окончание и суффикс (советский — сов.);
- 3) пропускается несколько букв в середине слова, вместо которых ставится дефис (университет — ун-т).

В научном тексте встречаются следующие виды сокращений:

- 1) буквенные аббревиатуры,
- 2) сложносокращенные слова,
- 3) условные графические сокращения по начальным буквам слов,
- 4) условные графические сокращения по частям слов и начальным буквам.

Буквенные аббревиатуры состояются из первых (начальных) букв полных наименований и различаются:

- а) на читаемые по названиям букв (США, МВД, ФСБ),
- б) на читаемые по звукам, обозначаемым буквами (вуз — высшее учебное заведение).

В научных текстах кроме общепринятых буквенных аббревиатур используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Например:

Калужская духовная семинария (далее КДС);
Журнал Московской Патриархии (далее ЖМП).

Другим видом сокращений являются *сложносокращенные слова*, которые состояются из сочетания (Евросоюз — Европейский союз; Госдума — Государственная дума).

Также в тексте письменных работ встречаются *условные графические сокращения* по частям и начальным буквам слов. Они разделяются:

а) на общепринятые условные сокращения,

б) на условные сокращения, принятые в специальной литературе, в том числе в библиографии.

Общепринятые условные сокращения:

т. е. — то есть
и т. д. — и так далее
см. — смотри
и др. — и другие
и пр. — и прочие
и т. п. — и тому подобное
ср. — сравни
в. — век
вв. — века
г. — год
гг. — годы
т. — том
н. ст. — новый стиль
ст. ст. — старый стиль
н. э. — нашей эры
г. — город
обл. — область
с. — страницы при цифрах
доц. — доцент
проф. — профессор
свящ. — священник
прот. — протоиерей
архиеп. — архиепископ
архим. — архимандрит
диак. — диакон
еп. — епископ
игум. — игумен
митр. — митрополит

Не сокращаются слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения, их принято сокращать только в конце предложения.

Не допускаются сокращения слов «так называемый», «так как», «например», «около».

Не допускаются принятые сокращения в написании церковных санов, святых в сочинениях и письменных работах небольшого объема.

Оформление приложений

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части письменной работы, помещают в приложениях.

По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, биографий, географических и этнографических описаний, протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.п. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложениях нельзя включать библиографический список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания.

Приложения оформляются как продолжение письменной работы на последних ее страницах. При большом объеме или формате приложения оформляют в виде самостоятельного блока в специальной папке (или переплете), на лицевой стороне которой дают заголовок «Приложения» и затем повторяют все элементы титульного листа письменной работы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в письменной работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами, например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шрифром в круглые скобки по форме. Например:

В тексте: В своей миссионерской работе о. Иоанн не был одинок, большую помощь ему оказывал священник-креол Иаков Нецветов, назначенный на Атку в 1825 г. (см. Приложение 3).

В приложении:

Приложение 3.

Православные креолы в истории Аляски

Праведный Иаков Аляскинский в сане священника прибыл на о. Атка 15 июня 1829 г. Иаков Аляскинский родился на о. Атка в 1802 г. Его отец Георгий Васильевич Нецветов был родом из Тобольска, а мать Мария Алексеевна — алеутка с о. Атка. Его братья Ио-сиф и Антон по окончании Санкт-Петербургской Морской академии служили в Российско-Американской компании: первый — морским офицером, второй — кораблестроителем, и проявляли неизменную заботу об Аткинской церкви. Иаков Нецветов, с детства имея стремление к духовной жизни, поступил в Иркутскую семинарию, которую окончил в 1826 г. В том же году 31 октября он был рукоположен в диакона, а 4 марта 1828 г. — во священника. В следующем году он вернулся на родину с женой Анной и отцом, который в то время был в отставке и стал чтецом в приходе сына. Хорошо владея местным языком, священник Иаков Нецветов много проповедовал и переводил на аткинское наречие Священное Писание и молитвы. В 1836 г. умерла от рака его жена (похоронена на о. Ситка), а в следующем году скончался его отец (его могила сохранилась на о. Атка). С тех пор он с еще большей самоотдачей посвящает себя миссионерскому служению. «Ревностен и деятелен до истощения сил, жизни строгой и благочестивой, скромен, добр и благотворителен», — писал о нем святитель Иннокентий.

Рекомендации к стилю письменных работ

Важнейшим средством выражения логических связей являются:

- специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак и др.),
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее),
- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же),
- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., рассмотрев, перейдет к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть),
- итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подведя итог, следует сказать...).

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные и др.).

Слова «действительно» или «в самом деле» указывают, что следующий за ними текст предназначен служить доказательством, слова «с другой стороны», «напротив» и «впрочем» готовят к восприятию противопоставления, «ибо» — объяснения..

Фразеология научной прозы призвана, с одной стороны, выражать логические связи между частями высказывания (такие, например, устойчивые сочетания, как «привести результаты», «как показал анализ», «на основании полученных данных», «резюмируя сказанное», «отсюда следует, что» и т.п.), с другой стороны, обозначать определенные понятия, являясь, по сути дела, терминами.

Синтаксис научной речи. Поскольку такая речь характеризуется строгой логической последовательностью, здесь отдельные предложения и части сложного синтаксического целого, все компоненты (простые и сложные), как правило, очень тесно связаны друг с другом, каждый последующий вытекает из предыдущего или является следующим звеном в повествовании или рассуждении. Отсюда богатство составных подчинительных союзов «благодаря тому что», «между тем как», «так как», «вместо того чтобы», «ввиду того что», «оттого что», «вследствие того что», «после того как», «в то время как» и др. Особенно употребительны производные отыменные предлоги «в течение», «в соответствии с...», «в результате», «в отличие от...», «наряду с...», «в связи с...» и т. п.

У письменной научной речи имеются и чисто *стилистические особенности*. Объективность изложения — основная стилевая черта такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам тот или иной факт можно представить как вполне достоверный (конечно, разумеется, действительно), как предполагаемый (видимо, надо полагать), как возможный (возможно, вероятно).

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным, по нашему мнению и др.).

Приложение 1. Образцы оформления титульных листов
Московский Патриархат
Калужская духовная семинария

Кафедра Церковной истории

***НОВОМУЧЕНИКИ И ИСПОВЕДНИКИ КАЛУЖСКОЙ ЕПАРХИИ
(1917 — 1941 год)***

Дипломная работа
студента 5 курса
Даниличева К.В.

Научный руководитель:
кандидат богословия
Король А.Л.

Калуга
2005

Московский Патриархат
Калужская духовная семинария

Кафедра библеистики

СВЯТООТЕЧЕСКОЕ ИСТОЛКОВАНИЕ КНИГИ ПРОРОКА МАЛАХИИ

Курсовая работа
студента 4 курса
Васильева И.В.

Научный руководитель:
кандидат богословия
***протоиерей Ростислав
Снигирев***

Калуга
2005

Московский Патриархат
Калужская духовная семинария

ЦЕРКОВНАЯ ИЕРАРХИЯ ПЕРВЫХ ВЕКОВ ХРИСТИАНСТВА

Семестровое сочинение
по Истории Древней Церкви
студента 1-го курса
Петрова И.В.

Калуга
2005

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава I. БОГОСЛОВИЕ В КРАСКАХ	
§ 1. Смысл образа как ответ на иконоборчество.....	5
§ 2. Соединение двух реальностей.....	16
§ 3. Видимое выражение догмата Преображения.....	27
Глава II. ПРЕЕМСТВО РУСЬЮ ВИЗАНТИЙСКОЙ МЫСЛИ ЦЕРКОВНОГО ИСКУССТВА	
§ 1. Основа национального самосознания — православие (как в Византии, так и на Руси).....	46
§ 2. Палеологовский расцвет.....	51
§ 3. Исихазм. Святитель Григорий Палама.....	58
§ 4. О школах иконописи на Руси: Новгородская школа. Псковская школа. Московская школа.....	66
§ 5. Феофан Грек, прп. Андрей Рублев, Дионисий.....	76
Глава III. РУССКАЯ ИКОНОПИСЬ В XVII ВЕКЕ	81
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	88
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	94

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава I. БОГОСЛОВИЕ В КРАСКАХ	
I.1. Смысл образа как ответ на иконоборчество	5
I.2. Соединение двух реальностей	16
I.3. Видимое выражение догмата Преображения	27
Глава II. ПРЕЕМСТВО РУСЬЮ ВИЗАНТИЙСКОЙ МЫСЛИ ЦЕРКОВНОГО ИСКУССТВА	
II.1. Основа национального самосознания — православие (как в Византии, так и на Руси)	46
II.2. Палеологовский расцвет	51
II.3. Исихазм. Святитель Григорий Палама	58
II.4. О школах иконописи на Руси: Новгородская школа. Псковская школа. Московская школа	66
II.5. Феофан Грек, прп. Андрей Рублев, Дионисий	76
Глава III. РУССКАЯ ИКОНОПИСЬ В XVII ВЕКЕ	81
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	88
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	94

Авв. — Книга пророка Аввакума	Пс. — Псалтирь
Авд. — Книга пророка Авдия	Рим. — Послание апостола Павла к Римлянам
Агг. — Книга пророка Аггея	Руфь. — Книга Руфь
Ам. — Книга пророка Амоса	Сир. — Премудрость Иисуса, сына Сирахова
Быт. — Бытие	Соф. — Книга пророка Софония
Гал. — Послание апостола Павла к Галатам	Суд. — Книга Судей
Вар. — Книга пророка Варуха	Тит. — Послание апостола Павла к Титу
Втор. — Второзаконие	Тов. — Книга Товита
Дан. — Книга пророка Даниила	Флп. — Послание апостола Павла к Филиппийцам
Деян. — Деяния апостолов	Флм. — Послание апостола Павла к Филимону
Ев. — Послание апостола Павла к Евреям	Чис. — Числа
Еккл. — Книга Екклесиаста	Езд. — Книга Ездры
Есф. — Книга Есфирь	2 Езд. — 2 Книга Ездры
Еф. — Послание апостола Павла к Ефесянам	3 Езд. — 3 Книга Ездры
Зах. — Книга пророка Захария	1 Ин. — 1 Соборное послание апостола Иоанна
Иак. — Соборное послание апостола Иакова	2 Ин. — 2 Соборное послание апостола Иоанна
Иез. — Книга пророка Иезекииля	3 Ин. — 3 Соборное послание апостола Иоанна
Иер. — Книга пророка Иеремии	1 Кор. — Послание апостола Павла Коринфянам
Ин. — Евангелие от Иоанна	2 Кор. — Послание апостола Павла Коринфянам
Иов. — Книга Иова	1 Мак. — 1 Книга Маккавейская
Иоил. — Книга пророка Иоила	2 Мак. — 2 Книга Маккавейская
Ион. — Книга пророка Ионы	3 Мак. — 3 Книга Маккавейская
Ис. — Книга пророка Исаии	1 Пар. — 1 Книга Паралипомемнон
Исх. — Исход	2 Пар. — 2 Книга Паралипомемнон
Иуд. — Соборное послание апостола Иуды	1 Пет. — 1 Соборное послание апостола Петра
Иудифь. — Книга Иудифь	2 Пет. — 2 Соборное послание апостола Петра
Кол. — Послание апостола Павла к Колоссянам	1 Тим. — 1 Послание апостола Павла Тимофею
Лев. — Левит	2 Тим. — 2 Послание апостола Павла Тимофею
Лк. — Евангелие от Луки	1 Фес. — 1 Послание апостола Павла Фессалоникийцам
Мал. — Книга пророка Малахия	2 Фес. — 2 Послание апостола Павла Фессалоникийцам
Мих. — Книга пророка Михея	1 Цар. — 1 Книга Царств
Мк. — Евангелие от Марка	2 Цар. — 2 Книга Царств
Мф. — Евангелие от Матфея	3 Цар. — 3 Книга Царств
Нав. — Книга Иисуса Навина	4 Цар. — 4 Книга Царств
Наум. — Книга пророка Наума	
Неем. — Книга Неемии	
Ос. — Книга пророка Осии	
Откр. — Откровение Иоанна Богослова	
Песн. — Песнь Песней	
Плач. — Плач Иеремии	
Притч. — Притчи Соломона	
Прем. — Премудрость Соломона	

ап. — апостол
апп. — апостолы
бесср. — бессребреник
блгв. — благоверный
блж. — блаженный
вмц. — великомученица
вмч. — великомученик
исп. — исповедник
кн. — князь
мц. — мученица
мцц. — мученицы
мч. — мученик
мчч. — мученики

прав. — праведный
прп. — преподобный
прпп. — преподобные
прмц. — преподобномученица
прмч. — преподобномученик
прор. — пророк
св. — святой
свв. — святые
свт. — святитель
свтт. — святители
сщмч. — священномученик
сщмчч. — священномученики