

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Калужская духовная семинария
Калужской Епархии Русской Православной Церкви»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Климент
_____ КЛИМЕНТ
митрополит Калужский и Боровский,
Ректор Калужской духовной семинарии

« 14 » августа _____ 2017 г.

**Положение о курсах повышения квалификации
клириков Калужской епархии**

Калуга, 2017

Система повышения квалификации священнослужителей организована по благословию Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла на основании постановления Архиерейского Собора 2013 года.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о Курсах повышения квалификации священнослужителей Русской Православной Церкви» является нормативным актом, обязательным для исполнения митрополиями и епархиями Русской Православной Церкви.

1.2. «Курсы повышения квалификации священнослужителей Русской Православной Церкви» являются формой обучения религии в контексте пункта 5 статьи 5 Федерального закона «О свободе совести и религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ, поэтому не попадают под определение образовательной деятельности, требующей государственного лицензирования.

1.3. «Курсы повышения квалификации священнослужителей Русской Православной Церкви» являются одной из основополагающих программ системы повышения квалификации священнослужителей, направленных на повышение пастырско-богословского уровня клириков Русской Православной Церкви.

1.4. «Курсы повышения квалификации клириков Калужской Епархии» реализуются на базе Религиозной организации – духовная образовательная организация высшего образования «Калужская духовная семинария Калужской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария), имеющих действующее представление Учебного комитета Русской Православной Церкви* (далее – Учебный комитет) для реализации данной учебной программы.

1.5. Главной целью «Курсов повышения квалификации клириков Калужской Епархии» является повышение квалификации и образовательного уровня духовенства в области православного богословия и современных особенностей церковной жизни.

1.6. Задачами «Курсов повышения квалификации клириков Калужской Епархии» являются:

- расширение и углубление богословских и пастырских знаний, их актуализация с учетом развития богословской науки;
- повышение уровня освоения профессиональных и профессионально-специализированных компетенций;
- знакомство с актуальной современной проблематикой жизни Русской Православной Церкви, оценка новых социальных явлений в жизни общества;
- знакомство и овладение новыми методиками и технологиями в области социальной, миссионерской, катехизаторской, молодежной работы, пастырского душепопечения и др.;
- определение уровня знаний священнослужителей.

1.7. Аттестация проводится в форме защиты выпускной письменной работы (реферата по одной из дисциплин Курсов).

1.8. В своей деятельности Курсы руководствуются внутренними установлениями Русской Православной Церкви, действующим государственным законодательством, а также настоящим Положением.

2. РУКОВОДСТВО КУРСОВ

2.1. Ответственным за повышение квалификации клириков в епархии является епархиальный архиерей.

2.2. Деятельность Курсов осуществляется под общим руководством епархиального архиерея и контролем Учебного комитета в учебно-методической части.

2.3. Руководитель Курсов, а также соответствующий административный аппарат назначается Епархиальным архиереем

2.4. Деятельность Курсов может быть организована только после получения представления Учебного комитета.

2.5. Вопросы, связанные с работой Курсов (порядок приема, выпуска и отчисления слушателей, общий порядок работы) определяются руководством Курсов на основании настоящего Положения по согласованию с Учебным комитетом и утверждаются епархиальным архиереем.

2.6. Разработка учебных программ по дисциплинам обязательного блока организуется Учебным комитетом, дисциплин вариативного блока — руководством Курсов. Дисциплины, содержание которых входит в сферу деятельности других Синодальных учреждений, разрабатываются данными Синодальными учреждениями по согласованию с Учебным комитетом.

2.7. Благотворительный взнос за обучение составляет 10000 (десять тысяч) рублей за одного человека.

2.8. Епархиальный архиерей ежегодно до 10 июня направляют Отчет о проделанной работе за прошедший учебный год в Учебный комитет.

3. ПРИЕМ, ВЫПУСК И ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Клирики Русской Православной Церкви 1 раз в 7 лет обязательно проходят обучение на «Курсах повышения квалификации священнослужителей Русской Православной Церкви».

3.2. К обучению на «Курсах повышения квалификации священнослужителей Русской Православной Церкви» допускаются клирики, с богословским (теологическим, имеющим церковную аккредитацию) образованием не ниже уровня высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

3.3. От прохождения Курсов освобождаются:

- клирики, имеющие ученые степени кандидатов и докторов богословия (теологии),
- священнослужители, достигшие возраста 65 лет,
- клирики, имеющие ученые степени кандидатов и докторов наук при наличии у них высшего богословского (теологического — имеющее церковную аккредитацию) образования.

3.4. Отсрочка от прохождения курсов предоставляется:

- священнослужителям, завершившим обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки: «Теология» (имеющей церковную аккредитацию) или «Программа подготовки слушателей и религиозного персонала православного вероисповедания» (менее 5 лет начиная с даты выдачи, указанной в дипломе) до окончания указанного 5-летнего срока;
- студентам высших духовных учебных заведений или высших учебных заведений, имеющих церковную аккредитацию.

Примечание: преподаватели духовных образовательных организаций освобождаются от прохождения курсов только при наличии ученых степеней в соответствии с п. 3.3.

3.5. Набор слушателей программы, порядок направления и прохождения священнослужителями обучения определяется епархиальным архиереем (или по его благословению руководством курсов) по представлению благочинных.

3.6. Вопрос направления на Курсы клирика ранее срока, определенного в пп. 3.2.-3.4. (а также клирика, не имеющего духовного образования), может быть решен епархиальным архиереем.

3.7. Слушатели могут быть отчислены до окончания обучения по следующим основаниям:

- аргументированное прошение слушателя, к примеру, в связи с тяжелой болезнью;
- неуспеваемость;
- недостойное поведение, нарушение дисциплины и установлений Русской Православной Церкви.

3.8. Решение об отчислении принимает руководство Курсов по согласованию с епархиальным архиереем клирика.

3.9. В случае отчисления слушателя с курсов или неудовлетворительного прохождения аттестационных испытаний клирик направляется епархиальным архиереем для повторного обучения на Курсах, но не ранее, чем через 1 год.

3.10. Клирик, не завершивший успешно обучение на Курсах, может быть лишен права представления к очередным богослужебно-иерархическим наградам; епархиальным архиереем может быть применено дисциплинарное взыскание (такие, как: перевод на менее ответственное место служения, отстранение от исполнения богослужебно-пастырских обязанностей, почисление за штат, в исключительных случаях — запрет в священнослужении).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. «Курсы повышения квалификации клириков Калужской Епархии» реализуются на основе учебно-методических документов, утвержденных Учебным комитетом.

4.2. Образовательный процесс на Курсах осуществляется в очно-заочной форме получения образования.

4.3. Реализация курсов осуществляется в период с октября по март месяц.

4.4. Общая трудоемкость программы составляет 108 академических часов.

4.5. Трудоемкость программы включает: аудиторные занятия (не менее 60% от общей трудоемкости), самостоятельную работу (не более 40% от общей трудоемкости) и итоговую аттестацию слушателей.

4.6. Учебный план включает следующие блоки: «Обязательный блок» (две трети трудоемкости учебного плана), «Вариативный блок» (одна треть трудоемкости учебного плана). Дисциплины соответствующих блоков, определены в «Списке дисциплин, рекомендованных для изучения на «Курсах повышения квалификации священнослужителей Русской Православной Церкви»». Учебный план включает блок «Итоговая аттестация».

4.7. По окончании Курсов проводится итоговая аттестация в форме защиты выпускной письменной работы (реферат).

4.8. Тема выпускной письменной работы берется за 10 дней до начала сессии и закрепляется за слушателем до 01 октября.

4.9. Объем выпускной письменной работы составляет от 15 до 20 страниц.

4.10. В зачетную неделю по каждой учебной дисциплине проводится зачетный коллоквиум трудоемкостью по 4 часа.

4.11. В случае необходимости учебный процесс может реализовываться с использованием электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий через сеть Интернет.

4.12. В период обучения на курсах клирики освобождаются от приходских послушаний с сохранением полного денежного содержания.

4.13. Епархиальный архиерей в случае необходимости вправе принимать клириков для повышения квалификации из иных епархий по согласованию с епархиальным архиереем.

4.14. Выпускникам курсов выдается соответствующее удостоверение общецерковного образца; копия документа направляется правящему архиерею для уведомления.

4.15. Формы удостоверения о повышении квалификации разрабатываются и утверждаются Учебным комитетом; изготавливаются руководством Курсов.

* Представление, выдаваемое организации в целях реализации программы повышения квалификации клириков, — документ, подтверждающий соответствие программы повышения квалификации учебно-методическим рекомендациям Учебного комитета. Представление является обязательным документом, дающим право реализовывать программу повышения квалификации и выдавать итоговый документ церковного образца.