

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования «Калужская духовная семинария  
Калужской Епархии Русской Православной Церкви»

«УТВЕРЖДАЮ»

+ 

КЛИМЕНТ  
митрополит Калужский и Боровский,  
Ректор Калужской духовной семинарии

« 24 » марта 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выпускной квалификационной работе по направлению**  
**подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры)**

Принято на заседании  
Ученого совета  
Калужской духовной семинарии  
Протокол № 6  
от «24 » марта 2021 г.

Калуга – 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) (далее - Положение) устанавливает требования, которые предъявляются к магистерским диссертациям для обучающихся по основным образовательным программам подготовки магистров, реализуемым в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Калужская духовная семинария Калужской Епархии Русской Православной Церкви» (далее - Семинария).

Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (от 19 декабря 2013 г., №1367);

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636).

1.2. Выпускная квалификационная работа в форме магистерской диссертации является формой государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам подготовки магистров, реализуемым в Семинарии.

1.3. Магистерская диссертация способствует систематизации и закреплению знаний, умений, навыков выпускника и овладению компетенциями, установленными ООП ВО по данным профилям, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. Защита магистерской диссертации проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ООП ВО по данным профилям.

1.5. Магистерская диссертация выполняется в срок, регламентированный ООП ВО по данным профилям и учебным планом Семинарии.

1.6. Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию.

1.7. Магистерская диссертация должна иметь актуальность и практическую значимость.

1.8. Для подготовки магистерской диссертации обучающемуся назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты.

В случае, если руководитель обучающегося не обладает высшим богословским образованием, ему должен быть назначен консультант, обладающий таковым.

1.9. Требования к магистерской диссертации, критерии оценки при защите, разрабатываются Семинарией на основе настоящего типового Положения и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.10. Период выполнения магистерской диссертации состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление темы магистерской диссертации;
- разработка и утверждение задания магистерской диссертации;
- сбор материала для магистерской диссертации;
- написание и оформление магистерской диссертации;
- предварительная защита магистерской диссертации;

- доработка магистерской диссертации;
- рецензирование магистерской диссертации;
- защита магистерской диссертации на экзаменационной комиссии.

## **2. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации**

2.1. Примерная тематика магистерских диссертаций разрабатывается преподавателями Семинарии, утверждается на кафедрах в начале учебного года и доводится до сведения магистрантов до 5 сентября первого года обучения. Тематика магистерских диссертаций должна соответствовать профилю дисциплин, которые предусмотрены учебным планом программы подготовки магистров, а также представлять собой определенный итог научных исследований и разработок, осуществлявшихся магистрантом ранее.

2.2. В случае выбора магистрантом темы, не входящей в перечень рекомендованных тем магистерских диссертаций, руководство соответствующей кафедры может назначить научным руководителем преподавателя другой кафедры по согласованию с ним.

2.3. Выбрав тему, магистрант согласует ее с преподавателем, предложившим данную тему, и подает прошение (см. Приложение 1) на кафедру до 15 сентября первого года обучения. На заседании соответствующей кафедры в срок до 15 октября первого года обучения тема утверждается и закрепляется за данным магистрантом с закреплением научного руководителя.

2.4. Руководитель магистранта выполняет следующие функции:

- формирует задание для написания магистерской диссертации и составляет график ее выполнения;

- оказывает обучающемуся консультативную помощь в организации и последовательности выполнения работы;
- контролирует ход выполнения магистерской диссертации и дает соответствующие консультации;
- консультирует обучающегося по выбору литературы;
- дает письменный отзыв о работе обучающегося по подготовке магистерской диссертации;
- присутствует на защите магистерской диссертации.

2.5. Магистрант несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана подготовки магистерской диссертации;
- самостоятельность выполнения магистерской диссертации;
- достоверность приводимой в магистерской диссертации информации;
- оформление, структуру и содержание магистерской диссертации в соответствии с данным Положением;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (магистерской диссертации, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в магистерской диссертации, выявленных научным руководителем;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на сеть Интернет;
- ресурсы и литературные источники.

2.6. По выбранному направлению работы руководитель магистерской диссертации разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения

магистерской диссертации. В процессе работы происходит окончательная формулировка темы магистерской диссертации

2.7. Окончательное утверждение тем магистерских диссертаций производится не позднее, чем за четыре месяца до защит работ.

2.8. По завершении выполнения обучающимся магистерской диссертации руководитель подписывает ее и со своим письменным отзывом передает в Учебно-методический отдел, не позднее, чем за одну неделю до защиты магистерской диссертации.

### **3. Основные требования к магистерской диссертации**

3.1. Магистерская диссертация представляет собой выпускную научно-квалификационную работу (а именно – работу в виде самостоятельного научного исследования), завершающую освоение дисциплин, которые предусмотрены учебным планом магистерской программы. Она показывает, в какой степени магистрант овладел фундаментальными и специальными научными знаниями, умениями и навыками, достаточными для осуществления им дальнейшей научно-исследовательской, научно-педагогической или научно-практической деятельности.

3.2. Магистерская диссертация представляет собой совокупность результатов исследовательского поиска, отраженных в положениях, выводах и обобщениях, выдвигаемых автором для публичной защиты и содержащих элементы научной новизны. Она должна содержать решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение, или научно обоснованные предложения автора, обеспечивающие решение прикладных задач в практической деятельности.

3.3. Магистерская диссертация представляет собой полноценную научную работу, обладающую единством внутренней структуры, развернутой и научно обоснованной авторской аргументацией, а также логикой изложения, направленной на раскрытие цели и задач исследования. Она должна содержать:

- обоснование выбора темы исследования;
- анализ разработанности данной проблематики в отечественной и зарубежной научной литературе;
- постановку цели и задач исследования,
- обоснование выбора теоретико-методологической и эмпирической базы исследования;
- выносимые на защиту положения.

3.4. В магистерской диссертации дается последовательное и обстоятельное изложение полученных результатов и на их основе формулируются четкие выводы. В конце диссертации должен обязательно быть представлен список использованной литературы. При необходимости в диссертацию могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), которые оформляются в виде приложений.

### **4. Организация работы над магистерской диссертацией**

4.1. Магистрант обязан систематически работать над избранной темой, регулярно (не реже одного раза в месяц) встречаться с научным руководителем и информировать его о проделанной работе. Заведующие кафедрами осуществляют контроль над регулярностью взаимодействия магистрантов и научных руководителей, а также над ходом подготовки магистерских диссертаций, и, в случае нарушения установленных правил, принимают меры к их устранению вплоть до представления на заседании кафедры предложения о снятии защиты.

4.2. До 25 декабря первого года обучения магистрант во взаимодействии с научным руководителем определяет основной перечень литературы, подлежащий первоочередному

изучению, а также цель, задачи, структуру, теоретико-методологическую и эмпирическую базу исследования. Данные сведения оформляются в виде паспорта (информационной карты) магистерской диссертации установленной формы (см. Приложение 2), которая заверяется научным руководителем и сдается секретарю кафедры. До 1 февраля первого года обучения руководство кафедры самостоятельно или с привлечением работающего на ней профессорско-преподавательского состава осуществляет экспертизу паспорта (информационной карты) магистерской диссертации и по ее итогам либо утверждает, либо отправляет его на доработку с доведением до сведения магистранта и его научного руководителя необходимых замечаний. Исправленный вариант паспорта (информационной карты) магистерской диссертации подлежит повторному рассмотрению не позднее 1 марта.

4.3. До 25 декабря второго года обучения магистрант представляет черновой вариант магистерской диссертации научному руководителю, который не позднее 31 января доводит до магистранта необходимые замечания, фиксируя их в паспорте (информационной карте) магистерской диссертации. Итоговый вариант магистерской диссертации сдается магистрантом научному руководителю не позднее 15 февраля. До 15 марта научный руководитель делает отметку в паспорте (информационной карте) магистерской диссертации о ее допуске (или не допуске) к предзащите.

4.4. Итоговый вариант магистерской диссертации поступает на экспертизу на соответствующую кафедру, которая проверяет диссертацию на соблюдение требований по структуре и оформлению, соответствие структуры и содержания утвержденной теме исследования, а также на наличие несанкционированных (не снабженных ссылками на цитируемые источники) заимствований из работ других авторов или авторских коллективов. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Работы проверяются на плагиат с помощью Интернет-ресурса <http://www.antiplagiat.ru/>. Процент оригинальности текста должен быть не менее 75 %. Процент цитированного текста не более 25 %.

4.5. По итогам предзащиты кафедра либо подтверждает данный научным руководителем допуск магистерской диссертации к защите, либо аннулирует его (если грубо нарушены требования к структуре и оформлению, выявлено несоответствие структуры и содержания утвержденной теме исследования, а также, если обнаруживаются несанкционированные заимствования в тексте диссертации). В этом случае диссертация снимается с защиты, о чем делается соответствующее заключение в паспорте (информационной карте) диссертации.

4.6. Магистрант, чья защита была снята в связи с не предоставлением в срок чернового и итогового вариантов магистерской диссертации или по отрицательным результатам экспертизы кафедры, может быть допущен к защите диссертации, но не ранее, чем через год. При этом он отчисляется из Семинарии с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. При восстановлении в следующем учебном году, обучающийся обязан пройти заново в надлежащие сроки и в полном объеме все предусмотренные настоящим Положением процедуры, связанные с организацией работы над магистерской диссертацией.

## **5. Структура и оформление магистерской диссертации**

5.1. Структура магистерской диссертации определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: введение, основную часть, заключение, список литературы. При необходимости в магистерскую диссертацию могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), оформленные в виде приложения.

5.2. Введение магистерской диссертации должно состоять из следующих разделов: актуальность темы исследования, степень научной разработанности проблемы, гипотеза исследования, объект и предмет, цель и задачи, теоретические и методологические основы исследования, эмпирическая база исследования, выносимые на защиту положения, научная новизна исследования, теоретическая и практическая значимость исследования, апробация исследования (если таковая имеется), структура исследования.

5.3. Основная часть магистерской диссертации может состоять из разделов (глав) и подразделов (параграфов), количество которых определяются магистрантом исходя из цели и задач исследования. Формулировка разделов и подразделов должна быть четкой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание магистерской диссертации.

5.4. Заключение магистерской диссертации должно содержать итоги проведенного исследования, полученные в ходе него основные выводы и обобщения, а также авторское видение перспектив разработки данной проблематики в рамках его последующей научно-исследовательской и профессиональной практической деятельности.

5.5. Библиографическое описание в списке использованной в магистерской диссертации литературы выполняется согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008 (см. Приложение 3). Список использованной литературы магистерской диссертации включает в себя все цитируемые источники, а также те источники, которые были изучены автором при написании его работы. Этот список может содержать фундаментальные труды, монографии и научные статьи, учебники и учебно-методические пособия, публикации отечественных и зарубежных специалистов в печатных и электронных средствах массовой информации, статистические материалы, а также различные документы, включая действующие нормативно-правовые акты и законопроекты, проведенные социологические или прикладные исследования и т.д. Литература включается в список в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию источника) сначала на русском, а затем на иностранных языках. Обязательно указание на место и год издания (или адреса электронного сайта) источника.

Приложения к магистерской диссертации могут включать в себя дополнительные материалы – графики, таблицы, фотографии, карты, ксерокопии документов и т.д., которые, по мнению магистранта, призваны способствовать раскрытию рассматриваемой проблематики. При этом основной текст магистерской диссертации должен содержать ссылки на соответствующие приложения (см. Приложение 3). Страницы Приложений не нумеруются. Объем Приложений не включается в обязательное количество страниц ВКР. Если Приложений несколько, они нумеруются и располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое Приложение должно иметь свое название. Общий объем приложений не должен превышать 10% от объема основного текста магистерской диссертации.

5.6. Используемые в магистерской диссертации фактологические и количественные данные, а также выдержки из прямой речи или работ других авторов должны подкрепляться ссылками на цитируемые источники. Ссылки оформляются (по правилам оформления подстрочных библиографических ссылок согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008) постранично в виде сноски внизу страницы и должны содержать следующие данные: фамилия и инициалы автора (авторов), название произведения, место и год издания, номер страницы, содержащей цитируемый текст (см. Приложение 3).

5.7. Магистерская диссертация печатается одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4, 14 кеглем, междустрочным интервалом 1,5 с полями: слева 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу 2 см. Все страницы диссертации, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы внизу страницы справа.

5.8. Диссертация распечатывается на принтере, обеспечивающем нормальное качество печати, переплетается.

5.9. Титульный лист оформляется в соответствии с установленной настоящим Положением формой (см. Приложение 4). Вторая после титульного листа страница должна содержать оглавление магистерской диссертации.

## **6. Предварительная защита магистерских диссертаций.**

6.1. Предварительная защита магистерских диссертаций проводится с целью выяснения готовности выпускников к защите.

6.2. Предварительная защита проводится не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

6.3. Для организации предварительной защиты по распоряжению руководителя программы подготовки создается комиссия из числа преподавателей.

6.4. Явка на предварительную защиту является обязательной. Обучающийся, не прошедший предварительную защиту, к защите магистерской диссертации не допускается.

6.5. На предварительную защиту студент обязан представить:

- предварительный вариант магистерской диссертации, выполненный не менее чем на 75%;

- предварительный отзыв на магистерскую диссертацию, подготовленный научным руководителем;

- текст доклада;

- демонстрационный материал.

6.7. Процедура предварительной защиты устанавливается Проректором по учебной работе.

При проведении предварительной защиты проверяется соответствие работы требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации, ее готовность к защите.

6.8. В процессе предварительной защиты студент отвечает на вопросы членов комиссии, после чего комиссия отмечает, при необходимости, недостатки и оценивает готовность работы к защите.

6.9. При получении на предварительной защите положительной оценки студент обязан устранить отмеченные недостатки, завершить подготовку магистерской диссертации, сброшюровать работу и представить ее в Учебно-методический отдел (УМО) в сроки установленные Семинарией.

6.10. В случае, если студент на предварительной защите получает неудовлетворительную оценку, он обязан устранить выявленные недостатки, после чего вопрос о допуске работы к защите решает заведующий кафедры по ходатайству научного руководителя магистерской диссертации.

## **7. Рецензирование магистерских диссертаций**

7.1. Выполненные магистерские диссертации рецензируются специалистами из числа профессорско-преподавательского состава Семинарии, преподавателей других образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой магистерской диссертации.

7.2. Рецензенты магистерских диссертаций утверждаются руководителем данной кафедры не позднее одного месяца до защиты магистерских диссертаций.

7.3. Рецензия на магистерскую диссертацию должна включать (см. Приложение 5):

- заключение о соответствии содержания магистерской диссертации заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела магистерской диссертации;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника;

- оценку магистерской диссертации.

7.4. На рецензирование одной магистерской диссертации отводится 3 часа на один авторский лист (40000 знаков включая пробелы между словами).

7.5. Обучающийся передает работу на рецензирование не позднее, чем за 2 недели до защиты. Рецензент доводит содержание рецензии до сведения обучающегося не позднее, чем за 5 дней до защиты магистерской диссертации.

7.6. Внесение изменений в магистерскую диссертацию после получения рецензии не допускается.

7.7. Заведующий соответствующей кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

## **8. Организация и проведение защиты магистерской диссертации**

8.1. Руководство Семинарии не позднее 1 апреля составляет и согласовывает с руководителями кафедр график защит диссертаций, состав комиссий по защите магистерских диссертаций.

8.2. Магистрант, к установленному Семинарией сроку, передает итоговый вариант магистерской диссертации в печатном виде в 2 экземплярах, (вместе с электронным вариантом на компакт-диске в формате pdf) и паспорт диссертации в Учебно-методический отдел Семинарии, где происходит их учет. Один вариант из которых поступает научному руководителю, другой – рецензенту.

8.3. Научный руководитель и рецензент представляют в Учебно-методический отдел отзывы в печатном и электронном (компьютерном) виде по установленной форме (см. Приложения 5, 6).

8.4. Защиты проводятся в соответствии с расписанием итоговых аттестационных испытаний, утвержденных приказом Ректора Семинарии, в период с середины мая по 30 июня.

8.5. Защита магистерской диссертации проводится публично на открытом заседании экзаменационной комиссии. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией.

8.6. На защите обязательно присутствие заведующего кафедрой или его заместителя, научного руководителя, магистранта, а также не менее двух третей от списочного состава членов экзаменационной комиссии.

8.7. Защита каждой магистерской диссертации осуществляется в следующем порядке:

1) Председатель экзаменационной комиссии (или его заместитель), после того как удостоверится с присутствием необходимого числа членов кафедры на защите, объявляет заседание открытым и сообщает присутствующим повестку дня работы комиссии, а также при необходимости напоминает порядок защиты;

2) выступление автора работы, в котором он должен дать характеристику содержания своего исследования и сообщить полученные результаты в следующем порядке:

- тема выпускной работы, обоснование ее актуальности, объект и предмет исследования, цель, задачи и методы исследования
- структура выпускной квалификационной работы, содержание основных разделов, выводы по главам, общие результаты
- теоретическая и практическая значимость полученных результатов и область их возможного применения
- обзор перспектив дальнейшего изучения проблемы, поставленной в работе; наличие нерешенных дискуссионных вопросов, нуждающихся в дальнейшем исследовании и



введении новых источников, а также в расширении фактографической базы (всего – 10 минут)

- 3) вопросы членов комиссии и присутствующих на защите;
- 4) ответы магистранта на поступившие вопросы;
- 5) выступление научного руководителя магистранта;
- 6) выступление рецензента;
- 7) выступления членов кафедры и присутствующих на защите;
- 8) заключительное слово магистранта на выступления членов комиссии и присутствующих на защите.

8.8. По окончании защиты всех работ, запланированных на определенный день, проходит закрытое совещание экзаменационной комиссии с выставлением результатов. Решение об оценке защиты диссертации магистранта принимается голосованием. Затем результаты (оценки) оглашаются экзаменуемым. Результаты защиты работы каждого студента заносятся в протокол, утвержденный подписями председателя и членов экзаменационной комиссии и секретаря ЭК.

8.9. Результаты защиты магистерской диссертации оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выставляется в протокол заседания экзаменационной комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

Существуют следующие критерии оценки магистерской диссертации в процессе защиты (см. Приложение 7).

1. Актуальность проведенного исследования.
2. Полнота раскрытия исследуемой темы.
3. Достаточная иллюстративность постулируемых тезисов, объем исследовательского материала.
4. Композиционная целостность работы, соблюдение требований, предъявляемых к структуре выпускной дипломной работы
5. Продуманность методологии и аппарата исследования, соответствие им сделанных автором выводов.
6. Качество оформления работы.
7. Научная новизна проведенного исследования.
8. Умение представить работу на защите, уровень речевой культуры.
9. Компетентность в области избранной темы. Свободное владение материалом, умение вести научный диалог, отвечать на вопросы и замечания.

Существенное влияние на оценку оказывает отзыв научного руководителя и официальная рецензия.

При оценке учитывается качество магистерской диссертации, ее творческое содержание, выступление магистранта на защите, а также его ответы на вопросы членов комиссии и замечания рецензента и присутствовавших на защите членов комиссии.

8.10. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите магистерской диссертации, обнаружения плагиата, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине, соискатель может быть допущен к повторной защите на основании поданного прошения, заверенного научным руководителем, но не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из Семинарии, и ему выдается справка об обучении. При восстановлении, магистранту по решению комиссии может быть предоставлено право защищать ту же работу повторно, с соответствующей доработкой, или разрабатывать новую тему.

8.11. Студенты, не явившиеся на защиту по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в

других случаях, перечень которых устанавливается Семинарией), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

В случае неявки на защиту по уважительной причине, студент должен представить в Семинарию документ, подтверждающий причину его отсутствия

## **9. Хранение магистерских диссертаций**

9.1. После защиты магистерская диссертация остается в Семинарии в полном объеме для последующего использования в учебном процессе. Защищенные магистерские диссертации в одном экземпляре (с отзывом научного руководителя и рецензией оппонента) регистрируются в журнале и сдаются по акту в библиотеку на хранение.

9.2. Лучшие магистерские диссертации, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в Семинарии, а также предоставлены для открытого доступа в сети Интернет<sup>1</sup>.

9.3. По запросу организации, руководитель кафедры может разрешить копирование магистерской диссертации обучающихся.

---

<sup>1</sup> При соблюдении норм права, регулирующих права на результаты интеллектуальной деятельности.

**Примеры оформления прошений на утверждение темы магистерской диссертации**

И. о. заведующего кафедрой  
исторических и церковно-практических  
дисциплин

диакону Дмитрию Шатову  
студента 1 курса магистратуры  
(сан), имя, фамилия (отчество)  
(в родительном падеже)

прошение.

Прошу Вас включить в повестку дня заседания кафедры исторических и церковно-практических дисциплин вопрос об утверждении темы магистерской диссертации «.....» (указать название темы в кавычках).

Тема согласована с преподавателем ..... (указать (сан), Ф.И.О.).

дата

подпись

Подпись научного руководителя.

(с формулировкой: С темой согласен)

**ПАСПОРТ (ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА) ДИССЕРТАЦИИ**

Ф.И.О. магистранта

---

---

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание научного руководителя

---

---

Тема магистерской диссертации

---

---

Цель и задачи исследования

---

---

Структура исследования

---

---

Теоретико-методологическая  
и эмпирическая база исследования

---

---

Литература, подлежащая первоочередному изучению

---

---

---

---

---

---

Магистрант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



### Правила оформления библиографических ссылок в сносках

Библиографические ссылки в сносках оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008, пункт 6.

Возможны полная и краткая формы описания ссылки. Согласно указанному ГОСТу в краткой форме вместо точки с тире (-) в качестве разделительного знака между областями (элементами) библиографического описания может использоваться точка (.).

#### ***Примеры краткой формы:***

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. - С. 305.

Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. - С. 144 - 251.

История Российской книжной палаты, 1917-1935. М., 2006.

#### ***Примеры полной формы:***

Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2006. – С. 305.

Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В.И. Романова. - Ростов н/Д, 2006. - С. 144-251.

История Российской книжной палаты, 1917-1935 / Р.А. Айгистов [и др.]. - М.: Рос. кн. палата, 2006. - 447 с.

Если ссылка дается на ту же работу, что и в предыдущей ссылке, но на другую страницу, используется выражение «Там же» и далее идет ссылка на новую страницу:

Там же. С. 306.

Если повторная ссылка на однажды указанную работу идет после других ссылок, желательно избегать формы «Указ. соч.» в названии работы, а давать имя автора, название

(допустимо сокращенное – с троеточием) и номер страницы, например:

Тарасова В.И. Политическая история... С. 305.

В ссылках на статьи, принятые в печать, но еще не опубликованные, следует указать: «[в печати]».

Ссылки на Священное Писание.

Например, Мф. Означает «Евангелие от Матфея». После сокращенного названия библейской книги далее через пробел указывается глава, ставится двоеточие (:) без пробелов слева и справа, а затем номер стиха, например:

Мф. 4:7 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, 7-ой стих».

При необходимости диапазон стихов указывается с помощью дефиса (-):

Мф. 4:7-9 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, с 7-го по 9-й стих».

Если указывается два или более диапазона из одной и той же главы, их следует перечислять через запятую с пробелом справа от нее:

Мф. 4:7-9, 11, 15-22 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, с 7-го по 9-й стих, а также 11 стих и с 15 по 22 стихи этой же главы».

При указании стихов или диапазонов из разных глав одной и той же книги, либо разных книг, их следует перечислять через точку с запятой с пробелом справа:

Мф. 4:7-9, 11, 15-22; 11:15-22; Мк. 3:1, 5 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, с 7-го по 9-й стих, а также 11 стих и с 15 по 22 стихи этой же главы, также глава 11, стихи с 15 по 22», также «Евангелие от Марка, 3-я глава, 1-й и 5-й стихи».

### **Правила оформления библиографического описания в Списке использованных источников и литературы**

Библиографическое описание в списке литературы – совокупность библиографических сведений о произведении или его части, дающих возможность идентифицировать произведение. Предметом описания может быть книга (в целом) или совокупность нескольких книг (многотомное издание), статья в книге, в выпуске периодического или продолжающегося издания, отчет о научно-исследовательской работе, диссертация, стандарты, патенты, конструкторская, проектная и другая техническая документация.

Сведения о документе приводятся согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Библиографическое описание документов в Списке литературы может быть представлено следующим образом:

Автор (фамилия, инициалы); точка. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если произведение написано четырьмя авторами и более, то указывают лишь первого, а вместо фамилий остальных авторов ставят «и др.».

Название произведения – без сокращений и без кавычек; двоеточие. Подзаглавие – также без кавычек, точка.

Выходные данные (место издания, издательство, год издания) оформляются следующим образом:

– место издания – с прописной буквы. Москва и Санкт-Петербург сокращенно М., СПб., двоеточие; другие города – полностью: Смоленск, двоеточие;

– наименование издательства без кавычек с прописной буквы, запятая; слово «Издательство» может быть приведено в сокращении «Изд-во» или опущено, запятая;

– год издания (слово «год» не пишется ни полностью, ни сокращенно); точка;

– страницы – число страниц (цифра), далее буква «с» строчная; точка.

Инициалы автора ставятся после фамилии, заглавие цитируемой работы даётся без кавычек. Название статьи из сборника и журнала приводится также без кавычек и отделяется от заголовка двумя косыми чертами (//). Далее приводится место и год издания, для журналов – номер и год издания. Если на титульном листе книги отсутствует фамилия автора, то запись данных о книге начинается с её названия, после чего указывается инициалы и фамилия редактора (например: отв. ред. Е.А. Земская или: под ред. Л.А. Новикова), далее проставляются все остальные элементы, как и для книг с указанием фамилии автора.

**Примеры оформления библиографического описания в Списке использованных источников и литературы**

<b>Труды святых отцов, учителей Церкви, лиц в священном сане</b>	
1. Однотомное издание	1) <i>Филарет (Дроздов), свт.</i> Толкование на книгу Бытия. М.: Лепта-Пресс, 2004. - 860 с. 2) <i>Иерофей (Влахос), митр.</i> Господские праздники. Симферополь: Таврия, 2002. - 170 с. 3) <i>Иоанн (Шаховской), архиеп.</i> Философия православного пастырства. СПб., 1996. - 80 с.
2. Том из многотомного издания	1) <i>Иоанн Златоуст, свт.</i> Беседы на книгу Бытия // Иоанн Златоуст, свт. Полное собрание творений. В 12 т. Т. IV. Кн. 1. М.: Радонеж, 1994. - 430 с. 2) <i>Давыденков О., свящ.</i> Догматическое богословие. Курс лекций. В 3 ч. Ч. 3. М., 1997. - 292 с.
<b>Издания других авторов</b>	
<b>Однотомные издания</b>	
1. Книги одного, двух или трёх авторов	1) <i>Вербицкая Л. А.</i> Давайте говорить правильно. М.: Высшая школа, 1993. - 144 с. 2) <i>Горбаневский М. В., Караулов Ю. Н., Шаклин В. М.</i> Не говори шершавым языком. М.: Наука, 1999. - 215 с.
2. Книги четырёх или более авторов	1) Речевое общение: Искусство убеждать / Н. В. Анисина, Е. В. Гананольская, Л. В. Степанова, Л. П. Стычишина. СПб.: СПбГТУ, 2000. - 129 с. 2) Русский язык и культура речи: Учебник / В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Н. Р. Барабанова и др.; под ред. проф. В. И. Максимова. М.: Гардарики, 2000. - 411 с.
3. Издания, не имеющие индивидуальных авторов	Русский язык конца XX столетия (1985-1995 гг.) / отв. ред. Е. А. Земская. М.: Наука, 1996. - 203 с.
4. Переводные	<i>Белнап П., Стил Т.</i> Логика вопросов и ответов: Пер. с англ.



издания	М.: Прогресс, 1981. - 112 с.
5. Сборники научных трудов, статей	1) Лексические и грамматические инновации: Сб. научн. тр. Латв. гос. ун-та. Рига, 1982. - 166 с. 2) Книгоиздательский бизнес: Сб. статей. М., 1993. - 120 с.
6. Диссертация	<i>Брынская О. П.</i> Основные черты американской риторики новейшего времени: дис. ... канд. филос. наук. М., 1979. - 210 с.
7. Автореферат диссертации	<i>Анисина Н. В.</i> Методика обучения студентов негуманитарных вузов созданию научного текста: автореф. дис. ...канд. педагог. наук. СПб., 2002. - 18 с.
8. Словари, справочники	<i>Максимов В. И., Одеков Р. В.</i> Учебный словарь-справочник русских грамматических терминов (с английскими эквивалентами). СПб.: Златоуст, 1998. - 304 с.
<b>Многотомные издания</b>	
1. Издание в целом	1) <i>Аристотель.</i> Соч.: В 4 т. М.: Прогресс, 1976–1984. 2) Русская грамматика: В 2 т. М.: Наука, 1980.
2. Отдельный том	1) <i>Аристотель.</i> Соч.: В 4 т. Т. 1. М.: Прогресс, 1976. - 215 с. 2) Русская грамматика: В 2 т. Т. 1. М.: Наука, 1980. - 793 с.
<b>Составная часть издания (глава, раздел, статья и т.д.)</b>	
1. Из книги	<i>Скворцов Л. И.</i> Просторечные и жаргонные элементы в парламентских выступлениях // Культура парламентской речи. М., 1994. - С. 103–113.
2. Из трудов, учёных записок и т.д.	<i>Акуленко В. В.</i> Две заметки об интернациональной лексике и терминологии // Уч. зап. Харьк. ун-та. Харьков, 1962. Т. 116. - С. 205–213.
3. Из материалов конференций, симпозиумов, семинаров и т.д.	<i>Саморуков Б. Е.</i> Введение в творчество // Высокие интеллектуальные технологии образования и науки: Тез. докл. научно-метод. конф. 31 янв. – 1 февр. 1995. СПб., 1995. - С. 102–103.
4. Из журнала	<i>Поварнин С. И.</i> Спор. О теории и практике спора // Вопросы философии. 1990. № 3. - С. 63–90.
5. Из газеты	<i>Сердобольский О. В.</i> В штате Публички – электронный библиограф // Санкт-Петербургские ведомости. 2001. 2 июня.
<b>Электронные ресурсы, Интернет-ресурсы</b>	
1. Одна книга на диске, сборник книг на диске	Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
2. Интернет-ресурс	<i>Болотов В. В.</i> Лекции по истории Древней Церкви. Отдел первый. Христианство и мир языческий: борьба христианства с язычеством в жизни и мысли // Библиотека Якова Кротова / URL: <a href="http://krotov.info/history/OI/3/bolotov_2_001.htm">http://krotov.info/history/OI/3/bolotov_2_001.htm</a> (дата обращения: 03.07.2014).

## **Правила оформления отдельных элементов работы**

### ***Оформление написания в тексте работы имен святых и лиц в священном сане:***

– чин святости святого, упоминаемого в тексте работы, приводится перед его именем (полностью или сокращенно), например: блаженный Августин, свт. Иоанн Златоуст или святитель Иоанн Златоуст, прп. Серафим Саровский или преподобный Серафим Саровский;

– для лиц в священном сане (не монашествующих) указывается сначала иерархическая степень (сан) без сокращений, затем имя, затем фамилия, например: протоиерей Владимир Башкиров, протоиерей Константин Польсков;

– для монашествующих авторов указывают сначала иерархическую степень (сан) без сокращений, затем имя и только после этого фамилию в скобках, например: епископ Михаил (Мудьюгин).

### ***Употребление заглавной и строчной буквы***

Употребление заглавных букв регулируется нормами современного русского языка. В частности, в названиях организаций (включая православные, в том числе – учебные заведения) заглавная буква употребляется только в первом слове названия.

Например:

Московский государственный университет

Отдел внешних церковных связей

Калужская духовная семинария Русской Православной Церкви

Слова, указывающие на Бога или Его Церковь как Богочеловеческий организм, пишутся с заглавной буквы, например: Святая Троица, Бог, Господь, Иисус Христос, Святой Дух, Божественный, Слово Божие, Церковь (как Поместная Церковь), Собор (как Вселенский Собор). С заглавной буквы пишутся также единственные в своем роде священные лица или предметы: Евангелие, Патриарх (когда имеется в виду здравствующий Патриарх Московский и всея Руси), Русская Православная Церковь, Московский Патриархат и т.д.

Понятия, относящиеся не к Богу, а к священным лицам или предметам, пишутся с маленькой буквы, например: диакон, священник, епископ, архиепископ, митрополит, патриарх (как общее понятие), патриархат (как общее понятие), церковь (как храм), собор (как храм), святой отец, преподобный, праведный, святой, православный, церковный (клирик, журнал, вуз и пр.), богодухновенность, триадология, христология, богослужение и т. д.

Прилагательное «духовная» в названиях православных академий и семинарий обозначает не их особую соотнесенность с Божеством, в частности, со Св. Духом, а является техническим термином XIX в., указывающим на то, что в них учились дети духовного сословия, т. е. духовенства, клира. По этой причине с точки зрения современной (а не дореволюционной орфографии, где использовались другие нормы и правила) в названиях академий и семинарий данный термин уместно писать с маленькой буквы.

*Заглавная буква употребляется:*

– в именах лиц Святой Троицы и Божией Матери, при написании всех относящихся к Ним местоимений и некоторых событий, например: Благовещение, Преображение, Сошествие во ад, Второе Пришествие, Воплощение, Господь, Он, Его;

– в терминах, применяемых для обозначения существа и действий Бога и Божией Матери, например: Божественное Откровение, Искупление, Голгофская Жертва, Слово Божие и Премудрость Божия (Вторая Ипостась Святой Троицы), но: слово Божие (Священное Писание), премудрость Божия (свойство Бога), Приснодевство Богоматери, Божество и Человечество Христа;

– в названиях книг Священного Писания, а также в наименованиях, например: Священное Писание, Библия, Ветхий Завет, Новый Завет, Евангелие, Божественное Откровение, Священное Предание, Послание, Никео-Цареградский Символ Веры;

– в наименованиях Таинств, например: Таинство Крещения, Евхаристия, Таинство Причащения, Евхаристическая Жертва;

– в названиях постов с заглавной буквы пишется только первое слово, например: Великий пост, Успенский пост;

– в названиях храмов, например, Благовещенская церковь, храм Архангела Михаила;

– в наименовании титула архиерея, например, митрополит Калужский и Боровский, епископ Тарусский;

– в слове «Церковь», если имеется в виду Церковь Божия, Христианская Церковь в целом, Русская Православная Церковь.

*Строчные буквы употребляются:*

– в словах ангел, архангел, архистратиг, херувим, серафим, апостол, великомученик, преподобный, блаженный, исповедник, пророк, патриарх, кроме тех случаев, когда они по традиции вошли в состав собственного имени, например, «Иоанн Богослов», «Никита Исповедник», «Алексий Человек Божий»;

– в литургических терминах, например: литургия, проскомидия, молебен, панихида, акафист;

– в названиях предметов богослужебного обихода, например: дароносица, дискос, престол, кропило.

***Оформление цитат***

Общие требования к цитированию включают:

- точность, сохранение особенностей авторского написания;
- полноту цитирования без произвольного сокращения текста и искажений мысли (пропуск фрагментов обозначается многоточием);
- обязательную ссылку на цитируемый источник.

Цитирование может быть представлено в виде прямой или косвенной речи. Для прямого цитирования могут быть использованы следующие формулы: А. А. Реформатский сказал (говорит, пишет, считает, доказывает, утверждает, предполагает, указывает и т.п.): «Ц...». Цитата берётся в кавычки и начинается с прописной буквы.

При косвенном цитировании цитата следует обычно за изъяснительным союзом «что» и начинается со строчной буквы: А. А. Реформатский считает, что «ц...».

### **Схемы оформления цитат**

	Фраза цитируется полностью	Пропущен фрагмент в начале цитаты	Пропущен фрагмент в середине цитаты	Пропущен фрагмент в конце цитаты
Цитата является самостоятельным предложением (не сопровождается словами автора)	«Ц».	«...Ц».	«Ц...ц».	«Ц...».
Цитата оформляется как прямая речь	«Ц», – а. А: «Ц». А: «Ц», – а. «Ц, – а, – ц».	«...Ц», – а. А: «...ц». А: «...ц», – а.	«Ц...ц», – а. А: «Ц...ц». А: «Ц...ц», – а.	«Ц...», – а. А: «Ц...». А: «Ц...», – а.
Цитата синтаксически связана с авторским текстом	А «ц». А, что «ц». «Ц», поскольку а.	А «ц...ц». А, что «...ц». «...Ц», поскольку а.	А «ц...ц» А, что «ц...ц». «Ц...ц», поскольку а.	А «ц...». А, что «ц...». «Ц...», поскольку а.

### **Оформление таблиц, схем, диаграмм.**

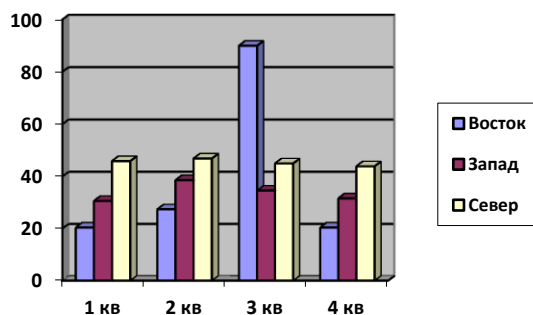
Все таблицы, схемы, диаграммы включаются в работу автоматически (опции Вставка – Таблица, Вставка – Фигуры, Вставка – Диаграмма).

Все таблицы, схемы, диаграммы должны иметь названия, отражающие их содержание, и порядковую нумерацию. Нумерация и название таблицы помещаются над таблицей, нумерация и название схем и диаграмм помещается под схемой и диаграммой. Например:

**Таблица 2**

Образовательные христианские учреждения

Наименование учреждения	...	...



**Рисунок 1.** Распределение численности ...

При оформлении таблиц нужно соблюдать правила использования в заголовках прописной (большой) и строчной (маленькой) букв.

*С прописной буквы начинаются:*

слово «Таблица» в заголовке;

тематический заголовок (название таблицы);

основные заголовки граф;

подзаголовки граф, если они грамматически не связаны с главным заголовком;

заголовки строк.

*Со строчной буквы начинаются:*

подзаголовки граф, если они грамматически связаны с главным заголовком (составляют с ним одно предложение);

элементы центральной части.

Знаки препинания после заголовков, подзаголовков и элементов центральной части таблицы не ставятся.

В тексте работы делаются ссылки на таблицы. Например: «См. табл. 2» или «Данные приведены в табл. 2». «См. рис. 1» или «Данные приведены на рис. 1».

### ***Оформление дат***

В тексте работы века пишутся римскими цифрами, годы – арабскими. Если в состав даты входит день месяца (число), месяц и год, указанные элементы могут иметь следующие варианты написания: 2 сентября 2003 г.; 2 сентября 2003 года.

Если обозначение даты в тексте состоит только из года, слово «год» пишется полностью: задание на 2002 год, смета на 2002 год.

Если дата в тексте состоит из месяца и года, квартала и года, полугодия и года, то она имеет следующую форму написания: в апреле 2004 г.; в октябре –

ноябре 2001 г.; в I квартале 2002 г.; в III–IV кварталах 2003 г.; в первом полугодии 2002 г.

Слова «год», «годы» сокращаются (г., гг.), если они приведены в датах с обозначением месяца, квартала, полугодия.

Рекомендуется опускать слово «год» при его цифровом обозначении, как правило, при датах в круглых скобках. Обычно это даты рождения, смерти, рождения и смерти рядом с именем какого-либо лица, дата создания или издания произведения, стоящая после его названия, дата исторического события и т.п.: работы И. М. Сеченова «Рефлексы головного мозга» (1863), «Кому и как разрабатывать психологию» (1873) и др.; Французская буржуазная революция (1789–1793).

Календарные сроки в тексте пишутся таким образом: в октябре 1993 г., но: за 8 месяцев 1993 года, в 1995 году, с 1974 по 2001 год, в 1999–2002 годах.

Написание десятилетий оформляется следующим образом: 90-е годы XX века; 70–80-е гг. прошлого столетия; 1950-е годы; 1920-е гг.; но: в 1860–80-е гг.; но: в 1890–1910-е годы.

**Пример оформления титульного листа**

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования «Калужская Духовная Семинария Калужской Епархии Русской  
Православной Церкви»

Кафедра исторических и церковно-исторических дисциплин

На правах рукописи

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

{САН} ИМЯ ОТЧЕСТВО ФАМИЛИЯ

СОЦИАЛЬНОЕ СЛУЖЕНИЕ СТУДЕНТОВ В ДУХОВНЫХ  
УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ  
(указать тему)

Диссертация  
на соискание степени магистра богословия

Направление подготовки

«48.04.01»

Профиль подготовки

«Русская патрология XVIII – начала XX веков»

Калуга  
2021

*Оборотная сторона титульного листа*

Работа выполнена на кафедре исторических и церковно-исторических дисциплин Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Калужская Духовная Семинария Калужской Епархии Русской Православной Церкви»

Научный руководитель - \_\_\_\_\_  
(сан), фамилия, имя, (отчество)

Официальный рецензент - \_\_\_\_\_  
(сан), фамилия, имя, (отчество)

Работа допускается к защите

И.о.заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (сан), фамилия, имя, (отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

Защита состоится « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

Оценка защиты магистерской диссертации

Аттестационной комиссией « \_\_\_\_\_ »  
оценка

Председатель ГАК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (сан), фамилия, имя, (отчество)



**РЕЦЕНЗИЯ  
на магистерскую диссертацию**

\_\_\_\_\_/ФИО магистранта/,  
выполненную по теме « \_\_\_\_\_ »

(В рецензии делается заключение о соответствии содержания магистерской диссертации заявленной теме; дается оценка полноты раскрытия темы; проводится оценка качества выполнения каждого раздела магистерской диссертации, степень разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы; степень сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника; дается оценка магистерской диссертации в целом, заключение о перспективах разработки данной проблематики в рамках последующей научно-исследовательской и профессиональной практической деятельности и делается вывод о возможности защиты данной магистерской работы).

Рецензент

ученая степень, ученое звание / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата (число, месяц, год)

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
на магистерскую диссертацию**

\_\_\_\_\_/ФИО магистранта/,  
выполненную по теме « \_\_\_\_\_ »

(В отзыве научный руководитель определяет степень самостоятельности магистранта в выборе темы, поисках материала, методики его анализа; дает оценку полноты раскрытия темы; перечисляет качества магистранта, выявленные в ходе его работы над заданием (самостоятельность, ответственность, умение организовывать свой труд и др.); устанавливает уровень дисциплинарной подготовки магистранта, освоение им комплекса теоретических знаний, широту научного кругозора студента; делает вывод о возможности защиты данной магистерской работы).

Научный руководитель

ученая степень, ученое звание / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата (число, месяц, год).

**Критерии оценки магистерской диссертации в процессе защиты**

<i>ФИО студента, № группы</i>						
№ п/п	<i>Показатели</i>	<i>Оценки</i>				
		5	4	3	2	*
1	Актуальность проведенного исследования					
2	Полнота раскрытия исследуемой темы					
3	Достаточная иллюстративность постулируемых тезисов, объем исследовательского материала					
4	Композиционная целостность работы, соблюдение требований, предъявляемых к структуре диссертации					
5	Продуманность методологии и аппарата исследования, соответствие им сделанных автором выводов. Обоснованность и доказательность выводов работы					
6	Работа содержит анализ и критический разбор источников					
7	Научная новизна проведенного исследования					
8	Практическая значимость проведенного исследования					
9	Качество оформления работы					
10	Умение представить работу на защите, уровень речевой культуры					
11	Компетентность в области избранной темы. Свободное владение материалом, умение вести научный диалог, отвечать на вопросы и замечания					
	Средний балл					
	Отзыв научного руководителя	Положительный/ Отрицательный				
	Рецензия	Положительная/ Отрицательная				
	Итоговая оценка					