

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования «Калужская духовная семинария  
Калужской Епархии Русской Православной Церкви»

«УТВЕРЖДАЮ»

+ 

КЛИМЕНКО  
митрополит Калужский и Боровский,  
Ректор Калужской духовной семинарии

«24» марта 2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о магистерской диссертации**

Принято на заседании  
Ученого совета  
Калужской духовной семинарии  
Протокол № 6  
от «24» марта 2021 г.

Калуга – 2021

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о магистерской диссертации (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки, выполнения и оформления магистерских диссертаций обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - программы магистратуры) в Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Калужская духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее - Семинария). Настоящее Положение содержит общие требования к выпускной квалификационной работе магистра. Положением определяется также порядок и особенности работы над магистерской диссертацией с учетом квалификационных требований ЦОС ВДО и ФГОС ВО и требования к отчетной документации, сопровождающей процесс подготовки и защиты магистерской диссертации.

**1.2.** Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона Российской Федерации «О свободе совести и религиозных объединениях» от 26.09.1997 № 125-ФЗ;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 «Теология», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.08.2020 № 1108;
- Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования уровня бакалавриата (далее – ЦОС ВДО магистратуры);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636;
- Устава Семинарии;
- локальных нормативных актов по организации и методическому обеспечению учебного процесса Семинарии.

**1.3.** Защита магистерской диссертации является формой ГИА. Государственная итоговая аттестация нацелена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ЦОС ВДО и ФГОС ВО. В соответствии с «Положением о ГИА» выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Согласно ЦОС ВДО и ФГОС ВО, магистерская диссертация в соответствии с ООП магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации.

**1.4.** Защита магистерской диссертации проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ООП ВО по данным профилям.

**1.5.** Магистерская диссертация выполняется в срок, регламентированный ООП ВО по данным профилям и учебным планом Семинарии.

**1.6.** Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию.

**1.7.** Магистерская диссертация должна иметь актуальность и практическую значимость.

**1.8.** Для подготовки магистерской диссертации обучающемуся назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты. В случае, если руководитель обучающегося не обладает высшим богословским образованием, ему должен быть назначен консультант, обладающий таковым.

**1.9.** Требования к магистерской диссертации, критерии оценки при защите, разрабатываются Семинарией на основе настоящего типового Положения и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

**1.10.** Период выполнения магистерской диссертации состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление темы магистерской диссертации;
- разработка и утверждение задания магистерской диссертации;
- сбор материала для магистерской диссертации;
- написание и оформление магистерской диссертации;
- предварительная защита магистерской диссертации;
- доработка магистерской диссертации;
- рецензирование магистерской диссертации;
- защита магистерской диссертации на экзаменационной комиссии.

## **2. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации**

**2.1.** Примерная тематика магистерских диссертаций разрабатывается преподавателями Семинарии, утверждается на кафедрах в начале учебного года и доводится до сведения магистрантов до 5 сентября первого года обучения. Тематика магистерских диссертаций должна соответствовать профилю дисциплин, которые предусмотрены учебным планом программы подготовки магистров, а также представлять собой определенный итог научных исследований и разработок, осуществлявшихся магистрантом ранее.

**2.2.** В случае выбора магистрантом темы, не входящей в перечень рекомендованных тем магистерских диссертаций (Приложение 1), руководство соответствующей кафедры может назначить научным руководителем преподавателя другой кафедры по согласованию с ним.

**2.3.** Выбрав тему, магистрант согласует ее с преподавателем, предложившим данную тему, и подает прошение (см. Приложение 2) на кафедру до 15 сентября первого года обучения. На заседании соответствующей кафедры в срок до 15 октября первого года обучения тема утверждается и закрепляется за данным магистрантом с закреплением научного руководителя.

**2.4.** Руководитель магистранта выполняет следующие функции:

- формирует задание для написания магистерской диссертации и составляет график ее выполнения;

- оказывает обучающемуся консультативную помощь в организации и последовательности выполнения работы;
- контролирует ход выполнения магистерской диссертации и дает соответствующие консультации;
- консультирует обучающегося по выбору литературы;
- дает письменный отзыв о работе обучающегося по подготовке магистерской диссертации;
- присутствует на защите магистерской диссертации.

**2.5.** Магистрант несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана подготовки магистерской диссертации;
- самостоятельность выполнения магистерской диссертации;
- достоверность приводимой в магистерской диссертации информации;
- оформление, структуру и содержание магистерской диссертации в соответствии с данным Положением;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (магистерской диссертации, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в магистерской диссертации, выявленных научным руководителем;

- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на сеть Интернет;
- ресурсы и литературные источники.

**2.6.** По выбранному направлению работы руководитель магистерской диссертации разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения магистерской диссертации. В процессе работы происходит окончательная формулировка темы магистерской диссертации

**2.7.** Окончательное утверждение тем магистерских диссертаций производится не позднее, чем за четыре месяца до защиты работ.

**2.8.** По завершении выполнения обучающимся магистерской диссертации руководитель подписывает ее и со своим письменным отзывом передает в Учебно-методический отдел, не позднее, чем за одну неделю до защиты магистерской диссертации.

### **3. Основные требования к магистерской диссертации**

**3.1.** Магистерская диссертация представляет собой выпускную научно-квалификационную работу (а именно – работу в виде самостоятельного научного исследования), завершающую освоение дисциплин, которые предусмотрены учебным планом магистерской программы. Она показывает, в какой степени магистрант овладел фундаментальными и специальными научными знаниями, умениями и навыками, достаточными для осуществления им дальнейшей научно-исследовательской, научно-педагогической или научно-практической деятельности.

**3.2.** Магистерская диссертация представляет собой совокупность результатов исследовательского поиска, отраженных в положениях, выводах и обобщениях, выдвигаемых автором для публичной защиты и содержащих элементы научной новизны. Она должна содержать решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение, или научно обоснованные предложения автора, обеспечивающие решение прикладных задач в практической деятельности.

**3.3.** Магистерская диссертация представляет собой полноценную научную работу, обладающую единством внутренней структуры, развернутой и научно обоснованной авторской аргументацией, а также логикой изложения, направленной на раскрытие цели и задач исследования. Она должна содержать:

- обоснование выбора темы исследования;
- анализ разработанности данной проблематики в отечественной и зарубежной научной литературе;
- постановку цели и задач исследования,
- обоснование выбора теоретико-методологической и эмпирической базы исследования;
- выносимые на защиту положения.

**3.4.** В магистерской диссертации дается последовательное и обстоятельное изложение полученных результатов и на их основе формулируются четкие выводы. В конце диссертации должен обязательно быть представлен список использованной литературы. При необходимости в диссертацию могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), которые оформляются в виде приложений.

### **4. Организация работы над магистерской диссертацией**

**4.1.** Магистрант обязан систематически работать над избранной темой, регулярно (не реже одного раза в месяц) встречаться с научным руководителем и информировать его о проделанной работе. Заведующие кафедрами осуществляют контроль над регулярностью взаимодействия магистрантов и научных руководителей, а также над ходом подготовки магистерских диссертаций, и, в случае нарушения установленных правил, принимают меры к их устранению вплоть до представления на заседании кафедры предложения о снятии защиты.

**4.2.** До 25 декабря первого года обучения магистрант во взаимодействии с научным руководителем определяет основной перечень литературы, подлежащий первоочередному изучению, а также цель, задачи, структуру, теоретико-методологическую и эмпирическую базу исследования. Данные сведения оформляются в виде паспорта (информационной карты) магистерской диссертации установленной формы (см. Приложение 3), которая заверяется научным руководителем и сдается секретарю кафедры. До 1 февраля первого года обучения руководство кафедры самостоятельно или с привлечением работающего на ней профессорско-преподавательского состава осуществляет экспертизу паспорта (информационной карты) магистерской диссертации и по ее итогам либо утверждает, либо отправляет его на доработку с доведением до сведения магистранта и его научного руководителя необходимых замечаний. Исправленный вариант паспорта (информационной карты) магистерской диссертации подлежит повторному рассмотрению не позднее 1 марта.

**4.3.** До 25 декабря второго года обучения магистрант представляет черновой вариант магистерской диссертации научному руководителю, который не позднее 31 января доводит до магистранта необходимые замечания, фиксируя их в паспорте (информационной карте) магистерской диссертации. Итоговый вариант магистерской диссертации сдается магистрантом научному руководителю не позднее 15 февраля. До 15 марта научный руководитель делает отметку в паспорте (информационной карте) магистерской диссертации о ее допуске (или не допуске) к предзащите.

**4.4.** Итоговый вариант магистерской диссертации поступает на экспертизу на соответствующую кафедру, которая проверяет диссертацию на соблюдение требований по структуре и оформлению, соответствие структуры и содержания утвержденной теме исследования, а также на наличие несанкционированных (не снабженных ссылками на цитируемые источники) заимствований из работ других авторов или авторских коллективов. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Работы проверяются на плагиат с помощью Интернет-ресурса <http://www.antiplagiat.ru/>. Процент оригинальности текста должен быть не менее 75 %. Процент цитированного текста не более 25 %, процент заимствований не более 5 %.

По итогам предзащиты кафедра либо подтверждает данный научным руководителем допуск магистерской диссертации к защите, либо аннулирует его (если грубо нарушены требования к структуре и оформлению, выявлено несоответствие структуры и содержания утвержденной теме исследования, а также, если обнаруживаются несанкционированные заимствования в тексте диссертации). В этом случае диссертация снимается с защиты, о чем делается соответствующее заключение в паспорте (информационной карте) диссертации. После предзащиты идет окончательная доработка ВКР и проверка ее по системе «Антиплагиат». Следует иметь в виду, что при предоставлении на кафедру ВКР магистрант должен заполнить и подписать заявление по установленной форме (Приложение 6) и справку с точным обозначением оригинальности текста (Приложение 7), в котором подтверждает факт отсутствия в письменной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками. И далее с

**4.5.** Магистрант, чья защита была снята в связи с непредоставлением в срок чернового и итогового вариантов магистерской диссертации или по отрицательным результатам экспертизы кафедры, может быть допущен к защите диссертации, но не ранее, чем через год. При этом он отчисляется из Семинарии с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. При восстановлении в следующем учебном году, обучающийся обязан пройти заново в надлежащие сроки и в полном объеме все предусмотренные настоящим Положением процедуры, связанные с организацией работы над магистерской диссертацией.

## **5. Структура и оформление магистерской диссертации**

**5.1.** Структура магистерской диссертации определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: введение, основную часть, заключение, список

литературы. При необходимости в магистерскую диссертацию могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), оформленные в виде приложения.

**5.2.** Введение магистерской диссертации должно состоять из следующих разделов: актуальность темы исследования, степень научной разработанности проблемы, гипотеза исследования, объект и предмет, цель и задачи, теоретические и методологические основы исследования, эмпирическая база исследования, выносимые на защиту положения, научная новизна исследования, теоретическая и практическая значимость исследования, апробация исследования (если таковая имеется), структура исследования.

**5.3.** Основная часть магистерской диссертации может состоять из разделов (глав) и подразделов (параграфов), количество которых определяются магистрантом исходя из цели и задач исследования. Формулировка разделов и подразделов должна быть четкой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание магистерской диссертации.

**5.4.** Заключение магистерской диссертации должно содержать итоги проведенного исследования, полученные в ходе него основные выводы и обобщения, а также авторское видение перспектив разработки данной проблематики в рамках его последующей научно-исследовательской и профессиональной практической деятельности.

**5.5.** Библиографическое описание в списке использованной в магистерской диссертации литературы выполняется согласно ГОСТ 7.1–2003 и ГОСТ Р 7.0.5–2008 (см. Приложение 4). Список использованной литературы магистерской диссертации включает в себя все цитируемые источники, а также те источники, которые были изучены автором при написании его работы. Этот список может содержать фундаментальные труды, монографии и научные статьи, учебники и учебно-методические пособия, публикации отечественных и зарубежных специалистов в печатных и электронных средствах массовой информации, статистические материалы, а также различные документы, включая действующие нормативно-правовые акты и законопроекты, проведенные социологические или прикладные исследования и т.д. Литература включается в список в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию источника) сначала на русском, а затем на иностранных языках. Обязательно указание на место и год издания (или адреса электронного сайта) источника.

Приложения к магистерской диссертации могут включать в себя дополнительные материалы – графики, таблицы, фотографии, карты, ксерокопии документов и т.д., которые, по мнению магистранта, призваны способствовать раскрытию рассматриваемой проблематики. При этом основной текст магистерской диссертации должен содержать ссылки на соответствующие приложения (см. Приложение 4). Страницы Приложений не нумеруются. Объем Приложений не включается в обязательное количество страниц магистерской диссертации. Если Приложений несколько, они нумеруются и располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое Приложение должно иметь свое название. Общий объем приложений не должен превышать 10% от объема основного текста магистерской диссертации.

**5.6.** Используемые в магистерской диссертации фактологические и количественные данные, а также выдержки из прямой речи или работ других авторов должны подкрепляться ссылками на цитируемые источники. Ссылки оформляются (по правилам оформления подстрочных библиографических ссылок согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008) постранично в виде сноски внизу страницы и должны содержать следующие данные: фамилия и инициалы автора (авторов), название произведения, место и год издания, номер страницы, содержащей цитируемый текст (см. Приложение 4).

**5.7.** Магистерская диссертация печатается одной стороной стандартного листа белой бумаги формата А4, 14 кеглем, междустрочным интервалом 1,5 с полями: слева 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу 2 см. Все страницы диссертации, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы внизу страницы справа.

**5.8.** Диссертация распечатывается на принтере, обеспечивающем нормальное качество печати, переплетается в папку с твердым переплетом.

**5.9.** Титульный лист оформляется в соответствии с установленной настоящим Положением формой (см. Приложение 5). Вторая после титульного листа страница должна содержать оглавление магистерской диссертации.

## **6. Предварительная защита магистерских диссертаций.**

6.1. Предварительная защита магистерских диссертаций проводится с целью выяснения готовности выпускников к защите.

6.2. Предварительная защита проводится не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

6.3. Для организации предварительной защиты по распоряжению руководителя программы подготовки создается комиссия из числа преподавателей.

6.4. Явка на предварительную защиту является обязательной. Обучающийся, не прошедший предварительную защиту, к защите магистерской диссертации не допускается.

6.5. На предварительную защиту студент обязан представить:

- предварительный вариант магистерской диссертации, выполненный не менее чем на 75%;

- предварительный отзыв о магистерской диссертации, подготовленный научным руководителем;

- текст доклада;

- демонстрационный материал.

6.7. Процедура предварительной защиты устанавливается Проректором по учебной работе.

При проведении предварительной защиты проверяется соответствие работы требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации, ее готовность к защите.

6.8. В процессе предварительной защиты студент отвечает на вопросы членов комиссии, после чего комиссия отмечает, при необходимости, недостатки и оценивает готовность работы к защите.

6.9. При получении на предварительной защите положительной оценки студент обязан устранить отмеченные недостатки, завершить подготовку магистерской диссертации, сброшюровать работу и представить ее на кафедру в сроки, установленные Семинарией.

6.10. В случае, если студент на предварительной защите получает неудовлетворительную оценку, он обязан устранить выявленные недостатки, после чего вопрос о допуске работы к защите решает заведующий кафедры по ходатайству научного руководителя магистерской диссертации.

## **7. Рецензирование магистерских диссертаций**

7.1. Выполненные магистерские диссертации рецензируются специалистами из числа профессорско-преподавательского состава Семинарии, преподавателей других образовательных организаций высшего образования, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой магистерской диссертации.

7.2. Рецензенты магистерских диссертаций утверждаются руководителем данной кафедры не позднее одного месяца до защиты магистерских диссертаций.

7.3. Рецензия на магистерскую диссертацию должна включать (см. Приложение 8):

- заключение о соответствии содержания магистерской диссертации заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела магистерской диссертации;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника;
- оценку магистерской диссертации.

7.4. На рецензирование одной магистерской диссертации отводится 3 часа на один авторский лист (40000 знаков включая пробелы между словами).

7.5. Обучающийся передает работу на рецензирование не позднее, чем за 2 недели до защиты. Рецензент доводит содержание рецензии до сведения обучающегося не позднее, чем за 5 дней до защиты магистерской диссертации.

7.6. Внесение изменений в магистерскую диссертацию после получения рецензии не допускается.

**7.7.** Заведующий соответствующей кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

## **8. Организация и проведение защиты магистерской диссертации**

**8.1.** Руководство Семинарии не позднее 1 апреля составляет и согласовывает с руководителями кафедр график защит диссертаций, состав комиссий по защите магистерских диссертаций.

**8.2.** Магистрант, к установленному Семинарией сроку, передает итоговый вариант магистерской диссертации в печатном виде в 2 экземплярах, (вместе с электронным вариантом на компакт-диске в формате pdf) и паспорт диссертации на кафедру Семинарии, где происходит их учет. Один вариант из которых поступает научному руководителю, другой – рецензенту.

**8.3.** Научный руководитель и рецензент представляют на кафедру отзывы в печатном и электронном (компьютерном) виде по установленной форме (см. Приложения 9, б).

**8.4.** Защиты проводятся в соответствии с расписанием итоговых аттестационных испытаний, утвержденных приказом Ректора Семинарии, в период с середины мая по 25 июня.

**8.5.** Защита магистерской диссертации проводится публично на открытом заседании экзаменационной комиссии. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией.

**8.6.** На защите обязательно присутствие заведующего кафедрой или его заместителя, научного руководителя, магистранта, а также не менее двух третей от списочного состава членов экзаменационной комиссии.

**8.7.** Защита каждой магистерской диссертации осуществляется в следующем порядке:

1) Председатель экзаменационной комиссии (или его заместитель), после того как удостоверится с присутствием необходимого числа членов кафедры на защите, объявляет заседание открытым и сообщает присутствующим повестку дня работы комиссии, а также при необходимости напоминает порядок защиты;

2) выступление автора работы, в котором он должен дать характеристику содержания своего исследования и сообщить полученные результаты в следующем порядке:

- тема выпускной работы, обоснование ее актуальности, объект и предмет исследования, цель, задачи и методы исследования
- структура выпускной квалификационной работы, содержание основных разделов, выводы по главам, общие результаты
- теоретическая и практическая значимость полученных результатов и область их возможного применения
- обзор перспектив дальнейшего изучения проблемы, поставленной в работе; наличие нерешенных дискуссионных вопросов, нуждающихся в дальнейшем исследовании и введении новых источников, а также в расширении фактографической базы (всего – 10 минут)

3) вопросы членов комиссии и присутствующих на защите;

4) ответы магистранта на поступившие вопросы;

5) выступление научного руководителя магистранта;

6) выступление рецензента;

7) выступления членов кафедры и присутствующих на защите;

8) заключительное слово магистранта на выступления членов комиссии и присутствующих на защите.

**8.8.** По окончании защиты всех работ, запланированных на определенный день, проходит закрытое совещание экзаменационной комиссии с выставлением результатов. Решение об оценке защиты диссертации магистранта принимается голосованием. Затем результаты (оценки) оглашаются экзаменуемым. Результаты защиты работы каждого студента



вносятся в протокол, утвержденный подписями председателя и членов экзаменационной комиссии и секретаря ЭК.

**8.9.** Результаты защиты магистерской диссертации оцениваются по пятибалльной системе оценки знаний и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выставляется в протокол заседания экзаменационной комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

Существуют следующие критерии оценки магистерской диссертации в процессе защиты (см. Приложение 10).

1. Актуальность проведенного исследования.
2. Полнота раскрытия исследуемой темы.
3. Достаточная иллюстративность постулируемых тезисов, объем исследовательского материала.
4. Композиционная целостность работы, соблюдение требований, предъявляемых к структуре выпускной дипломной работы
5. Продуманность методологии и аппарата исследования, соответствие им сделанных автором выводов.
6. Качество оформления работы.
7. Научная новизна проведенного исследования.
8. Умение представить работу на защите, уровень речевой культуры.
9. Компетентность в области избранной темы. Свободное владение материалом, умение вести научный диалог, отвечать на вопросы и замечания.

Существенное влияние на оценку оказывает отзыв научного руководителя и официальная рецензия.

При оценке учитывается качество магистерской диссертации, ее творческое содержание, выступление магистранта на защите, а также его ответы на вопросы членов комиссии и замечания рецензента и присутствовавших на защите членов комиссии.

**8.10.** В случае получения неудовлетворительной оценки при защите магистерской диссертации, обнаружения плагиата, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине, соискатель может быть допущен к повторной защите на основании поданного прошения, заверенного научным руководителем, но не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из Семинарии, и ему выдается справка об обучении. При восстановлении, магистранту по решению комиссии может быть предоставлено право защищать ту же работу повторно, с соответствующей доработкой, или разрабатывать новую тему.

**8.11.** Студенты, не явившиеся на защиту по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Семинарией), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

В случае неявки на защиту по уважительной причине студент должен представить в Семинарию документ, подтверждающий причину его отсутствия

## **9. Хранение магистерских диссертаций**

**9.1.** После защиты магистерская диссертация остается в Семинарии в полном объеме для последующего использования в учебном процессе. Защищенные магистерские диссертации в одном экземпляре (с отзывом научного руководителя и рецензией оппонента) регистрируются в журнале и сдаются по акту в библиотеку на хранение.

**9.2.** Лучшие магистерские диссертации, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в Семинарии, а также предоставлены для открытого доступа в сети Интернет<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> При соблюдении норм права, регулирующих права на результаты интеллектуальной деятельности.

**9.3.** По запросу организации руководитель кафедры может разрешить копирование магистерской диссертации обучающихся.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

1. Формирование аскетической системы святителя Феофана Затворника.
2. Дух и личность в понимании святителя Феофана Затворника
3. Соотношение свободы воли и естественного нравственного закона в толковании святителем Феофаном посланий апостола Павла.
4. Теоантропологическое значение Таинств в аскетической системе святителя Феофана Затворника.
5. Интертекстуальность в эпистолярном наследии святителя Феофана Затворника.
6. Характер переписки святителя Феофана Затворника с насельниками Свято-Пантелеимонова монастыря на Афоне.
7. «Письма о христианской жизни» святителя Феофана Затворника как учение о целостном развитии человека.
8. «Устав» прп. Нила Сорского: происхождение и аскетические принципы.
9. «Просветитель» прп. Иосифа Волоцкого: генезис, состав, основные принципы построения.
10. Принципы борьбы с еретиками, изложенные в «Просветителе» прп. Иосифа Волоцкого.
11. Прп. Максим Грек и его литературная деятельность.
12. Прп. Максим Грек и исправление богослужебных текстов.
13. «Домострой» как зеркало уклада жизни на Руси в XVI в.
14. Споры о Евхаристии в Москве в конце XVII в.
15. Свт. Димитрий Ростовский и его Четьи-Минеи.
16. Аскетика прп. Игнатия Брянчанинова.
17. Переводческая деятельность свт. Феофана Затворника.
18. Влияние эпистолярного наследия преподобного Амвросия Оптинского на духовную и культурную жизнь России.
19. Переписка монахов Оптиной Пустыни, посвященная издательской и переводческой деятельности монастыря.
20. Неизданные письма старцев, настоятелей и монашествующих Оптиной Пустыни.
21. Духовно-аскетические наставления монашествующим в переписке Оптинских старцев.
22. Толкование Священного Писания в эпистолярном наследии Оптиной Пустыни.
23. Учение об умной молитве прп. Паисия Величковского;
24. Переводы преподобного Паисия Величковского в контексте изданий «Добротолубия» XVIII – XXI веков;
25. Литературно-переводческая деятельность прп. Паисия Величковского и его учеников;
26. Прп. Паисий Величковский и возрождение исихастской традиции в Русской Церкви в XIX – XX веках;
27. Иисусова молитва в творениях прп. Василия Поляномерульского.

**Примеры оформления прошений на утверждение темы магистерской диссертации**

И. о. заведующего кафедрой библейских  
и богословских дисциплин Калужской  
духовной семинарии  
Протоиерею Димитрию Моисееву

студента 1 курса магистратуры (очного  
отделения)  
направления подготовки Подготовка  
служителей и религиозного персонала  
религиозных организаций, магистерская  
программа «Русская патрология XVIII –  
начала XX веков»

(сан), имя, фамилия (отчество)  
(в родительном падеже)

прошение.

Прошу закрепить за мной тему магистерской диссертации «.....»  
(указать название темы в кавычках).

Тема согласована с преподавателем ..... (указать (сан), Ф.И.О.).

дата

подпись

Подпись научного руководителя.

*(с формулировкой: С темой согласен)*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**ПАСПОРТ (ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА) ДИССЕРТАЦИИ**

Ф.И.О. магистранта

---

---

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание научного руководителя

---

---

Тема магистерской диссертации

---

---

Цель и задачи исследования

---

---

Структура исследования

---

---

Теоретико-методологическая  
и эмпирическая база исследования

---

---

Литература, подлежащая первоочередному изучению

---

---

Магистрант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«Утверждаю»  
Руководитель магистерской программы  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

=====

Замечания научного руководителя к черновому варианту магистерской диссертации, представленному «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

=====

**ДОПУСК МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ**  
Магистерская диссертация \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
по теме «\_\_\_\_\_»  
допускается к защите.  
Научный руководитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

=====

**РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ  
ПРЕДЗАЩИТНОЙ КОМИССИЕЙ**  
Предзащитная комиссия подтверждает/аннулирует (ненужное  
зачеркнуть) данный научным руководителем \_\_\_\_\_ /ФИО/ допуск  
магистерской диссертации \_\_\_\_\_ /ФИО магистранта/ по теме  
«\_\_\_\_\_» к защите.

Основания решения

\_\_\_\_\_

(заполняется в случае аннулирования допуска)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Правила оформления библиографических ссылок в сносках

Библиографические ссылки в сносках оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008, пункт 6.

Возможны полная и краткая формы описания ссылки. Согласно указанному ГОСТу в краткой форме вместо точки с тире (.-) в качестве разделительного знака между областями (элементами) библиографического описания может использоваться точка (.).

### *Примеры краткой формы:*

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. - С. 305.

Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. - С. 144 - 251.

История Российской книжной палаты, 1917-1935. М., 2006.

### *Примеры полной формы:*

Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2006. – С. 305.

Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В.И. Романова. - Ростов н/Д, 2006. - С. 144-251.

История Российской книжной палаты, 1917-1935 / Р.А. Айгистов [и др.]. - М.: Рос. кн. палата, 2006. - 447 с.

Если ссылка дается на ту же работу, что и в предыдущей ссылке, но на другую страницу, используется выражение «Там же» и далее идет ссылка на новую страницу:

Там же. С. 306.

Если повторная ссылка на однажды указанную работу идет после других ссылок, желательно избегать формы «Указ. соч.» в названии работы, а давать имя автора, название

(допустимо сокращенное – с троеточием) и номер страницы, например:

Тарасова В.И. Политическая история... С. 305.

В ссылках на статьи, принятые в печать, но еще не опубликованные, следует указать: «[в печати]».

Ссылки на Священное Писание.

Например, Мф. Означает «Евангелие от Матфея». После сокращенного названия библейской книги далее через пробел указывается глава, ставится двоеточие (:) без пробелов слева и справа, а затем номер стиха, например:

Мф. 4:7 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, 7-ой стих».

При необходимости диапазон стихов указывается с помощью дефиса (-):

Мф. 4:7-9 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, с 7-го по 9-й стих».

Если указывается два или более диапазона из одной и той же главы, их следует перечислять через запятую с пробелом справа от нее:

Мф. 4:7-9, 11, 15-22 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, с 7-го по 9-й стих, а также 11 стих и с 15 по 22 стихи этой же главы».

При указании стихов или диапазонов из разных глав одной и той же книги, либо разных книг, их следует перечислять через точку с запятой с пробелом справа:

Мф. 4:7-9, 11, 15-22; 11:15-22; Мк. 3:1, 5 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, с 7-го по 9-й стих, а также 11 стих и с 15 по 22 стихи этой же главы, также глава 11, стихи с 15 по 22», также «Евангелие от Марка, 3-я глава, 1-й и 5-й стихи».

### **Правила оформления библиографического описания в Списке использованных источников и литературы**

Библиографическое описание в списке литературы – совокупность библиографических сведений о произведении или его части, дающих возможность идентифицировать произведение. Предметом описания может быть книга (в целом) или совокупность нескольких книг (многотомное издание), статья в книге, в выпуске периодического или продолжающегося издания, отчет о научно-исследовательской работе, диссертация, стандарты, патенты, конструкторская, проектная и другая техническая документация.

Сведения о документе приводятся согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Библиографическое описание документов в Списке литературы может быть представлено следующим образом:

Автор (фамилия, инициалы); точка. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если произведение написано четырьмя авторами и более, то указывают лишь первого, а вместо фамилий остальных авторов ставят «и др.».

Название произведения – без сокращений и без кавычек; двоеточие. Подзаглавие – также без кавычек, точка.

Выходные данные (место издания, издательство, год издания) оформляются следующим образом:

– место издания – с прописной буквы. Москва и Санкт-Петербург сокращенно М., СПб., двоеточие; другие города – полностью: Смоленск, двоеточие;

– наименование издательства без кавычек с прописной буквы, запятая; слово «Издательство» может быть приведено в сокращении «Изд-во» или опущено, запятая;

– год издания (слово «год» не пишется ни полностью, ни сокращенно); точка;

– страницы – число страниц (цифра), далее буква «с» строчная; точка.

Инициалы автора ставятся после фамилии, заглавие цитируемой работы даётся без кавычек. Название статьи из сборника и журнала приводится также без кавычек и отделяется от заголовка двумя косыми чертами (/). Далее приводится место и год издания, для журналов – номер и год издания. Если на титульном листе книги отсутствует фамилия автора, то запись данных о книге



начинается с её названия, после чего указывается инициалы и фамилия редактора (например: отв. ред. Е.А. Земская или: под ред. Л.А. Новикова), далее проставляются все остальные элементы, как и для книг с указанием фамилии автора.

**Примеры оформления библиографического описания в Списке использованных источников и литературы**

<b>Труды святых отцов, учителей Церкви, лиц в священном сане</b>	
1. Однотомное издание	1) <i>Филарет (Дроздов), свт.</i> Толкование на книгу Бытия. М.: Лепта-Пресс, 2004. - 860 с. 2) <i>Иерофей (Влахос), митр.</i> Господские праздники. Симферополь: Таврия, 2002. - 170 с. 3) <i>Иоанн (Шаховской), архиеп.</i> Философия православного пастырства. СПб., 1996. - 80 с.
2. Том из многотомного издания	1) <i>Иоанн Златоуст, свт.</i> Беседы на книгу Бытия // Иоанн Златоуст, свт. Полное собрание творений. В 12 т. Т. IV. Кн. 1. М.: Радонеж, 1994. - 430 с. 2) <i>Давыденков О., свящ.</i> Догматическое богословие. Курс лекций. В 3 ч. Ч. 3. М., 1997. - 292 с.
<b>Издания других авторов</b>	
<b>Однотомные издания</b>	
1. Книги одного, двух или трёх авторов	1) <i>Вербицкая Л. А.</i> Давайте говорить правильно. М.: Высшая школа, 1993. - 144 с. 2) <i>Горбаневский М. В., Караулов Ю. Н., Шаклин В. М.</i> Не говори шершавым языком. М.: Наука, 1999. - 215 с.
2. Книги четырёх или более авторов	1) Речевое общение: Искусство убеждать / Н. В. Анисина, Е. В. Ганапольская, Л. В. Степанова, Л. П. Стычишина. СПб.: СПбГТУ, 2000. - 129 с. 2) Русский язык и культура речи: Учебник / В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Н. Р. Барабанова и др.; под ред. проф. В. И. Максимова. М.: Гардарики, 2000. - 411 с.
3. Издания, не имеющие индивидуальных авторов	Русский язык конца XX столетия (1985-1995 гг.) / отв. ред. Е. А. Земская. М.: Наука, 1996. - 203 с.
4. Переводные издания	<i>Белнап П., Стил Т.</i> Логика вопросов и ответов: Пер. с англ. М.: Прогресс, 1981. - 112 с.
5. Сборники научных трудов, статей	1) Лексические и грамматические инновации: Сб. научн. тр. Латв. гос. ун-та. Рига, 1982. - 166 с. 2) Книгоиздательский бизнес: Сб. статей. М., 1993. - 120 с.
6. Диссертация	<i>Брынская О. П.</i> Основные черты американской риторики новейшего времени: дис. ... канд. филос. наук. М., 1979. - 210 с.

7. Автореферат диссертации	<i>Анисина Н. В.</i> Методика обучения студентов негуманитарных вузов созданию научного текста: автореф. дис. ...канд. педагог. наук. СПб., 2002. - 18 с.
8. Словари, справочники	<i>Максимов В. И., Одеков Р. В.</i> Учебный словарь-справочник русских грамматических терминов (с английскими эквивалентами). СПб.: Златоуст, 1998. - 304 с.
<b>Многотомные издания</b>	
1. Издание в целом	1) <i>Аристотель.</i> Соч.: В 4 т. М.: Прогресс, 1976–1984. 2) <i>Русская грамматика:</i> В 2 т. М.: Наука, 1980.
2. Отдельный том	1) <i>Аристотель.</i> Соч.: В 4 т. Т. 1. М.: Прогресс, 1976. - 215 с. 2) <i>Русская грамматика:</i> В 2 т. Т. 1. М.: Наука, 1980. - 793 с.
<b>Составная часть издания (глава, раздел, статья и т.д.)</b>	
1. Из книги	<i>Скворцов Л. И.</i> Просторечные и жаргонные элементы в парламентских выступлениях // <i>Культура парламентской речи.</i> М., 1994. - С. 103–113.
2. Из трудов, учёных записок и т.д.	<i>Акуленко В. В.</i> Две заметки об интернациональной лексике и терминологии // <i>Уч. зап. Харьк. ун-та.</i> Харьков, 1962. Т. 116. - С. 205–213.
3. Из материалов конференций, симпозиумов, семинаров и т.д.	<i>Саморуков Б. Е.</i> Введение в творчество // <i>Высокие интеллектуальные технологии образования и науки: Тез. докл. научно-метод. конф.</i> 31 янв. – 1 февр. 1995. СПб., 1995. - С. 102–103.
4. Из журнала	<i>Поварнин С. И.</i> Спор. О теории и практике спора // <i>Вопросы философии.</i> 1990. № 3. - С. 63–90.
5. Из газеты	<i>Сердобольский О. В.</i> В штате Публички – электронный библиограф // <i>Санкт-Петербургские ведомости.</i> 2001. 2 июня.
<b>Электронные ресурсы, Интернет-ресурсы</b>	
1. Одна книга на диске, сборник книг на диске	<i>Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс].</i> М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
2. Интернет-ресурс	<i>Болотов В. В.</i> Лекции по истории Древней Церкви. Отдел первый. Христианство и мир языческий: борьба христианства с язычеством в жизни и мысли // Библиотека Якова Кротова / URL: <a href="http://krotov.info/history/OI/3/bolotov_2_001.htm">http://krotov.info/history/OI/3/bolotov_2_001.htm</a> (дата обращения: 03.07.2014).

### **Правила оформления отдельных элементов работы**

***Оформление написания в тексте работы имен святых и лиц в священном сане:***

– чин святости святого, упоминаемого в тексте работы, приводится перед его именем (полностью или сокращенно), например: блаженный Августин, свт. Иоанн Златоуст или святитель Иоанн Златоуст, прп. Серафим Саровский или преподобный Серафим Саровский;

- для лиц в священном сане (не монашествующих) указывается сначала иерархическая степень (сан) без сокращений, затем имя, затем фамилия, например: протоиерей Владимир Башкиров, протоиерей Константин Польсков;
- для монашествующих авторов указывают сначала иерархическую степень (сан) без сокращений, затем имя и только после этого фамилию в скобках, например: епископ Михаил (Мудьюгин).

### ***Употребление заглавной и строчной буквы***

Употребление заглавных букв регулируется нормами современного русского языка. В частности, в названиях организаций (включая православные, в том числе – учебные заведения) заглавная буква употребляется только в первом слове названия.

Например:

Московский государственный университет

Отдел внешних церковных связей

Калужская духовная семинария Русской Православной Церкви

Слова, указывающие на Бога или Его Церковь как Богочеловеческий организм, пишутся с заглавной буквы, например: Святая Троица, Бог, Господь, Иисус Христос, Святой Дух, Божественный, Слово Божие, Церковь (как Поместная Церковь), Собор (как Вселенский Собор). С заглавной буквы пишутся также единственные в своем роде священные лица или предметы: Евангелие, Патриарх (когда имеется в виду здравствующий Патриарх Московский и всея Руси), Русская Православная Церковь, Московский Патриархат и т.д.

Понятия, относящиеся не к Богу, а к священным лицам или предметам, пишутся с маленькой буквы, например: диакон, священник, епископ, архиепископ, митрополит, патриарх (как общее понятие), патриархат (как общее понятие), церковь (как храм), собор (как храм), святой отец, преподобный, праведный, святой, православный, церковный (клирик, журнал, вуз и пр.), богодухновенность, триадология, христология, богослужение и т. д.

Прилагательное «духовная» в названиях православных академий и семинарий обозначает не их особую соотнесенность с Божеством, в частности, со Св. Духом, а является техническим термином XIX в., указывающим на то, что в них учились дети духовного сословия, т. е. духовенства, клира. По этой причине с точки зрения современной (а не дореволюционной орфографии, где использовались другие нормы и правила) в названиях академий и семинарий данный термин уместно писать с маленькой буквы.

*Заглавная буква употребляется:*

- в именах лиц Святой Троицы и Божией Матери, при написании всех относящихся к Ним местоимений и некоторых событий, например: Благовещение, Преображение, Сошествие во ад, Второе Пришествие, Воплощение, Господь, Он, Его;

- в терминах, применяемых для обозначения существа и действий Бога и Божией Матери, например: Божественное Откровение, Искупление, Голгофская Жертва, Слово Божие и Премудрость Божия (Вторая Ипостась Святой Троицы),

но: слово Божие (Священное Писание), премудрость Божия (свойство Бога), Приснодевство Богородицы, Божество и Человечество Христа;

– в названиях книг Священного Писания, а также в наименованиях, например: Священное Писание, Библия, Ветхий Завет, Новый Завет, Евангелие, Божественное Откровение, Священное Предание, Послание, Никео-Цареградский Символ Веры;

– в наименованиях Таинств, например: Таинство Крещения, Евхаристия, Таинство Причащения, Евхаристическая Жертва;

– в названиях постов с заглавной буквы пишется только первое слово, например: Великий пост, Успенский пост;

– в названиях храмов, например, Благовещенская церковь, храм Архангела Михаила;

– в наименовании титула архиерея, например, митрополит Калужский и Боровский, епископ Тарусский;

– в слове «Церковь», если имеется в виду Церковь Божия, Христианская Церковь в целом, Русская Православная Церковь.

*Строчные буквы употребляются:*

– в словах ангел, архангел, архистратиг, херувим, серафим, апостол, великомученик, преподобный, блаженный, исповедник, пророк, патриарх, кроме тех случаев, когда они по традиции вошли в состав собственного имени, например, «Иоанн Богослов», «Никита Исповедник», «Алексий Человек Божий»;

– в литургических терминах, например: литургия, проскомидия, молебен, панихида, акафист;

– в названиях предметов богослужебного обихода, например: дароносица, дискос, престол, кропило.

### ***Оформление цитат***

Общие требования к цитированию включают:

– точность, сохранение особенностей авторского написания;

– полноту цитирования без произвольного сокращения текста и искажений мысли (пропуск фрагментов обозначается многоточием);

– обязательную ссылку на цитируемый источник.

Цитирование может быть представлено в виде прямой или косвенной речи. Для прямого цитирования могут быть использованы следующие формулы: А. А. Реформатский сказал (говорит, пишет, считает, доказывает, утверждает, предполагает, указывает и т.п.): «Ц...». Цитата берётся в кавычки и начинается с прописной буквы.

При косвенном цитировании цитата следует обычно за изъяснительным союзом «что» и начинается со строчной буквы: А. А. Реформатский считает, что «ц...».

### ***Схемы оформления цитат***

	Фраза цитируется полностью	Пропущен фрагмент в начале цитаты	Пропущен фрагмент в середине цитаты	Пропущен фрагмент в конце цитаты
Цитата является самостоятельным предложением (не сопровождается словами автора)	«Ц».	«...Ц».	«Ц...ц».	«Ц...».
Цитата оформляется как прямая речь	«Ц», – а. А: «Ц». А: «Ц», – а. «Ц, – а, – ц».	«...Ц», – а. А: «...ц». А: «...ц», – а.	«Ц...ц», – а. А: «Ц...ц». А: «Ц...ц», – а.	«Ц...», – а. А: «Ц...». А: «Ц...», – а.
Цитата синтаксически связана с авторским текстом	А «ц». А, что «ц». «Ц», поскольку а.	А «ц...ц». А, что «...ц». «...Ц», поскольку а.	А «ц...ц» А, что «ц...ц». «Ц...ц», поскольку а.	А «ц...». А, что «ц...». «Ц...», поскольку а.

### ***Оформление таблиц, схем, диаграмм.***

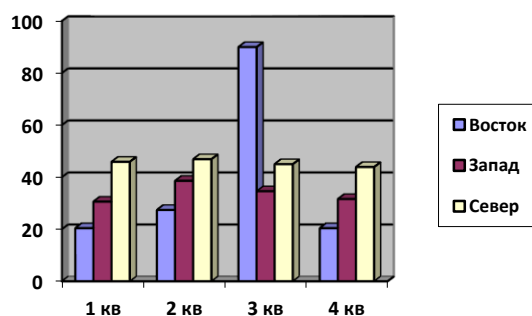
Все таблицы, схемы, диаграммы включаются в работу автоматически (опции Вставка – Таблица, Вставка – Фигуры, Вставка – Диаграмма).

Все таблицы, схемы, диаграммы должны иметь названия, отражающие их содержание, и порядковую нумерацию. Нумерация и название таблицы помещаются над таблицей, нумерация и название схем и диаграмм помещается под схемой и диаграммой. Например:

**Таблица 2**

Образовательные христианские учреждения

Наименование учреждения	...	...



**Рисунок 1.** Распределение численности ...

При оформлении таблиц нужно соблюдать правила использования в заголовках прописной (большой) и строчной (маленькой) букв.

*С прописной буквы начинаются:*

слово «Таблица» в заголовке;

тематический заголовок (название таблицы);

основные заголовки граф;

подзаголовки граф, если они грамматически не связаны с главным заголовком;

заголовки строк.

*Со строчной буквы начинаются:*

подзаголовки граф, если они грамматически связаны с главным заголовком (составляют с ним одно предложение);

элементы центральной части.

Знаки препинания после заголовков, подзаголовков и элементов центральной части таблицы не ставятся.

В тексте работы делаются ссылки на таблицы. Например: «См. табл. 2» или «Данные приведены в табл. 2». «См. рис. 1» или «Данные приведены на рис. 1».

### ***Оформление дат***

В тексте работы века пишутся римскими цифрами, годы – арабскими. Если в состав даты входит день месяца (число), месяц и год, указанные элементы могут иметь следующие варианты написания: 2 сентября 2003 г.; 2 сентября 2003 года.

Если обозначение даты в тексте состоит только из года, слово «год» пишется полностью: задание на 2002 год, смета на 2002 год.

Если дата в тексте состоит из месяца и года, квартала и года, полугодия и года, то она имеет следующую форму написания: в апреле 2004 г.; в октябре – ноябре 2001 г.; в I квартале 2002 г.; в III–IV кварталах 2003 г.; в первом полугодии 2002 г.

Слова «год», «годы» сокращаются (г., гг.), если они приведены в датах с обозначением месяца, квартала, полугодия.

Рекомендуется опускать слово «год» при его цифровом обозначении, как правило, при датах в круглых скобках. Обычно это даты рождения, смерти, рождения и смерти рядом с именем какого-либо лица, дата создания или издания произведения, стоящая после его названия, дата исторического события и т.п.: работы И. М. Сеченова «Рефлексы головного мозга» (1863), «Кому и как разрабатывать психологию» (1873) и др.; Французская буржуазная революция (1789–1793).

Календарные сроки в тексте пишутся таким образом: в октябре 1993 г., но: за 8 месяцев 1993 года, в 1995 году, с 1974 по 2001 год, в 1999–2002 годах.

Написание десятилетий оформляется следующим образом: 90-е годы XX века; 70–80-е гг. прошлого столетия; 1950-е годы; 1920-е гг.; но: в 1860–80-е гг.; но: в 1890–1910-е годы.

**Пример оформления титульного листа**

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЛУЖСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
КАЛУЖСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Кафедра библейских и богословских дисциплин

Направление подготовки

**Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных  
организаций**

Магистерская программа

**«Русская патрология XVIII – начала XX веков»**

**Выпускная квалификационная работа**

**(магистерская диссертация)**

**ТЕМА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

студента 2 курса очной формы обучения

---

***Иванова Петра Ивановича***

---

**Научный руководитель:**

доцент кафедры

исторических и церковно-практических дисциплин

ст. препод. иерей Виталий Шатохин

**г. Калуга, 2024 г.**



*Оборотная сторона титульного листа*

Работа выполнена на кафедре библейских и богословских дисциплин Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Калужская Духовная Семинария Калужской Епархии Русской Православной Церкви»

Научный руководитель - \_\_\_\_\_  
(сан), фамилия, имя, (отчество)

Официальный рецензент - \_\_\_\_\_  
(сан), фамилия, имя, (отчество)

Работа допускается к защите

И. о. заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (сан), фамилия, имя, (отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

Защита состоится «21» июня 2024 года

Оценка защиты магистерской диссертации

Аттестационной комиссией « \_\_\_\_\_ »  
оценка

Председатель ГАК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (сан), фамилия, имя, (отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ПИСЬМЕННОЙ  
РАБОТЫ**  
(магистерская диссертация)

Я, Ф.И.О., студент 2 курса магистратуры направления Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций, магистерская программа «Русская патрология XVIII – начала XX веков» заявляю, что в моей письменной работе - выпускная квалификационная работа на тему « .....» (название работы), представленной в государственную экзаменационную комиссию (для выпускных квалификационных работ) для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Калужской духовной семинарии Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися по основной образовательной программе по направлению подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (магистратура), реализуемой в Православной религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Калужская духовная семинария Калужской Епархии Русской Православной Церкви», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для не допуска письменной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из Калужской духовной семинарии.

Дата

Подпись

СПРАВКА

о результатах проверки в системе «Антиплагиат» письменной работы  
(магистерской диссертации)

В письменной работе (выпускной квалификационной работе) студента  
(ФИО) 2 курса \_\_\_\_\_  
«название работы «.....»  
оригинальный текст составляет \_\_\_\_%.

Отчет о результатах проверки системой «Антиплагиат. ВУЗ» прилагается.

Научный руководитель

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на магистерскую диссертацию

Тема магистерской диссертации

Автор (студент): \_\_\_\_\_  
Кафедра библейских и богословских дисциплин  
Направление подготовки / Специальность: Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций  
Направленность (профиль специализация) Русская патрология XVIII – начала XX веков  
Рецензент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, ученое звание)

**Оценка компетенций выпускника в соответствии с требованиями ЦОС ВДО по направлению подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций, магистерская программа «Русская патрология XVIII – начала XX веков»**

Фамилия, имя и отчество студента	Баллы			
	5	4	3	2
Требования к профессиональной подготовке				
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, выработать стратегию действий				
УК- 2 Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
УК-3 Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, выработать единую стратегию для достижения поставленной цели				
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
УК-5 Способен анализировать и учитывать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия				
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности				
ОПК-1 Способен ориентироваться в современной теологической проблематике				
ОПК-2 Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач				
ОПК-3 Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии				
ОПК-4 Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии				
ПК-1 Способен решать актуальные научно-исследовательские задачи в области теологии				
ПК-2 Способен решать актуальные профессиональные задачи теолога в просветительской сфере деятельности				
<b>Средний балл</b>				

Главные достоинства магистерской диссертации

---

---

---

---

Качество оформления магистерской диссертации, включая научно-справочный аппарат:

---

---

---

---

Недостатки и замечания по магистерской диссертации

---

---

---

---

Общее заключение по магистерской диссертации (рекомендации о допуске к защите):

---

---

---

---

Содержание магистерской диссертации отражает / не отражает тему работы \_\_\_\_\_ заслуживает присвоения квалификации: \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, место работы)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(подпись рецензента)

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_  
 Автор (студент): \_\_\_\_\_  
 Кафедра библейских и богословских дисциплин  
 Направление подготовки / Специальность: Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций  
 Направленность (профиль/специализация) магистерская программа «Русская патрология XVIII – начала XX веков»  
 Научный  
 руководитель \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, ученое звание)

**Оценка компетенций выпускника в соответствии с требованиями ЦОС ВДО  
по направлению подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала  
религиозных организаций,  
магистерская программа «Русская патрология XVIII – начала XX веков»**

Фамилия, имя и отчество студента	Баллы			
	5	4	3	2
Требования к профессиональной подготовке				
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, выработать стратегию действий				
УК- 2 Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
УК-3 Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, выработать единую стратегию для достижения поставленной цели				
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
УК-5 Способен анализировать и учитывать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия				
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности				
ОПК-1 Способен ориентироваться в современной теологической проблематике				
ОПК-2 Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач				

ОПК-3 Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии				
ОПК-4 Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии				
ПК-1 Способен решать актуальные научно-исследовательские задачи в области теологии				
ПК-2 Способен решать актуальные профессиональные задачи теолога в просветительской сфере деятельности				
<b>Средний балл</b>				

**Отмеченные достоинства:**

---



---



---



---



---

**Отмеченные недостатки:**

---



---



---



---

Руководитель

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

(подпись)

**Критерии оценки магистерской диссертации в процессе защиты**

<i>ФИО студента, № группы</i>						
№ п/п	<i>Показатели</i>	<i>Оценки</i>				
		5	4	3	2	*
1	Актуальность проведенного исследования					
2	Полнота раскрытия исследуемой темы					
3	Достаточная иллюстративность постулируемых тезисов, объем исследовательского материала					
4	Композиционная целостность работы, соблюдение требований, предъявляемых к структуре диссертации					
5	Продуманность методологии и аппарата исследования, соответствие им сделанных автором выводов. Обоснованность и доказательность выводов работы					
6	Работа содержит анализ и критический разбор источников					
7	Научная новизна проведенного исследования					
8	Практическая значимость проведенного исследования					
9	Качество оформления работы					
10	Умение представить работу на защите, уровень речевой культуры					
11	Компетентность в области избранной темы. Свободное владение материалом, умение вести научный диалог, отвечать на вопросы и замечания					
	Средний балл					
	Отзыв научного руководителя	Положительный/ Отрицательный				
	Рецензия	Положительная/ Отрицательная				
	Итоговая оценка					