

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования «Калужская духовная семинария  
Калужской Епархии Русской Православной Церкви»

«УТВЕРЖДАЮ»



*Климент*

КЛИМЕНТ

митрополит Калужский и Боровский, ректор

« 27 » июня 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ И ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

Принято на заседании  
Ученого совета  
Калужской духовной семинарии  
Протокол № 10  
от « 27 » июня 2018 г.

Калуга – 2018

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Заочное отделение Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Калужская духовная семинария Калужской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.03.01. «Теология» (уровень высшего образования – бакалавриат), нормативными актами Русской Православной Церкви в сфере образования, Уставом Семинарии, распоряжениями ректора Семинарии, настоящим Положением.

1.2 Заочное отделение является структурным подразделением Семинарии, организующим обучение студентов по направлению высшего образования «Теология» в заочной форме согласно лицензии на ведение образовательной деятельности.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1 Целью создания заочного отделения Семинарии является возможность получения качественного духовного образования духовенством, монашеством и мирянами Русской Православной Церкви, без отрыва от возложенных на них церковных послушаний или постоянного места работы.

2.2. На заочном отделении осуществляются следующие основные виды деятельности:

- организуется учебная работа со студентами заочной формы обучения,
- ведется документация заочного отделения,
- разрабатывается учебный план по заочной форме обучения и обеспечивается его реализация в соответствии с образовательным стандартом,
- составляются расписания зачетно-экзаменационных сессий и осуществляется контроль их проведения,
- производится перевод студентов с курса на курс, допуск студентов к итоговой аттестации,
- осуществляется общее руководство подготовкой учебно-методических материалов по изучаемым дисциплинам,
- готовятся и вносятся предложения ректору по развитию, реорганизации и оснащению заочного отделения, совершенствованию учебного процесса,
- реализуются другие права и обязанности работников и студентов, предусмотренные Уставом и иными нормативно-правовыми документами Семинарии в части деятельности заочного отделения Семинарии.

### 3. СТРУКТУРА И ШТАТ

3.1. Руководство заочным отделением осуществляет проректор по заочному отделению, назначаемый ректором Семинарии из числа квалифицированных работников Семинарии.

3.2. Проректор по заочному отделению подчиняется непосредственно ректору Семинарии.

3.3. Проректор по заочному отделению в соответствии со своими должностными обязанностями несет ответственность за организацию работы заочного отделения.

3.4. В учебной деятельности заочное отделение взаимодействует с администрацией Семинарии, кафедрами Семинарии, привлекает для ведения учебных занятий и иных видов учебной работы профессорско-преподавательский состав Семинарии согласно учебному плану.

### 4. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1 Для каждого курса в учебном году предусматривается три экзаменационных сессии. О времени проведения сессий студенты информируются в начале каждого учебного года. Также информация о времени и условиях проведения сессий размещается на официальном сайте Семинарии: <http://kalugads.ru>

4.2 Лекции и практические занятия проходят согласно расписанию в сроки, установленные учебной частью решением Ученого совета Семинарии. Посещение учебных занятий студентами заочного отделения обязательно.

4.3 Если студент не может по каким-либо причинам прибыть на сессию, он обязан письменно уведомить об этом администрацию (допускается по факсу или электронной почте). Пропущенная сессия должна быть сдана в течение месяца. Пропуск сессии без уважительной причины влечет за собой отчисление из Семинарии.

4.4 Задание к сессии студент может получить в канцелярии заочного отделения Семинарии или на сайте Семинарии: <http://kalugads.ru>.

4.5 Наполнение учебного плана для заочного отделения Семинарии совпадает с учебным планом очного отделения Семинарии, с разницей в соотношении объема аудиторной и самостоятельной работы. На заочном отделении это соотношение составляет 20% (аудиторной работы) и 80% (самостоятельной работы студента).

4.6 Учебный процесс на заочном отделении Семинарии предусматривает две формы аттестации: экзамен и зачет. Экзамен предполагает устный ответ, зачет может проходить как в устной, так и письменной форме.

4.7 Экзамены и зачеты проводятся в установленный расписанием день в 9:00, лекции и практические занятия, необходимые для сдачи зачета или экзамена, проводятся накануне аттестации по предмету в 14:00.

4.8 При подготовке к ответу на экзамене, когда студент уже взял билет, пользоваться какой-либо литературой запрещается. Священным Писанием допускается пользоваться только с разрешения преподавателя.

4.9 Устные ответы студентов на экзаменах оцениваются по стандартной пятибалльной системе. Если ответ студента был оценен преподавателем на 3 или 4 балла, права пересдачи экзамена на лучшую оценку не предоставляется. В случае получения неудовлетворительной оценки студент обязан в течение текущего учебного года повторно пройти пересдачу экзамена. Если студент не был аттестован и при повторной попытке сдачи экзамена, то третий раз он может быть допущен только с благословения ректора семинарии.

4.10 Учебный процесс на заочном отделении Семинарии предусматривает два варианта письменной работы: сочинение, курсовая работа. Все письменные работы должны быть выполнены в строгом соответствии с Правилами оформления письменных работ Семинарии. Студенты Подготовительного и 1-го курсов пишут сочинения, студенты 2-го и 3-го курсов – курсовые работы. Одна курсовая работа пишется на кафедре богословских дисциплин, другая – на кафедре церковно-практических дисциплин.

4.11 Неаттестация по письменной работе является препятствием для перевода студента на следующий курс.

4.12 На кафедрах Семинарии находятся списки тем курсовых и выпускных квалификационных работ. Выбор темы и согласование написания и этапов работы проходит согласно срокам, установленным Учебно-методическим отделом Семинарии.

4.13 На проверку принимается курсовая работа, которая отвечает правилам оформления согласно Положению о курсовой работе в Семинарии.

4.14 4-й курс предполагает написание выпускной квалификационной (дипломной) работы (далее – ВКР), которая является необходимым условием получения выпускником диплома об окончании Семинарии.

4.15 ВКР может являться результатом завершения исследования, осуществленного студентом на протяжении 3-го года обучения в Семинарии.

4.16 ВКР должна быть написана и оформлена согласно Положению о выпускной квалификационной работе Семинарии. ВКР, не соответствующая требованиям Положения о выпускной квалификационной работе Семинарии, к защите не допускается.

4.17 Подробная информация о порядке выбора и закрепления темы ВКР, особенности ее написания, научном руководстве, консультациях при написании, правилах оформления и защите представлена в Положении о выпускной квалификационной работе Семинарии.

4.18 Все сочинения, курсовые и ВКР сдаются студентом в канцелярию заочного отделения для регистрации.

## 5. ПРИЕМ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

5.1. На заочное отделение Семинарии принимаются клирики Русской Православной Церкви, монашествующие, состоящие на приходском служении, на епархиальном, монастырском или приходском послушании, не находящиеся под церковным прещением или за штатом, а также миряне, рекомендованные к обучению Правящим Архиереем.

5.2. При обучении на заочном отделении Семинарии реализуется учебный план по программе «бакалавриат» направление подготовки «Теология». Срок обучения на заочном отделении Семинарии – 5 лет<sup>1</sup>.

5.3. Прием студентов на заочное отделение Семинарии проходит согласно ПРАВИЛАМ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ.

ПРАВИЛА ПОСТУПЛЕНИЯ НА ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ.

1 Священнослужители, монашествующие и миряне принимаются на заочное отделение КДС через вступительные испытания на конкурсной основе. Лица, обладающие высшим светским или незаконченным высшим духовным образованием, по представлении документов и по результатам собеседования могут быть зачислены на 1-й курс Семинарии с обязательством сдачи в течение первого семестра тех предметов, которые не вошли в учебный план уже имеющегося образования.

2 Количество принимаемых абитуриентов ежегодно определяется Ученым советом Семинарии с учетом ресурсов семинарии.

3 Поступающие на заочное отделение Семинарии должны предоставить в установленные администрацией сроки следующие документы:

- Прощение на имя ректора семинарии (пишется в канцелярии семинарии согласно установленной форме).
- Автобиографию (пишется в канцелярии семинарии).
- Анкету (заполняется в канцелярии семинарии).
- Рекомендацию правящего епископа или приходского священника, утвержденная епархиальным архиереем и заверенная печатью.
- Шесть фотографий размером 3х4 см.
- Паспорт и копии **всех** страниц.

*Также оригиналы и копии следующих документов:*

- Военный билет или приписное свидетельство (копии **всех** страниц)
- Свидетельство о рождении
- Свидетельство о крещении
- Документ об образовании и вкладыш с оценками (подлинник), свидетельство о сдаче ЕГЭ
- Справка с места жительства о составе семьи

<sup>1</sup> Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 «Теология» п.3.3. «Срок получения образования по программе бакалавриата»: срок обучения в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год.

- Справка о состоянии здоровья по форме для поступающих в ВУЗ  
Для состоящих в браке:
- Свидетельство о венчании
- Свидетельство о браке
- Паспорт супруги (с копиями всех страниц)  
Для лиц, рукоположенных в священный сан:
- копия ставленнической грамоты
- копия указа о последнем назначении на приход  
Для монашествующих:
- копия документа о постриге.

5.5. Восстановление на заочное отделение Семинарии производится распоряжением ректора на основании письменного заявления отчисленного, решения аттестационной комиссии и по согласованию с Учебным комитетом Русской Православной Церкви<sup>2</sup>. Отчисленный имеет право на восстановление в Семинарии в течение первых 3 лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором отчисление состоялось. Если по итогам аттестации установлено, у студента наличествуют несданные дисциплины, или отдельные дисциплины не могут быть перезачтены из-за изменения в учебном плане, то студент обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, отведенные Учебно-методическим отделом Семинарии.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

6.1. Права и обязанности студентов заочного отделения регламентируются Правилами внутреннего распорядка Семинарии.

6.2. Студенты заочного отделения Семинарии имеют право:

6.2.1 Осваивать учебные дисциплины и выполнять другие виды работы, предусмотренные учебным планом, совмещая обучение с занятием профессиональной деятельностью.

6.2.2 Бесплатно пользоваться услугами учебных и других подразделений Семинарии, библиотекой Семинарии, ресурсами электронно-библиотечной системы, а также информационными фондами для написания научно-исследовательских работ.

6.2.3 Принимать участие во всех видах научно-исследовательской работы, конференциях, симпозиумах и т.п. и представлять свои работы для публикации, в том числе в Богословско-историческом сборнике Семинарии

6.3. Студенты заочного отделения Семинарии обязаны:

---

<sup>2</sup> Положение «О порядке зачисления лиц, досрочно отчисленных из духовных учебных заведений, в другие духовные учебные заведения Русской Православной Церкви» Указ Учебного комитета от 16 апреля 2018 года № 1/к.

6.3.1 Выполнять в установленные сроки и в установленной форме все виды заданий, предусмотренные учебным планом и рабочими программами по дисциплинам.

6.3.2 Соблюдать Устав Семинарии, правила внутреннего распорядка обучающихся и правила пользования библиотекой Семинарии.

6.3.3 На 3 и/или 4 курсе не менее одного раза в качестве докладчика принять участие в научных конференциях, проводимых Семинарией.

6.3.4 Бережно относиться к имуществу, принадлежащему Семинарии, в том числе выданному обучающемуся в пользование.

6.3.5 Соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях Семинарии.

6.3.6 Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы морали и культуры поведения.

6.3.7 В случае перехода учащегося из одной епархии в другую (перевода из одного монастыря в другой) об этом необходимо незамедлительно сообщить в канцелярию заочного отделения. В случае изменения адреса своего пребывания, студент обязан сообщить об этом в Семинарию письменно (почтой, по факсу или электронной почтой).

6.3.8 Своевременно извещать об изменениях, связанных с его служением (о рукоположении, о пострижении в монашество и т.д.).

6.3.9 Вносить в бухгалтерию Семинарии ежегодный благотворительный взнос в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей<sup>3</sup>:

за 1-ю экзаменационную сессию - 4 000 рублей;

за 2-ю экзаменационную сессию – 3 000 рублей;

за 3-ю экзаменационную сессию – 3 000 рублей.

---

<sup>3</sup> Решение Ученого совета Семинарии от 21.05.2018.