

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования «Калужская духовная семинария  
Калужской Епархии Русской Православной Церкви»

«УТВЕРЖДАЮ»

+ 

\_\_\_\_\_ КЛИМЕНКО  
митрополит Калужский и Боровский,  
Ректор Калужской духовной семинарии

« 24 » марта 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)  
ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ**

Принято на заседании  
Ученого совета  
Калужской духовной семинарии  
Протокол № 6  
от «24 » марта 2021 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение об итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Калужская духовная семинария Калужской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Положение) является нормативным актом, регулирующим организацию итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) по образовательным программам магистратуры в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Калужская духовная семинария Калужской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

- Устав Русской Православной Церкви.
- Церковный образовательный стандарт высшего духовного образования специалиста в области православного богословия, утвержденный определением Священного Синода Русской Православной Церкви (журнал №71 от 21 августа 2007 г.).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415).
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2014 г. № 125.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».
- Типовое положение об организации учебного процесса в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви», утвержденное на заседании Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви 17 февраля 2015 г.
- Типовое положение об итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников духовных образовательных организаций Русской Православной Церкви (уровень магистратуры) на территории Российской Федерации, утвержденное на заседании Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви 25 июля 2018 г.
- Положение о кадровых условиях реализации магистерских программ в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации, утвержденное на заседании Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви 25 июля 2018 г.
- Положение о практиках и научно-исследовательской работе обучающихся при реализации магистерских программ в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации, утвержденное на заседании Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви 25 июля 2018 г.

1.3. Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) выпускников Семинарии представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы подготовки магистра в области православного богословия к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в соответствии с требованиями Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования.

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Семинарии, осваивающих программы подготовки магистра в области православного богословия, вне зависимости от форм обучения и претендующих на получение документа о высшем образовании.

1.5. Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) выпускников проводится по всем основным образовательным программам высшего образования уровня магистратура, реализуемым в Семинарии.

1.6. Трудоёмкость итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) определяется основной образовательной программой в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования или Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

1.7. Для проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) создаются экзаменационная комиссия (государственная экзаменационная комиссия). Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) создается апелляционная комиссия.

1.8. В итоговую (государственную итоговую) аттестацию входят:  
– подготовка к сдаче и сдача итогового (государственного итогового) экзамена;  
– подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

1.9. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.10. Сроки проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) устанавливаются календарным графиком учебного процесса духовного учебного заведения, утвержденным проректором по учебной работе.

1.11. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные Семинарией виды итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний, присваивается соответствующая квалификация и выдаётся документ о высшем образовании и о квалификации.

1.11.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Семинарией.

1.11.2. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.12. Учебный комитет Русской Православной Церкви (далее – Учебный комитет) осуществляет контроль организации и проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) в Семинарии.

1.13. Представитель Учебного комитета может принимать участие в итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) в качестве члена экзаменационной комиссии

Семинарии или инспектора Учебного комитета, как непосредственно, так и с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.14. Порядок участия представителей Учебного комитета в проведении итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) в Семинарии определяется нормативным актом Учебного комитета «Регламент участия представителей Учебного комитета в итоговой аттестации выпускников духовных образовательных организаций с использованием дистанционных образовательных технологий».

## **II. Виды аттестационных испытаний (государственных аттестационных испытаний)**

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний (государственных аттестационных испытаний) обучающихся относятся итоговый экзамен (государственный итоговый экзамен) и защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Итоговый экзамен (государственный итоговый экзамен) проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.2.1. Итоговый экзамен (государственный итоговый экзамен) проводится устно. Пользоваться какой-либо литературой или источниками на экзамене запрещается. Перечень вопросов, выносимых на экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе список рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену, устанавливается программой итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) согласно основной образовательной программе высшего образования.

2.2.2. Перед итоговым экзаменом (государственным итоговым экзаменом) с обучающимися проводятся консультации по утверждённым экзаменационным вопросам.

2.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) магистр - в форме магистерской работы (диссертации).

2.3.1. Выпускные квалификационные работы подлежат размещению в электронно-библиотечных системах Семинарии и (или) Учебного комитета, проверке на объём заимствований. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Семинарии, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным нормативным актом Семинарии.

2.3.2. Темы выпускных квалификационных работ на программах магистратуры утверждаются ежегодно до 01 октября текущего учебного года на заседании Учёного совета Семинарии. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Студент, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тематику выпускной квалификационной работы с обоснованием её целесообразности.

2.3.3. Темы выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся посредством размещения на информационных стендах в Семинарии и (или) в электронной информационной образовательной среде Семинарии.

2.3.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение научных руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Семинарии.

2.3.5. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. На рецензию выпускная квалификационная работа отдается рецензенту не позднее, чем за 2 (две) недели до

защиты. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в экзаменационную комиссию (государственную экзаменационную комиссию) не позднее чем за 2 (два) календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.3.6. ВКР (магистерские диссертации) после защиты хранятся в архиве духовного учебного заведения в течение 5 лет.

2.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до начала итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) распорядительным актом утверждается расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится до сведения обучающегося, председателя и членов экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий, руководителей и консультантов (при наличии), рецензентов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.5. Сдавшие итоговый экзамен (государственный итоговый экзамен), но не вышедшие на защиту выпускной квалификационной работы магистранты имеют возможность защитить ВКР в течение пяти лет.

2.6. Итоговые аттестационные испытания (государственные аттестационные испытания) не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестацией обучающегося.

### **III. Экзаменационные комиссии (государственные экзаменационные комиссии)**

3.1. Экзаменационные комиссии (государственные экзаменационные комиссии) и апелляционные комиссии создаются по каждой образовательной программе и утверждаются приказом ректора Семинарии не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.2. Экзаменационную комиссию (государственную экзаменационную комиссию) возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается Учебным комитетом не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации, из числа лиц, не работающих в Семинарии, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук (в том числе доктора или кандидата богословия) и (или) ученое звание профессора или доцента, либо являющихся ведущими специалистами – представителями централизованных религиозных организаций Русской Православной Церкви, в том числе синодальных учреждений, епархиальных отделов, иных высших духовных учебных заведений или из иных объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. При наличии государственной

аккредитации председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования также до 31 декабря текущего учебного года.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель Семинарии (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем Семинарии – на основании распорядительного акта).

3.4. Экзаменационная комиссия (государственная экзаменационная комиссия) и апелляционная комиссия действуют в течение одного календарного года.

3.5. Основными функциями экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования (Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования) и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации по результатам аттестационных испытаний и выдаче выпускнику соответствующего диплома об образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы экзаменационной комиссии.

3.6. В состав экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) входят председатель и не менее 4 членов. Члены экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) являются:

- лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данного духовного учебного заведения и (или) к научным работникам данного духовного учебного заведения и имеют ученое звание и (или) ученую степень

- и ведущими специалистами – из числа представителей местных или централизованных религиозных организаций Русской Православной Церкви, в том числе синодальных учреждений, епархиальных отделов, иных высших духовных учебных заведений или иных объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Доля приглашенных лиц (включая председателя) в общем числе лиц, входящих в состав экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии), должна составлять не менее 50 процентов.

3.7. На период проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) для обеспечения работы экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) ректором назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников Семинарии, которые не являются членами экзаменационных комиссий (государственных экзаменационных комиссий). Секретарь ведёт протоколы заседаний экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии), в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию материалы.

3.8. Основной формой деятельности экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) являются заседания.

Заседания экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. Решения, принятые экзаменационными комиссиями (государственными экзаменационными комиссиями), оформляются протоколами. Протокол подписывается

председателем, а также членами и секретарем комиссии. Протоколы сшиваются в книги и хранятся в архиве Семинарии.

3.10. Непосредственный порядок проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников, работы апелляционной комиссии, в том числе порядок рассмотрения апелляций, а также порядок разработки программы итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) утверждается локальными нормативными актами Семинарии.

#### **IV. Порядок проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации)**

4.1. Порядок проведения аттестационных испытаний (государственных аттестационных испытаний) разрабатывается Семинарией на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

Порядком проведения итоговых аттестационных испытаний (государственных аттестационных испытаний) устанавливаются:

- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний (государственных аттестационных испытаний) по каждой основной образовательной программе;
- формы проведения итоговых испытаний;
- требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым к защите выпускной квалификационной работы;
- процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы;
- критерии и параметры оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ;
- порядок проведения аттестационных испытаний (государственных аттестационных испытаний) лицами, не проходившими их в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций.

4.2. При проведении аттестационных испытаний (государственных аттестационных испытаний) могут применяться дистанционные образовательные технологии.

4.3. В период проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) Учебным комитетом может осуществляться административный контроль, в том числе с использованием дистанционных технологий.

4.4. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объёме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки. Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учётом размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Семинарии и (или) Учебного комитета и её проверки на объём заимствований.

4.5. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) с участием не менее двух третей её состава. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией.

4.6. Решения экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий,

участвующих в заседании, при обязательной присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.7. Решение о выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации принимает экзаменационная комиссия (государственная экзаменационная комиссия) по положительным результатам итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

4.8. Все заседания экзаменационных комиссий (государственных экзаменационных комиссий) оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведётся запись особых мнений. В протоколе заседания экзаменационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускных квалификационных работ, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся.

В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий (государственных экзаменационных комиссий) подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии), членами комиссий и секретарём экзаменационной комиссии и хранятся в архиве Семинарии.

4.9. Отчёты о работе экзаменационных комиссий (государственных экзаменационных комиссий) вместе с рекомендациями по совершенствованию качества основной образовательной программы и образовательного процесса в Семинарии представляются ректору и в Учебный комитет Русской Православной Церкви после завершения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации).

4.10. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний (государственных аттестационных испытаний) по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) без отчисления из Семинарии, но не позднее шести месяцев с момента завершения итоговых аттестационных испытаний.

4.11. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из Семинарии, и ему выдаётся справка об обучении.

4.12. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования (Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования) при прохождении итоговой аттестации (государственной



итоговой аттестации), при восстановлении в Семинарии назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом Семинарией.

4.13. При восстановлении в Семинарии для прохождения повторной итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) обучающемуся, по решению Учёного совета Семинарии, может быть изменена тема выпускной квалификационной работы.

4.14. Прохождение итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) для одного лица могут назначаться не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) неудовлетворительные оценки, отчисляется из Семинарии, и ему выдаётся справка об обучении.

## **V. Порядок проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации)**

### **с использованием дистанционных образовательных технологий**

5.1. Информация о сроках и процессе проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) должна быть заблаговременно размещена на сайте Семинарии, а также в иных доступных для студентов источниках.

5.2. Платформой для решения задач является платформа ZOOM ([www.zoom.us](http://www.zoom.us)). Конференции ZOOM позволяют одновременно участвовать в проведении защит выпускных квалификационных работ студентам, всем членам комиссии и представителю Учебного комитета.

5.3. Для прохождения итоговых испытаний в дистанционной форме студентам необходимо иметь технические средства и программное обеспечение, позволяющие принять участие в итоговой аттестации с использованием платформы Zoom (стабильное подключение к сети Интернет, наличие заранее установленного приложения Zoom, система звуковоспроизведения (наушники (использование внешних колонок может создавать эффект нежелательной обратной связи), иная гарнитура), микрофон, web-камера или иное устройство, обеспечивающее возможность видеть обучающегося в процессе прохождения итоговых испытаний). Студент, не имеющий технической возможности пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию, не позднее 12 мая текущего учебного года должен сообщить об этом в письменном виде на имя проректора по учебной работе.

5.4. Точное время подключения студентов к конференции планируется заранее и направляется студентам. Копия данного расписания направляется в Учебный комитет.

5.5. Предварительное тестирование работоспособности системы ZOOM и инструктаж по взаимодействию во время итоговой аттестации проводится не менее чем за два дня до начала мероприятий.

5.6. Схема проведения защиты выпускной квалификационной работы:

5.6.1. Накануне защиты (не позднее 12.00 предыдущего дня) Семинарией создается конференция.

5.6.2. Приглашения в нее направляются всем участникам мероприятия, включая Учебный комитет. За неделю до защит в Учебный комитет направляются и остальные материалы (работа, рецензия, отзывы, полный отчет из системы проверки “Антиплагиат” и пр. в соответствии с Регламентом).

5.6.3. За 15 минут до начала защиты организатору с аккаунта Семинарии необходимо начать конференцию. Для легитимного проведения экзамена необходимо присутствие не менее 2\3 членов комиссии (при минимальном количестве членов комиссии 5 человек), включая Председателя, а также секретаря комиссии. Представителю Учебного комитета сообщаются сведения о присутствующих членах комиссии (должность, сан, ФИО).

5.6.4. Представители Учебного комитета традиционно участвуют в дистанционном контроле защит ВКР, в соответствии с утвержденным Регламентом.

5.6.5. Перед началом защит нажимается кнопка “Запись” на компьютер или в “облачную запись”. Запись ведется полностью, включая обсуждение результатов и их объявление.

5.6.6. В утвержденное время в конференцию приглашается все студенты с отключенным звуком.

5.6.7. Защита проводится в традиционной форме.

5.6.8. Рекомендуемые временные рамки: 10 минут выступление студента, 15 минут выступление научного руководителя, рецензента и дискуссия.

5.6.9. После ответа студент отключает свой звук.

5.6.10. После ответа всех студентов комиссия проводит онлайн-совещание и выставляет оценки, в этот момент студенты отключаются от конференции.

5.6.11. В заранее назначенное время все студенты снова подключаются к конференции для объявления им результатов защит.

5.6.12. Ведомости и протоколы подписываются секретарем комиссии после согласия членов комиссии в процессе обсуждения результатов.

5.6.13. Заполненные ведомости и протоколы направляются в Учебный комитет.

## **VI. Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний**

6.1. По результатам итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Семинарии, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор.

6.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня её подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

6.5. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное её председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.7. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение итоговых аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

6.8. Повторное проведение аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.9. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом

6.10. Апелляция на повторное прохождение аттестационных испытаний не принимается.

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Калужская духовная семинария Калужской Епархии Русской Православной Церкви»

**ВЕДОМОСТЬ №\_\_**  
**ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**  
выпускников основной образовательной программы \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Сан, Ф.И.О. выпускника	Группа	Форма обучения	Тема ВКР	Ф.И.О., ученая степень, ученое звание научного руководителя	Оценка	Номер протокола
1.							
2.							
3.							
5.							
4.							
6.							

Всего сдали: \_\_\_\_\_ чел.

из них: с оценкой «отлично» \_\_\_\_\_ чел.

с оценкой «хорошо» \_\_\_\_\_ чел.

с оценкой «удовл.» \_\_\_\_\_ чел.

с оценкой «неудовл.» \_\_\_\_\_ чел.

Не явились: \_\_\_\_\_ чел.

**Председатель Экзаменационной комиссии (Государственной экзаменационной комиссии):**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Члены Экзаменационной комиссии (Государственной экзаменационной комиссии):**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Секретарь комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Калужская духовная семинария Калужской Епархии Русской Православной Церкви»

---

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Экзаменационной комиссии (Государственной экзаменационной комиссии)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

С \_\_ час. \_\_ мин. До \_\_ час. \_\_ мин.

**ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ):**

председатель:

члены комиссии:

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

Экзаменационная комиссия (Государственная экзаменационная комиссия) утверждена приказом ректора Академии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, сан студента)

Основная образовательная программа \_\_\_\_\_

Квалификация (уровень образования) \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Тема дипломной работы: \_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством: \_\_\_\_\_

В Экзаменационную комиссию (Государственную экзаменационную комиссию) представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Таблицы к работе на \_\_\_\_\_ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_
4. Рецензия о работе \_\_\_\_\_

Объем заимствований составляет \_\_\_\_\_

Проверку работы на объем заимствований осуществил \_\_\_\_\_

Проверка на объем заимствований выполнена в программе \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. , сан лица, задавшего вопрос)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., сан лица, задавшего вопрос)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., сан лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ, что студент защитил выпускную квалификационную работу с оценкой: \_\_\_\_\_

Присвоить студенту \_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_

Выдать диплом \_\_\_\_\_  
(с отличием / без отличия)

ОТМЕТИЛИ, что: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Председатель Экзаменационной комиссии (Государственной экзаменационной комиссии):**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Члены Экзаменационной комиссии (Государственной экзаменационной комиссии):**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Секретарь комиссии:**