

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Калужская духовная семинария
Калужской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

_____ КЛИМЕНТ
митрополит Калужский и Боровский,
Ректор Калужской Духовной семинарии

« ____ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном журнале
«Богословско-исторический сборник» Религиозной организации –
духовной образовательной организации высшего образования
«Калужская Духовная семинария Калужской епархии Русской
Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета
Калужской Духовной
семинарии
Протокол № ____
от « ____ » _____ 2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- I.1. Настоящее Положение определяет организационно-технологические требования к Богословско-историческому сборнику Калужской Духовной семинарии (далее - Сборник).
- I.2. Учредителем сборника - является Центральная религиозная организация – Калужская епархия Калужской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (далее – Епархия).
- I.3. Учреждение сборника документально оформляется решением Ученого совета Семинарии.
- I.4. Сборник издается в соответствии с федеральным законодательством о средствах массовой информации, Уставом Семинарии, решением Ученого совета Семинарии.
- I.5. В Сборнике публикуются результаты открытых научных исследований по научным направлениям богословия, церковной и гражданской истории, источниковедения, психологии, педагогики и других гуманитарных наук преподавателей и студентов Калужской духовной семинарии и других научных учреждений, высших учебных заведений и граждан, ведущих научные исследования в порядке личной инициативы и др.
- I.6. Периодичность выхода сборника – 4 номера в год.
- I.7. Сборник выходит как печатном варианте, так и в электронной (pdf) версии, которая помещается на сайте Калужской Духовной семинарии спустя 3 месяца после выхода в свет очередного номера.
- I.8. Публикации в журнале «Богословско-исторический сборник» Калужской духовной семинарии Калужской епархии Русской Православной Церкви» будут размещаться в российской научной электронной библиотеке (elibrary.ru), которая интегрирована с [Российским индексом научного цитирования](#) (РИНЦ) и входят в системы расчетов индексов цитирования авторов и журналов.

II. КООРДИНИРУЮЩИЕ ОРГАНЫ ИЗДАНИЯ И ИХ ФУНКЦИИ

- II.1. Выпуском периодического издания руководит Редколлегия, возглавляемая главным редактором.
- II.2. **Главным редактором** Сборника является ректор Калужской Духовной семинарии; он же утверждает состав Редколлегии.
- II.3. Главный редактор сборника несет ответственность:
- за содержание сборника, его научный уровень,
 - за соответствие тематики публикаций, установленной настоящим Положением,
- II.4. Главный редактор несет персональную ответственность за общее

содержание сборника, члены редколлегии отвечают за содержание конкретных материалов номера.

П.5. Главный редактор способствует привлечению к работе над сборником ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;

П.6. Главный редактор принимает решения о расходовании выделенных на издание финансовых средств и объемах, выполненных редакцией сборника работ.

П.7. Главный редактор обеспечивает координацию всего цикла работ по выпуску каждого номера сборника и рецензированию статей.

П.8. Часть полномочий главный редактор может делегировать своим заместителям, членам редколлегии или ответственному секретарю Сборника.

П.9. **Редколлегия:**

- Редколлегия возглавляется главным редактором и осуществляет общее научное руководство сборником

- В состав Редколлегии должны входить не менее восьми специалистов - докторов наук из числа научных, научно-педагогических работников из расчета: минимум два рецензента с докторской степенью на раздел сборника.

- Редколлегии принадлежит авторское право на составное произведение очередного выпуска сборника.

- Редколлегия разделяет с главным редактором ответственность за высокий научный уровень сборника, за информационное наполнение, оформление и дизайн сборника.

- Редколлегия сборника принимает окончательные решения по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в сборнике.

- Редколлегия осуществляет работу по формированию и подготовке номера сборника к выпуску в соответствии с требованиями и нормативными документами.

- Редколлегия проводит оценку материалов предлагаемых научных публикаций с точки зрения и научной ценности и новизны.

- Редколлегия обеспечивает при необходимости внешнее рецензирование статей, переданных для публикации.

- Редколлегия в своей работе руководствуется нормативными документами и решениями главного редактора.

П.10. Ответственность за достоверность приведенных в публикациях фактов, дат, наименований организаций, фамилий, имен, цифровых (количественно-качественных) данных несут авторы публикаций. Научные статьи печатаются в авторской редакции (или по авторским вариантам).

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

III.1. Структура каждого отдельного выпуска Сборника определяется Редколлегией.

III.2. Сборник включает в себя следующие разделы:

- **Богословие и библеистика;**
- **История;**
- **Филология и Источниковедение;**
- **Психология и Педагогика.**

III.3. Содержание разделов Сборника следующее:

- **Богословие и библеистика** включает в себя исследования по различным направлениям богословской науки: догматическое, нравственное, сравнительное, литургическое, пастырское богословие, прикладным богословским наукам: новые религиозные течения, гомилетика, практическое руководство для пастырей, каноническое право, а также различным областям библеистики: исагогика, текстология, экзегетика, герменевтика, библейское богословие, библейская археология, библейская история.

- Раздел **Истории** охватывает такие направления церковной и гражданской истории как: историография, История Древней Церкви, Византология, История Поместных Православных Церквей, История Русской Церкви, История России, Всемирная история.

- Раздел **Филология и Источниковедение** включает в себя исследования по различным направлениям филологической науки, имеющим соприкосновение с христианской проблематикой, а также о различных фундаментальных источниках, письменных и неписьменных, на которых базируются разные направления гуманитарной науки, имеющие отношение богословскому или церковно-историческому исследованию, равно как и публикация письменных источников, сопровождаемая критическим исследованием и научным аппаратом.

- Раздел **Психологии и Педагогике** включает исследования по различным областям психологической и педагогической науки, в тех аспектах, которые имеют соприкосновение с христианской психологией и педагогикой.

III.4. В каждом из заявленных разделов должно быть не менее двух публикаций.

III.5. Периодичность публикации статей в каждом из разделов должна быть не менее одного раза в год.

III.6. По решению Редколлегии могут выпускаться также и тематические сборники, приуроченные какому-либо памяtnому событию.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИКАЦИЯМ

IV.1. Текст публикации должен начинаться с введения в проблему исследования, включающей в себя краткий обзор существующих работ по этой теме. Затем определяются направления научных исследований, формулируются гипотезы, анализируются результаты, делаются практические выводы и их практическая применимость.

IV.2. Статья должна содержать:

- краткое введение
- цель исследования
- материалы и методы исследования
- результаты исследования и их обсуждение
- выводы
- заключение
- список литературы на русском языке, а также список литературы на латинице.

IV.3. В процессе написания статьи следует внимательно отнестись как к цитированию чужих работ, так и к библиографическому списку, помещенному в конце статьи. Этот список не должен быть очень большим (желательно не более 15 источников), и в нем должны быть указаны только те работы, на которые есть ссылки в тексте.

IV.4. В начале статьи с выравниванием по центру на русском языке указываются с красной строки:

- Номер по Универсальной десятичной классификации (УДК); УДК определяется (см. справочник УДК: <http://teacode.com/online/udc/>)
- Название статьи (строчными буквами)
- Инициалы и фамилия автора
- Название организации, в которой выполнялась работа (первого автора)
- e-mail автора
- Краткая аннотация (300-500 печатных знаков)
- Ключевые слова (3-5).

IV.5. Далее через два пробела в той же последовательности информация приводится на английском языке.

IV.6. Формат файла: для MS Office (doc, docx, rtf). В случае использования нестандартных шрифтов (греческого, древнееврейского и пр.) должны быть дополнительно представлены как файлы этих шрифтов, так и файл текста доклада в формате pdf.

IV.7. Шрифт – Times New Roman, кегль 14. Междустрочный интервал – одинарный; отступ абзаца – 1,25 см. Поля – 2 см периметру; выравнивание по

ширине. Страницы не нумеруются. Сноски оформляются в тексте, в квадратных скобках и с указанием страницы (для печатных изданий) [1, с. 2] в соответствии с пристатейным списком литературы, который составляется в алфавитном порядке.

IV.8. При оформлении списка источников и литературы в конце статьи руководствоваться требованиями ГОСТ Р 7.05-2008.