

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Калужская духовная семинария
Калужской Епархии Русской Православной Церкви»



«УТВЕРЖДАЮ»

+ Климент

КЛИМЕНТ

митрополит Калужский и Боровский,
Ректор Калужской духовной семинарии

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по основным образовательным программам высшего образования- программам магистратуры в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Калужская духовная семинария Калужской Епархии Русской Православной Церкви», очная форма обучения, на 2024/2025 учебный год

Принято на заседании
Ученого совета
Калужской духовной семинарии
Протокол № 3
от «24» октября 2023 г.

Калуга – 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты) на обучение по основным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2024/2025 учебный год в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Калужская духовная семинария Калужской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Семинария объявляет и проводит приём на обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008792, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки «18» ноября 2015 года рег. № 1771.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федеральным законом от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ);

- Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.08.2022 № 814 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076";

- внутренними установлениями Русской Православной Церкви;

- Уставом Семинарии;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Семинарии.

1.4. Настоящие Правила в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются Семинарией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. К освоению образовательной программы магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Приём на обучение в Семинарию проводится на конкурсной основе.

1.8. Прием по программам магистратуры - по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Семинарией самостоятельно.

1.9. Семинария проводит прием отдельно по программам магистратуры в зависимости от их профиля.

Семинария осуществляет прием на обучение по основным образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки: 48.04.01 «Теология», Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций по очной форме обучения на места, по договорам об оказании платных услуг, финансируемым за счёт средств Русской Православной Церкви.

Количество мест на программу магистратуры на 2024/2025 учебный год составляет 12 мест.

1.10. Приём на обучение в Семинарию осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приёма на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого на обучение принимаются лица мужского пола православного вероисповедания не состоящие в браке или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана (Приложение).

1.11. Семинария принимает на обучение инвалидов с учётом особенностей части 11 статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании которых Семинарией установлены ограничения по состоянию здоровья; согласно пункту 1.12. принимаются лица, не имеющие канонических препятствий, к принятию священного сана.

1.12. В Семинарии вступительные испытания и документооборот осуществляется на русском языке.

1.13. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять предоставление в Семинарию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.17. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является Ректор Семинарии. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором Семинарии.

Для проведения вступительных испытаний Семинария создаёт в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

1.18. При приёме на обучение по программе магистратуры устанавливаются следующие сроки приёма документов:

- срок начала приема документов на обучение и документов, прилагаемых к заявлению – 20 июня 2024 года;

- срок завершения приема документов – 3 июля 2024 года.

1.19. Срок завершения вступительных испытаний – 5 июля 2024 года.

2. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ, МАКСИМАЛЬНОГО КОЛИЧЕСТВА БАЛЛОВ И МИНИМАЛЬНОГО КОЛИЧЕСТВА БАЛЛОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ УСПЕШНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

2.1. Перечень и форма проведения вступительных испытаний для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих по основным образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки: 48.04.01 «Теология», Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций по очной форме обучения в 2024/2025 учебном году приводится в таблице 1.

Таблица 1

Профиль образовательной программы	Перечень вступительных испытаний (ВИ) и форма проведения ВИ (в порядке приоритетности)	Минимальное количество баллов по вступительному испытанию
«Русская патрология XVIII – начала XX веков»	1) - Профильный экзамен (Русская патрология) (устно)	51
	2) - Собеседование (устно)	51

2.2. При приеме на обучение результаты каждого вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

2.3. Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

2.4. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

III. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ

3.1. Семинария в обязательном порядке предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям) копию устава, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), образовательную программу и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Указанные документы размещаются на официальном сайте Семинарии.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. В целях информирования о приёме на обучение Семинария размещает информацию на официальном сайте <http://www.kalugads.ru/>.

3.3. Семинария размещает на официальном сайте и на информационном стенде:

1) не позднее **1 ноября года 2023 года**:

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

максимальное количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе;

сроки проведения приема;

информация о предоставлении особых прав и особого преимущества;

информация о проведении вступительных испытаний очно с использованием дистанционных технологий;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания;

в) информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

г) информация о местах приема документов;

д) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее **1 июня 2024 года**:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

Семинария обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

3.4. Семинария обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

3.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Семинарии размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

4.1. Для поступления на обучения поступающий подает заявление (прошение) о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Семинария принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку персональных данных.

Поступающий, подавший заявление (прошение) о приеме на обучение (далее – заявление (прошение) о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям, обратившись

в приемную комиссию Семинарии.

Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными Семинарией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения);

3) подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая Семинарию;

при подаче нескольких заявлений о приеме в Семинарию – подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в Семинарию по направлениям подготовки, количество которых не превышает максимального количества направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе, установленного Семинарией.

4.2. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

5) две фотографии поступающего - для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (по решению организации).

Также с учетом части 11 статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года абитуриенты предоставляют следующие документы:

4.3.1. для граждан Российской Федерации, поступающих из Русской Православной Церкви:

- 1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;
- 2) анкета поступающего в Семинарию;
- 3) автобиография;
- 4) свидетельство о крещении;
- 5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;
- 6) медицинская справка по форме 086/у
- 7) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;
- 8) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);
- 9) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);
- 10) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);
- 11) удостоверение о постриге (для монашествующих);
- 12) свидетельство о регистрации и венчании брака.

4.3.2. для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви:

- 1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;
- 2) анкета поступающего Семинарию;
- 3) автобиография;
- 4) свидетельство о крещении;
- 5) медицинская справка, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, психиатр, нарколог. Так же справка должна содержать данные о перенесенных заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования, данные лабораторных исследования (общий анализ крови, общий анализ мочи), предохранительные прививки, врачебное заключение о профессиональной пригодности (на русском языке);
- 6) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);
- 7) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);
- 8) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);
- 9) удостоверение о постриге (для монашествующих);
- 10) свидетельство о регистрации и венчании брака.

4.3.3. для граждан Российской Федерации, поступающих не из Русской Православной Церкви:

- 1) направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.
- 2) анкета поступающего в Семинарию;
- 3) автобиография;
- 4) свидетельство о крещении;

- 5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;
- 6) медицинская справка по форме 086/у;
- 7) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;
- 8) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);
- 9) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);
- 10) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);
- 11) удостоверение о постриге (для монашествующих);
- 12) свидетельство о регистрации брака;
- 13) свидетельство о венчании брака.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 настоящего пункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 настоящего пункта.

4.3.4. для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви:

- 1) направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.
- 2) анкета поступающего в Семинарию;
- 3) автобиография;
- 4) свидетельство о крещении;
- 5) медицинская справка, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, психиатр, нарколог. Так же данные справка должна содержать содержание о перенесенных заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования, данные лабораторных исследований (общий анализ крови, общий анализ мочи), предохранительные прививки, врачебное заключение о профессиональной пригодности (на русском языке);
- 6) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);
- 7) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);
- 8) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);
- 9) удостоверение о постриге (для монашествующих);
- 10) свидетельство о регистрации брака;
- 11) свидетельство о венчании брака.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 4, 6, 7, 8, 9, 11 настоящего пункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 12 настоящего пункта.

Поступившие иностранные граждане до 01 сентября должны оформить и предоставить в Семинарию полис добровольного медицинского страхования (ДМС), который покрывает прописанный в российском законе минимум медицинских услуг (в том числе амбулаторную и стационарную помощь, госпитализацию, транспортировку) и принимается в поликлиниках и больницах, расположенных недалеко от места учебы или проживания (приложение) на период обучения.

4.4. Документ установленного образца (уникальная информация о документе установленного образца) представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

4.5. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- 1) представляются в Семинарию лично поступающим;
- 2) направляются в Семинарию через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы Семинарии.

Прием документов осуществляется в Семинарии по адресу: РФ, Калужская обл., г. Калуга, ул. Набережная, д. 4.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Семинарию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.8. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала документа установленного образца уникальной информации о документе установленного образца) (далее соответственно – отзыв документов, отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

4.10. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в организацию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

4.11. После истечения срока, указанного в пункте 7.12. Правил приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

V ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ САМОСТОЯТЕЛЬНО

5.1. Семинария самостоятельно проводит дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности.

Результаты вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Семинария проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

5.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

5.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.6. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.7. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте (<http://www.kalugads.ru/>) не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.8. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.9. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Порядком.

5.10. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным ректором Семинарии.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать с использованием дистанционных технологий в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

6.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

6.7. Рассмотрение апелляций может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

VII. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний Семинария формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте (<http://www.kalugads.ru/>) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени (по решению Семинарии – до более позднего времени).

7.2. Конкурсный список поступающих на обучение по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Семинарией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:
– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

3) наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих **не указываются.**

7.4. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление по различным условиям поступления.

Семинария осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по местному времени (по решению Семинарии – до более позднего времени) до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

7.6. Зачисление оформляется приказом (приказами) Семинарии о зачислении.

7.7. При приеме на обучение по программе **магистратуры по очной** форме обучения по договорам об оказании платных услуг (за счет средств Русской Православной Церкви) Семинария устанавливает следующие сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления:

- 1) **5 июля 2024 года** осуществляется публикация конкурсных списков;
- 2) зачисление проводится в 1 этап: **5 июля 2024 года** осуществляется зачисление лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется – **5 июля 2024 года;**

7.8. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Семинария может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

Зачисление на дополнительные места осуществляется Семинарией до 31 августа 2024 года.

7.9. При зачислении на обучение места по договорам об оказании платных услуг (за счет средств Русской Православной Церкви), установленное количество мест может быть превышено по решению Семинарии. При принятии указанного решения Семинария зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.10. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения приказов о зачислении на официальном сайте Семинарии (<http://www.kalugads.ru/>).

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

8.1. Семинария не осуществляет целевой прием.

IX. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 6.15. Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом».

9.3. При приеме на обучение по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных услуг (за счет средств Русской Православной Церкви) Семинария самостоятельно устанавливает перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – вступительные испытания, установленные для иностранных граждан).

Количество и перечень вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, не отличается от количества и перечня вступительных испытаний, указанных в пункте 2.1. Правил приема.

9.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 7.3. Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ или личность лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».