

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования «Калужская духовная семинария  
Калужской Епархии Русской Православной Церкви»



«УТВЕРЖДАЮ»

+

КЛИМЕНТ

митрополит Калужский и Боровский,  
Ректор Калужской духовной семинарии

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ  
2018/2019 учебный год**

Принято на заседании  
Ученого совета  
Калужской духовной семинарии  
Протокол № 7  
от «09» марта 2018 г.

## **Глава I. Общие положения**

### Предмет регулирования настоящих Правил

1. Настоящие Правила приёма (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Калужская духовная семинария Калужской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) на обучение по образовательной программе бакалавриата (далее – Программа) на 2018/2019 учебный год.

2. Правила приняты Семинарией на основании и во исполнение действующего в Российской Федерации порядка приёма граждан в образовательные организации высшего образования.

### Условия поступления в Семинарию

3. Приём на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт средств Русской Православной Церкви.

4. Приём на обучение за счёт средств Русской Православной Церкви проводится на конкурсной основе.

5. Приём на обучение в соответствии с условиями настоящих Правил осуществляется на первый курс обучения.

6. Правом поступления в Семинарию на условиях и в порядке, определённых настоящими Правилами, пользуются абитуриенты, имеющие уровень образования, необходимый для обучения по Программе, подтверждаемый документом об образовании (далее – документ установленного образца), и подавшие в установленные сроки в Приёмную комиссию документы, определённые настоящими Правилами.

7. Конкурс для приёма на обучение по Программе проводится на основании результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), подтверждаемых действующим свидетельством о результатах ЕГЭ, на основании результатов дополнительных вступительных испытаний и с учётом соблюдения п.8 настоящих Правил.

8. На обучение по Программе принимаются лица:

- мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 35 лет - на очную форму обучения или до 50 лет - на заочную форму обучения.

### Приёмная комиссия Семинарии

10. Организацию приёма, проведение конкурса и зачисление на обучение в Семинарию осуществляет Приёмная комиссия под председательством Ректора Семинарии.

11. Приёмная комиссия утверждается приказом Ректора Семинарии и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Приёмной комиссии.

### Экзаменационные и апелляционные комиссии

12. Для организации и проведения вступительных испытаний приказом Ректора Семинарии создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

13. Экзаменационные и апелляционные комиссии утверждаются и действуют на основании Положения об экзаменационной комиссии и на основании Положения об апелляционной комиссии.

### Категория лиц, имеющих особые и преимущественные права при приёме в Семинарию

14. Преимущественное право на приём на обучение по Программе по результатам вступительных испытаний по общеобразовательным дисциплинам, без сдачи дополнительных вступительных испытаний имеют слушатели, успешно завершившие обучение по программе Подготовительного курса.

### Организация приёма на обучение

15. Приём на обучение по Программе осуществляется в зависимости от уровня образования абитуриентов согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программе бакалавриата, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 №1147.

16. Вступительные испытания, контрольные цифры приёма, а также количество мест, выделяемых за счёт средств Русской Православной Церкви, определены в Приложении № 1.

## **Глава II. Правила подачи документов для поступления**

### Перечень документов

17. Лица, желающие поступить в Семинарию для обучения по Программе представляют в Приёмную комиссию следующие документы:

- Прощение на имя ректора семинарии (пишется в канцелярии семинарии согласно установленной формы).
- Автобиографию (пишется в канцелярии семинарии).
- Анкета (заполняется в канцелярии семинарии).
- Рекомендация правящего епископа или приходского священника, утвержденная епархиальным архиереем и заверенная печатью.
- Шесть фотокарточек размером 3x4 см.
- Паспорт + копии **всех** страниц.
- Военный билет (приписное свидетельство) + копии **всех** страниц.
- Свидетельство о крещении + копия.
- Свидетельство о венчании (если женат) + копия.
- Свидетельство о браке (если женат) + копия.
- Свидетельство о рождении + копия.
- Документ об образовании и вкладыш с оценками (подлинник), свидетельство о сдаче ЕГЭ + их копии.
- Справка с места жительства о составе семьи (подлинник).

- Справка о состоянии здоровья по форме для поступающих в вуз (подлинник).

#### Способы подачи документов

18. Документы, необходимые для поступления, могут быть поданы лично поступающим в Семинарию или его представителем (далее – доверенное лицо) путём непосредственной подачи документов в Приёмную комиссию по месту нахождения Семинарии.

19. Доверенное лицо, которому поступающим в Семинарию предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в Семинарию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

20. При предоставлении документов, необходимых для поступления в Семинарию, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приёме документов согласно форме Приложения № 5.

#### Сроки подачи документов

21. Документы для обучения по Программе принимаются согласно срокам, указанным в Приложении № 1.

22. При поступлении в Семинарию из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и /или копии доверенностей, представленные в Семинарию доверенными лицами.

23. Поступающий имеет право на любом этапе отозвать поданные документы, подав заявление (прошение) об их отзыве в Приёмную комиссию.

24. Поданные документы возвращаются непосредственно поступающему или доверенному лицу.

25. Документы возвращаются лицу, не прошедшему конкурсные испытания, в течение 20 рабочих дней после их завершения.

#### Проверка Приёмной комиссией поданных документов

26. Приёмная комиссия Семинарии осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения заявленных сведений, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, органы и организации.

27. Приёмная комиссия Семинарии вправе отказать в приёме документов, а принятые документы вернуть в случае:

- предоставления поступающими заявления (прошения), автобиографии и анкеты, формы которых не соответствуют формам, указанным в Приложениях к настоящим Правилам;

- представления заявления (прошения), автобиографии и анкеты (или одного из указанных документов) заполненных, не надлежащим образом, содержащих не все сведения, не заполненных и/или не подписанных;
- предоставление не полного пакета документов;
- представления документов, не соответствующих действительности (в т.ч. поддельных);
- в случае выявления Приёмной комиссией иных нарушений действующего Порядка поступления.

#### Ознакомление поступающего с документами Семинарии

28. Семинария знакомит поступающего и/или его родителей (законных представителей) со следующими документами Семинарии:

- Уставом Семинарии;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- информацией о наличии или отсутствии свидетельства о церковной или государственной аккредитации Программы;
- Программой, на которую осуществляется приём;
- настоящими Правилами приёма;
- Правилами внутреннего распорядка;
- иными документами, ознакомление с которыми является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Ознакомление поступающих с документами Семинарии осуществляется Приёмной комиссией посредством размещения их на информационном стенде в месте приёма документов и на сайте Семинарии <http://kalugads.ru/>.

30. Факт ознакомления с документами Семинарии лицом, подающим документы в Приёмную комиссию, заверяется подписью поступающего в прошении о приёме.

31. Приёмная комиссия вправе не принимать прошение от лиц, не ознакомившихся с документами Семинарии.

### **Глава III. Вступительные испытания**

32. Семинария проводит вступительные испытания в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании, а также настоящими Правилами приёма.

#### Виды вступительных испытаний

33. Абитуриенты, поступающие на обучение по Программе, сдают 4 вступительных испытания: два общеобразовательных («Русский язык» и «История») и два дополнительных вступительных испытания профессиональной направленности: «Междисциплинарный экзамен» и «Собеседование».

34.1. Абитуриенты, поступающие на обучение по Программе, на базе среднего общего образования, предоставляют свидетельства о сдаче ЕГЭ по общеобразовательным вступительным испытаниям: «Русскому языку» и «Истории».

34.2. Абитуриенты, поступающие на обучение по Программе, на базе среднего профессионального или высшего образования, сдают «Русский язык» и «Историю» в форме сочинения и теста-экзамена на базе Семинарии.

34.3. Правом сдачи вступительных испытаний по общеобразовательным предметам на базе Семинарии пользуются:

- иностранные граждане;
- лица, прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам общего образования не в форме ЕГЭ (в том числе в иностранных образовательных организациях).

35. Перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимым Семинарией самостоятельно, перечень вступительных испытаний профессиональной направленности, а также приоритетность вступительных испытаний при приёме на обучение определены в Приложении № 1.

#### Порядок и сроки проведения вступительных испытаний

36. Порядок проведения вступительных испытаний профессиональной направленности определены Положением о вступительных испытаниях.

37. Вступительные испытания проводятся согласно срокам, указанным в Приложении № 1.

#### Оценка результатов вступительных испытаний

38. Результаты вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности, оцениваются по сто балльной шкале.

39. Для каждого вступительного испытания Семинарией устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

#### Подача и рассмотрение апелляций

40. По результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и/или не согласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

Правила подачи и рассмотрения апелляций регламентируется Положением об апелляционной комиссии.

### **Глава IV. Порядок и основания зачисления в Семинарию**

#### Минимальное количество баллов для поступления в Семинарию

41. Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ (Приложение № 1).

42. Минимальное количество баллов для дополнительного вступительного испытания, для вступительного испытания на базе профессионального образования устанавливается Семинарией самостоятельно (Приложение № 1).

Установленное Семинарией минимальное количество баллов не меняется в ходе приёма.

#### Основания зачисления в Семинарию

43. По результатам приёма документов и вступительных испытаний Семинария формирует списки поступающих, успешно прошедших вступительные испытания по каждому конкурсу.

44. Сумма конкурсных баллов начисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание.

#### Порядок зачисления в Семинарию

45. Процедура зачисления поступающих на обучение по Программе по очной форме проводится в сроки, установленные Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программе бакалавриата, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 №1147.

46. Лицам, не прошедшим по конкурсу на обучение по Программе, может быть рекомендовано обучение по программе Подготовительного курса Семинарии.

### **Глава V. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства**

#### Условия поступления в Семинарию иностранных граждан

47. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Семинарию на обучение по Программе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом настоящих Правил, включая п.8.

48. Приём иностранных граждан осуществляется на конкурсной основе.

49. Иностранцы граждане, лица без гражданства, поступающие на обучение по Программе представляют документ об уровне образования, необходимом для поступления на обучение по Программе.

#### Перечень документов и сроки их подачи

50. Приём документов у иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами.

51. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в прошении о приёме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014), далее –

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина) и представляет оригинал, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

52. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Семинарию иностранный гражданин также представляет документы, указанные в п.17 настоящих Правил.

#### Порядок и сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан

53. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения в Семинарии по Программе осуществляется на основании вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно.

54. Перечень и формы вступительных испытаний определены Положением о вступительных испытаниях.

#### Условия допуска иностранных обучающихся к занятиям

55. Условиями допуска обучающегося, не являющегося гражданином Российской Федерации, к учебным занятиям является исполнение им требований миграционного законодательства Российской Федерации и заключение договора добровольного медицинского страхования на период обучения в Семинарии.



**Перечень вступительных испытаний  
Калужской духовной семинарии  
на 2018/2019 учебный год и их приоритетность при приёме на обучение**

Направления подготовки	Уровень	Форма обучения	Вступительные испытания	Нижние границы баллов по каждому вступительному испытанию	Сроки предоставления документов	Сроки проведения вступительных испытаний	План приёма
Теология 48.03.01, профиль «Практическая Теология Православия»	Высшее образование, бакалавриат	очная	1. <u>Профильный экзамен</u> 2. Собеседование 3. Русский язык 4. История	45 45 37 33	02 июля - 15 августа 2018 года	20-24 августа 2018 года	20 мест – очное отделение, 50 мест – заочное отделение

Приложение № 2.  
Его Высокопреосвященству,  
Высокопреосвященнейшему Клименту,  
Митрополиту Калужскому и Боровскому,  
ректору КДС

ПРОШЕНИЕ.

Я, \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ г.р.  
(Ф.И.О.)

прошу зачислить меня в Семинарию на обучение по образовательной программе: уровень образования: бакалавриат  
направление подготовки: 48.03.01 Теология  
профиль программы: «Практическая теология Православия»  
форма обучения: очная (заочная)

**Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами**

(размещены на информационных стендах Семинарии и на сайте Семинарии)

Наименование документа	Подпись об ознакомлении
Устав Семинарии	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	
Основная образовательная программа	
Правила приёма в КДС на обучение по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 ТЕОЛОГИЯ на 2018/2019 учебный год	
Правила внутреннего распорядка Семинарии	

**Подтверждаю следующие факты:**

Наименование	Подпись об ознакомлении
Высшее образование данного уровня получаю впервые /не впервые <i>(нужное подчеркнуть)</i>	
С фактом отсутствия государственной аккредитации образовательной программы ознакомлен	
С информацией о предоставляемых поступающим преимущественных правах ознакомлен	
С правилами подачи апелляции ознакомлен	
Даю согласие на обработку персональных данных	
Факт подачи заявлений не более чем в пять ВУЗов подтверждаю	
С датами завершения предоставления оригинала документа установленного образца ознакомлен	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в прошении, за подлинность документов, подаваемых для поступления, ознакомлен	

В качестве вступительных испытаний прошу засчитать:

№	Предмет	Кол-во баллов ЕГЭ	Олимпиада	Наименование и № документа

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям по следующим предметам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**О себе сообщаю следующее:**

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
где, кем выдан \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_  
*(среднее общее, среднее профессиональное, высшее образование)*

документ о предыдущем образовании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(название документа, дата выдачи и номер документа, наименование образовательной организации, выдавшей документ)*

Изучаемый иностранный язык: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**АНКЕТА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

1. Фамилия:	Семейное положение: <input type="checkbox"/> холост / не замужем <input type="checkbox"/> женат / замужем (указать каким браком:) _____ <input type="checkbox"/> разведён / разведена <input type="checkbox"/> вдовец / вдова <input type="checkbox"/> иное (указать) _____	Монашество: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
2. Имя:		Был ли судим: <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да
3. Отчество:		Социальное происхождение (по профессии родителей): <input type="checkbox"/> военнослуж. <input type="checkbox"/> крестьяне <input type="checkbox"/> рабочие <input type="checkbox"/> священнослуж. <input type="checkbox"/> служащие <input type="checkbox"/> другое (указать): _____
4. Дата рождения:		
5. Дата Крещения:		
6. Имя при Крещении:		
7. В честь какого святого:		
8. Дата тезоименитства (число, месяц по новому стилю):		
9. Место рождения (населённый пункт, область (край), страна):		
10. Национальность:		
11. Гражданство (страна):		
12. Домашний адрес (прописки и проживания) (почтовый индекс, страна, область (край), населённый пункт, улица, дома, № квартиры): _____		
13. Дом. телефон:	14. Моб. телефон:	
15. Электронный адрес:		

Воинский учёт:

Дата постановки на учёт	Название военкомата	Категория	Звание

Воинская служба:

Сроки воинской службы (с-по)	Если освобождён – причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):

Вид образования	Обр. учреждение	Начало обучения	Окончание обучения	Специальность

Есть ли светские и церковные научные звания; если есть, то какие:

\_\_\_\_\_

Работа до поступления в Семинарию:

Дата начала	Дата окончания	Организация	Специальность

Духовное образование (духовное училище, регентская или иконописная школа):

Вид образования	Форма образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Образовательная организация	Срок обучения (с-по)	Специальность

Тема дипломной работы, кафедра, имя научного руководителя:

Рекомендация для поступления в Семинарию:

Дата выдачи	Кем рекомендован (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)

Родственники:

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место проживания:
Отец				
Мать				
Жена				
Дети				

Сан:

Монашество:

Сан:	Какой постриг (в иночество, в мантию):
Дата хиротонии / хиротесии:	Дата пострига:
В каком храме:	В каком храме (монастыре, епархии):
В какой праздник:	Кем совершён постриг:
Богослужебные награды:	Имя в постриге:
	В честь какого святого:
	Тезоименитство (дата):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Примерный план написания автобиографии  
для поступающих в Калужскую духовную семинарию**  
(пишется в повествовательном стиле)

- Я, Ф. И. О., родился (число, месяц, год и место рождения).
- Где (храм, епархия) и когда принял таинство Крещения.
- Семейное положение: холост, женат церковным или гражданским браком (*первым или вторым браком, дата вступления в брак*), разведён (*дата развода*), для женатых указать имя, отчество и девичью фамилию жены. Есть ли дети и их возраст.
- Национальность.
- Указать наличие полного среднего образования (*название учебного заведения и дата его окончания*).
- Учился ли в светских и духовных учебных заведениях (*название учебного заведения (факультета) и период обучения*). Указать специальность, по которой обучался, научную степень.
- Указать данные (*если имеются*) о работе (*организация, место, профессия, период работы*) до поступления в Духовную школу.
- Указать данные о прохождении церковного послушания (*храм, епархия, в качестве кого нёс послушание, какое время*).
- Отношение к военной службе: служил (*где и когда*), призывник, освобождён (*по какой статье – указать номер статьи и причину освобождения*), офицер запаса.
- Поступал ли раньше в духовные образовательные организации (*где и когда*).
- В случае наличия монашеского (иноческого) пострига указать, где, когда и кем совершён постриг.
- В случае наличия священного сана (*иерей или диакон*) или сана церковнослужителя (*чтец*) указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия соответственно.
- Был ли судим церковным или гражданским судом?
- В случае наличия светских или церковные наград – указать об этом.
- В случае участия в политических и общественных организациях – указать о факте членства в них.
- Есть ли вредные привычки (*курение, алкоголь, наркотики и т. п.*).
- Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
- Где и от кого получена рекомендация (*епархия, храм, имя и фамилия священника*), кем рекомендация заверена (*имя архиерея и его титул*).
- Точный домашний адрес (*в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего)*), в случае проживания за границей – адрес на государственном языке страны проживания).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования «Калужская духовная семинария  
Калужской Епархии Русской Православной Церкви»  
ПРИЁМНАЯ КОМИССИЯ**

---

---

РАСПИСКА № \_\_\_\_

От абитуриента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., сан)

для поступления на обучение по образовательной программе:  
бакалавриат

\_\_\_\_\_  
(уровень программы)  
48.03.01 Теология

\_\_\_\_\_  
(направление, специальность)

**«Практическая теология Православия»**

\_\_\_\_\_  
(профиль программы)

Очная или заочная

\_\_\_\_\_  
(форма обучения)

Приняты следующие документы:

- Прощение на имя ректора семинарии (пишется в канцелярии семинарии согласно установленной формы).
- Автобиографию (пишется в канцелярии семинарии).
- Анкета (заполняется в канцелярии семинарии).
- Рекомендация правящего епископа или приходского священника, утвержденная епархиальным архиереем и заверенная печатью.
- Шесть фотокарточек размером 3х4 см.
- Паспорт + копии **всех** страниц.
- Военный билет (приписное свидетельство) + копии **всех** страниц.
- Свидетельство о крещении + копия.
- Свидетельство о венчании (если женат) + копия.
- Свидетельство о браке (если женат) + копия.
- Свидетельство о рождении + копия.
- Документ об образовании и вкладыш с оценками (подлинник), свидетельство о сдаче ЕГЭ + их копии.
- Справка с места жительства о составе семьи (подлинник).
- Справка о состоянии здоровья по форме для поступающих в вуз (подлинник).

В случае потери расписки поступающий немедленно сообщает об этом в Приёмную комиссию.

Документы принял \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.